



USAID | **KOSOVO**
NGA POPULLI AMERIKAN
OD AMERIČKOG NARODA

PRIRUČNIK

O SPROVOĐENJU IZVRŠNOG POSTUPKA U PRAKSI, NA KOSOVU

Novembar, 2007. godine

Ova publikacija je proizvod Agencije SAD-a za međunarodni razvoj, a pripremio je za ponovni pregled Nacionalni centar državnih sudova.

**PRIRUČNIK
O SPROVOĐENJU IZVRŠNOG POSTUPKA U PRAKSI,
NA KOSOVU**

Zajednički rad:

Ferida Bislimija – sudija, Okružni sud – Priština;
Ferida Đikolija – Advokat;
Isa Šalja, Opštinski sud – Skenderaj;
Isak Šalja, Opštinski sud – Priština;
Violaine Autheman, USAID – Projekat za podršku sistemu pravosuđa na Kosovu.

Prevod:

prof. Mustafë Rečica – stručni prevodilac

PROJEKAT USAID– a O REFORMI SISTEMA PRAVOSUĐA NA KOSOVU

PROJEKAT USAID– a ZA PODRŠKU SISTEMU PRAVOSUĐA NA KOSOVU

IZJAVA O ODGOVORNOSTI

Mišljenja autora, iznešena u ovoj publikaciji, ne predstavljaju gledište Agencije za međunarodni razvoj ili Vlade Sjedinjenih Američkih Država.

UVOD

Priručnik o sprovođenju izvršnog postupka u praksi, izrađen je u okviru »Aktivnosti na reformama pravosudnog sistema na Kosovu« od strane USAID-a (ARPSK, 2003-2007) i objavljen u okviru Programa USAID-a za podršku pravdi na Kosovu (PPPK-a, 2007-2010). USAID skoro deset godina neprekidno podržava vladavinu zakona na Kosovu. ARPSK USAID-a i PPPK-a, još od 2003. godine do danas rade zajedno, a i dalje nastavljaju rad zajedno sa domaćim i stranim ekspertima i specijalistima, na reformama pravosuđa u cilju povećanja efikasnosti, samostalnosti, transparentnosti i pravičnosti sudstva na Kosovu.

Sastavni deo velikih ulaganja USAID-a na Kosovu jeste i ova pomoć i podrška vladavini zakona na Kosovu, a u okviru toga, svakako, podrška efektivnom sistemu izvršnog postupka u građanskim predmetima.

Aktivnosti počinju olakšavanjem dijaloga partnera o ključnim teškoćama u procesu izvršnog postupka do identifikacije zajedničkih barijera u pravcu efikasnog procesiranja slučajeva izvršnog postupka na sudu. Identifikacija načina podrške rešavanju sporova i zakonskih praznina u građanskom izvršnom postupku, praćenje rastavljenog inventara, nagomilanje predmeta koji lebde kao nerešeni i sprovođenje Pilot-programa za smanjenje njihovog odlaganja, kod 8 sudova.

Plan o primeni standarda za Kosovo posebno ističe: "da su presude građansko-pravnih pitanja izvedene, sudski izvršitelji funkcionišu i da se izrečene sudske kazne rutinski izvršavaju." (Standard 2.13). Ranije iskustvo USAID-a o izvršnom postupku u građanskim pitanjima, ukazuje na činjenicu da jedan broj teškoća i izazova utiču na usklađivanje ovog standarda. Dakle, nema literature na albanskom jeziku, koja bi zakonske norme tematski predstavila i elaborirala. Sudski izvršitelji nemaju jednostavan pristup na vežeće zakone, šzaviše i ne pohađaju, čak, ni odgovarajuću obuku o tome kako treba sprovesti zakone u praksi. Takva se nepodudarna praksa pojavila u sudovima širem Kosova. Iz tih razloga, izdavanje ovog priručnika i njegovo korišćenje u te svrhe, jeste konkretan doprinos i korak napred u pravcu obogaćivanja prakse sa detaljnim informacijama koje su prikupili i pripremili domaći eksperti procedure građanskog izvršnog postupka.

Ovaj priručnik, rezultat je zajedničkog rada petorice čuvenih stručnjaka za proceduru građanskog izvršnog postupka. Prema tome, ovaj priručnik obezbeđuje dobar izvor u funkciji sprovođenja u praksi važećih procedura građanskog izvršnog postupka na Kosovu. Priručnik je sastavila grupa čuvenih domaćih stručnjaka građanskog postupka i smatra se da će isti od sada na dalje služiti kao dobar putokaz za sudsku praksu, i biti uputstvo onima koji aktuelno rade u sistemu pravosuđa, ali i onima koji će se u budućnosti uključiti na bilo koji način i u bilo kojoj formi u sudskim praksama ovakve prirode na Kosovu. Priručnik se zasniva na važeći zakonski okvir i teži njegovu sprovođenje u praksi.

Širok prostor je ovde posvećen praktičnoj analizi procedura, uz poseban naglasak na što boljem objašnjenju, radi boljeg shvatanja zakonskih odredbi koja regulišu procedure o izvršnom postupku i njihovo sprovođenje i praksi.

Priručnik, takođe, ističe brojne poprečne prakse ili zakonska tumačenja koja svakako zahtevaju rešenje, i isti ima za cilj da iole pomogne pravednom sprovođenju zakonskog okvira svuda gde je to moguće, te zbog toga predlaže i niz zakonskih i drugih reformi, radi poboljšanja efikasnosti, neutralnosti i transparentnosti procedura u građanskom izvršnom postupku.

Nekoliko dileme i izazovi, čije će rešavanje pomoći ovaj priručnik, jesu i:

1. Tendencije sudova da dozvole izvršenje na osnovu netačnih i nekompletiranih zahteva. Analiziranje dokumentacije, priložene zahtevima, naročito kada se radi o jurisdikciji suda, veoma je značajno, jer to može da štedi dragoceno vreme procesiranja, naročito ako se odmah, pre odobravanja izvršenja, identifikuju greške i praznine
2. Tendencije sudova da slučajeve zadrže otvorenim, i kada su ispunjeni svi proceduralni uslovi za njihovu suspenziju. To pitanje delimično predstavlja problem u slučajevima kada je sud registrovao da nijedna imovina ne može biti predmet izvršenja.
3. Nedostatak jasnih proceduralnih uputstava o načinu daljeg procesiranja slučajeva, kada se saznaje da je netačna adresa dužnika.
4. Nedostatak mehanizama za okončanje slučajeva kada se saznaje da je dužnik izašao van Kosova.
5. Tendencije sudova da insistiraju više na dobrovoljnom pristanku dužnika, nego li na potpuno stavljanje proceduralnih sredstava u funkciji što bi omogućilo ispunjavanje i izvršenje.
6. Neslaganje banaka sa naredbama sudova za identifikaciju i zamrzavanje bankarskih računa.

Izradi priručnika, svojim radom su posebno doprineli trojica autora: sudija Ferid Bislimi, Okružni sud-Priština; Ferid Đikoli - Advokat i sudski izvršilac Isa Šalja, Opštinski sud-Skenderaj. Sudije: Ferid Bislimi i Ferid Đikoli specijalisti za građansko-pravni postupak, naročito za izvršni postupak ove prirode koji su ujedno i redovni predavači u Institutu pravosuđa Kosova. Isa Šalja je uneo jednu konkretniju praktičnu perspektivu u izvršnom postupku.

Priručnik je izradila i uredila Violaine Autheman, specijalista za građanski izvršni postupak u ARSPK i PPPK – USAID-a koja je radila od 2004. godine na poboljšanju funkcije i efikasnosti procedura građanskog izvršnog postupka na

Kosovu. Jednu posebnu analizu konačnog nacrtu teksta uradio je i sudski izvršilac Isak Šalja, Okružni sud – Prishtina koji radi decenijama na sprovođenju izvršenog postupka u praksi.

Svaki stručnjak je, svojim doprinosom, prezentirao drugačije rešenje partnera u izvršnom postupku. Njihove različite perspektive su se u ovom tekstu kombinovale u cilju dobijanja konačnog „proizvoda“ koji će omogućiti sveobuhvatan pregled izvršnog postupka. Ovde je sažeto vešegodišnje iskusstvo i konačni rezultati višegodišnje sudske prakse sudija, sudskih izvršilaca i advokata, koji su takođe dali svoj doprinos, a njima je zapravo i nemenjeno, radi sprovođenja izvršnog postupka u praksi.

Priručnik je preveo na srpskom jeziku Mustafë Rečica, filolog sa dugogodišnjim iskustvom na poslove prevođenja zakonskih tekstova i univezitetskih udžbenika iz oblasti prava, koji je aktuelno zaposlen kao stručni prevodilac u Ministarstvo pravde.

SADRŽAJ

POGLAVLJE 1

Vodeći principi građanskog izvršnog postupka	13
1. Principi izvršenja	13
Ključni principi vođenja izvršenja	14
2. Ušesnici u izvršnom postupku	14
Uloga kreditora/trazilac izvršenja	14
Uloga dužnika	15
Uloga suda	15
Nekoliko prava i obaveze Kancelarije za izvršenje	16
Uloga treće strane	16

POGLAVLJE 2

Opšte odredbe	19
Važeći zakoni	19
Nadležnost sudova	20
Predmetna nadležnost	20
Mesna nadležnost	20
Nenadležnost	20
Odluke stranih sudova	23
Delokrug građanskog izvršenja	23
Izvršni dokument	23
Autentični dokument	24
Informisanje stranaka	24

POGLAVLJE 3

Početak izvršnog postupka – predlog za izvršenje	29
Ko? Šta? Kada? Gde?	29
Sadržaj predloga o izvršenju	30
Razmatranje i verifikacija predloga o izvršenju	30
Delokrug obaveza za koja se zahteva izvršenje	31
Posebni slučajevi netačnih i nepoznatih adresa	32
Posledice nevažećeg i nepotpunog predloga za izvršenje	33
Odluka o odobravanju izvršenja	34

POGLAVLJE 4

Sprovođenje izvršenja (1): novčani dugovi –	
Identifikacija, Zapljena i prodaja stvari	37
Monetarna imovina	37
Izuzeci i ograničenja	37
Izvršenje iz bankarskih računa	38

Izvršenje iz ličnog dohotka (plate)	41
Pokretne stvari	42
Opšte odredbe o pokretnim stvarima	42
Izuzeci	42
Procedure izvršenja pokretnih stvari	43
Javna licitacija	46
Kriterije za procenu prioriteta	47
Nepokretne stvari	48
Opšte odredbe o nepokretnim stvarima	48
Izuzeci	48
Procedure izvršnog postupka nekretnina	50
Javna licitacija	53
Odgovornost sudije u toku licitacije	54
Redosled prioriteta	55

POGLAVLJE 5

Okončanje izvršenja (2): Nemonetarni dugovi	59
1. Vraćanje radnika na radnom mestu	59
2. Starateljstvo nad detetom (predaja deteta)	60
3. Sprečavanje posedovanja	61
4. Iseljenje	62
5. Kolateral	63
Izvršenje kolaterala putem izvršnim sudskim postupkom	64
Nadležni sudovi	64
Reposedovanje ili zapljena predmeta zaloga	64
Prodaja predmeta zaloga	64
Izvršenje hipoteke sudskim izvršnim postupkom	65
Sudsko i vansudsko izvršenje	65
Pogodnosti izvršenja hipoteke	65
Sprovođenje pravila prodaje nepokretne imovine	66

POGLAVLJE 6

Osporavanje izvršenja – Prigovori i žalbe	67
Opšta načela	67
Prigovori	68
Nadležni sud	68
Osnova prigovora	68
Razmatranje prigovora	69
Rešenje o prigovoru	70
Specifične karakteristike prigovora na rešenje, osnovano na autentični dokument	70
Specifične karakteristike prigovora treće stranke	71
Žalba	71
Protivizvršenje	72

POGLAVLJE 7

Okončanje izvršenja	73
Prekid	73
Odlaganje	73
Obustava	75

POGLAVLJE 8

Uslovi za evidenciju i izveštavanje	77
--	-----------

POGLAVLJE 9

Forme izvršenja	79
Opšte forme	81
Forme u vezi sa monetarnom imovinom	87
Forme u vezi sa pokretnom imovinom	93
Forme u vezi sa nekretninama	115

POGLAVLJE 1

Vodeći principi izvršnog postupka

Izvršni postupak je zadnja faza sudskog procesa. Bez stvarnog, blagovremenog i efektivnog izvršnog postupka, odnosno izvršenja, stranke bi u postupku bile lišene svojih prava, ostvarenih sudskom presudom. Evropski sud za ljudska prava je, krajem 90-tih godina, priznao fazu izvršnog postupka kao sastavni deo presude i u tom smislu je ocenio i racionalno vremensko trajanje procesa, te pružanje potrebne odbrane strankama od strane suda. To priznanje je kasnije rezultiralo nizom odluka Evropskog suda, koja sankcionišu države zbog kršenja Evropske konvencije za ljudska prava. Tako da je, upravo iz navedenih razloga danas, garantovanje pravednog i efektivnog pristupa izvršnom postupku, je postalo prioritetno u čitavoj Evropi.

1. Principi izvršenja

Postoje 4 modela izvršenja u građanskom izvršnom postupku, i to:

1. Izvršni sudski postupak koji vodi sudija. - U ovom slušaju, sud ima glavnu odgovornost u izvršenom postupku, odnosno za izvršenje sudskih odluka i drugih dokumenata koji podležu izvršenju, a u tome glavna uloga pripada sudiji.
2. Izvršni sudski postupak koji vodi sudski izvršilac - U ovom slučaju, u izvršenom postupku, sud ima glavnu odgovornost za izvršenje sudskih odluka i drugih dokumenata koji podležu izvršenju, a u tome glavna uloga pripada sudskom izvršiocu.
3. Izvršenje u javnom sektoru – u ovom slučaju, agencije ili ministarstva imaju glavnu odgovornost za izvršenje sudskih odluka i drugih važećih akata koja podležu izvršnom postupku.
4. Izvršenje u privatnom ili poluprivatnom sektoru – U ovom slučaju, glavnu odgovornost za izvršenje sudskih odluka i drugih važećih akata koja podležu izvršnom postupku imaju profesionalci privatnog sektora koji su licencirani za striktno regulisanje njihovih tarifa i aktivnosti.

Sistem izvršnog postupka na Kosovu, trenutno spada drugom gore navedenom modelu, jer većinu aktivnosti u izvršnom postupku izvode sudski izvršiocu koji su sastavni deo sudske administracije.

Mere i aktivnosti izvršenja nadgleda sudija koji je takođe odgovoran za preduzimanje pojedinih izvršnih mera koja se smatraju osetljivijim za prava stranaka u postupku, (poput prodaje i prenosa nekretnine).

Ključni principi izvršenja

- **Razumni vremenski rok** – Izvršenje treba da se okonča u razumnom vremenskom roku, u cilju garantovanja efikasnosti u realizaciji prava kreditora.
- **Nesporno** – Izvršni postupak je zadnja faza sudskih procedura i sprovodi se nakon stupanja na snagu pravosnažnosti sudske presude, i u toj fazi nije više moguće ponoviti suđenje.
- **Neutralnost** – Sluzbenici izvršenja imaju mandat od suda da pomažu kreditora oko naplaćivanja duga koji mu pripada. Sluzbenici izvršenja nisu zaposlenici kreditora i sve njihove aktivnosti predviđene su zakonom
- **Proporcionalnost** – To jest da izvršni postupak balansira prava kreditora i dužnika. Glavni je cilj izvršenog postupka, korišćenje vanrednih mehanizama u cilju udovoljavanja zahtevu kreditora. Međutim, izvršenje ni dužniku ne negira prava, što znači da ako dužnik nema nikakvog aseta da mu se oduzme, onda se ne može izvesti izvršenje, i u tom slučaju izvršni postupak završava kao neuspešan.

Podnošenje predloga za izvršenje u građanskom postupku, zadnja je mogućnost koja se pruža kreditoru za realizaciju svojih konkretnih prava. Izvršenje se sprovodi nakon neuspešnosti dužnika da dobrovoljno podmiri svoje obaveze. Nakon pokretanja izvršnog postupka, dužniku se pruža još jedna šansa, odnosno određuje se još jedan rok da dobrovoljno podmiri obavezu. Nakon isteka tog roka, postupak odmah prolazi u fazi izvršenja, (zapljena stvari). Svako kašnjenje, od trenutka zahtevanja dobrovoljnog izvršenja obaveze do zapljene stvari, šteti prestižu sudova i narušava poverenje građana u sudske organe i njihovu sposobnost da efikasno obezbeđuju realizovanje njihovih prava.

2. Učesnici u izvršom postupku

Izvršni postupak karakteriše učešće više aktera – fizičkih i pravnih lica, koji učestvuju u postupku. Detaljno objašnjenje njihovih uloga i odgovornosti od značaja je za efikasno sprovođenje izvršnog postupka u praksi.

Uloga kreditora/trazilac izvršenja

Kreditor/trazilac izvršenja je lice koje pokreće i prati izvršni postupak. Bez kreditora nema izvršnog postupka. Kreditor je uključen u svim fazama postupka, kao što to predviđa i Zakon o izvršnom postupku koji uređuje njegova prava i obaveze.

Među pravima i obavezama kreditora izdvajamo:

1. Pravo da zahteva izvršenje na osnovu važećeg dokumenta (Član 2. ZIP)-
Napr. pravosnažna građanska presuda koja je gotova za izvršenja.

2. Diskrecija za utvrđivanje sredstava i načina izvršenja. (Član 29. ZIP). – Zapljena i prenos monetarne imovine kao što su fondovi u bankarskim računima ili dohodak, u praksi je preporučljivo sredstvo za izvršenje, jer se ta sredstva lako identifikuju, a za ispunjenje zahteva kreditora potreban je minimalan trud. S druge strane, na nepokretnu imovinu uopšte, gleda se kao na zadnju mogućnost, budući da to izvršenje, obično, dugo traje i zahteva vođenje mukotrpnih procedura, procenu, prodaju i podelu sredstava.
3. Obaveza kreditora da obezbeđuje odgovarajuće informacije o dužniku, o njegovom prebivalištu i imanju. (Član 35. ZIP) – U slučajevima kada kreditor nema informacije o dužniku, o njegovom prebivalištu i o imovini, sud će koristiti sva raspoloživa sredstva da obezbeđuje dodatne informacije i identifikacije. Ako se ne može obezbediti nijedna informacija, a i kreditor nije uspeo da u razumnom roku obezbedi informacije o njegovom boravku, postupak će se smatrati okončanim.
4. Obaveza kreditora da stalno i u kontinuitetu pokazuje zainteresovanost za izvršenje – Sud nije odgovoran zbog nezainteresovanosti kreditora da proces izvršnog postupka napreduje, ili zbog nespobnosti kreditora da primeti da postupak ne vodi ničemu. U slučaju kada postupak treba da se obustavi, u iščekivanju rešavanja nekog drugog pitanja –poput nasleđstva – zbog smrti dužnika, od kreditora se zahteva potvrđivanje njegove zainteresovanosti za nastavak izvršnog postupka.

Uloga dužnika

Dužnik je lice na koga se odnosi izvršenje. Bez dužnika nema izvršnog postupka. Cilj je izvršnog postupka da dužnika prinudi na ispunjenje obaveze prema kreditoru. Smatra se da je Zakon o izvršnom postupku veoma favorizujući za dužnika.

To favorizovanje dužnika jeste:

1. Zahtev da se dužnik tretira dostojanstveno i da izvršenje bude što manje disfavno za dužnika (Član 5.).
2. Mogućnost zamenjivanja imovine;
3. Velika ograničenja i izuzeci u izvršenju, (Članovi: 71, 92, 93, 152 i 188 ZIP).
4. Široke mogućnosti za prigovor (Član 50 i 55 ZIP).

Uloga suda

Opštinski sudovi imaju isključivu nadležnost na izvršni postupak, izuzev slučajeva kada su u postupku obuhvaćena dva pravna lica, onda je to nadležnost Privrednog suda kao što to predviđa Poglavlje 2. Izvršni postupak sprovodi Jedinica koju sačinjavaju sudije i izvršitelji. U većini slučajeva, uključivanje sudije

ograničava se na potvrđivanje preduzetih radnji izvršitelja.

Sud je odgovoran za sledeće aktivnosti:

1. Nakon verifikacije zahteva, ovlašćuje izvršenje;
2. Informiše dužnika, i daje mu rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze;
3. Naređuje i preduzima određene mere za naplaćivanje u ime kreditora;
4. Nakon što iscrpi sva sredstva za ispunjenje, bez obzira na njihovu uspešnost ili neuspešnost, okončava izvršenje;
5. Odlučuje o prigovorima, prizivima i sporovima koji proizilaze iz izvršenja.

Sudski izvršilac, u izvršnom postupku, ima nekoliko administrativnih zadataka. Zadaci obuhvataju održavanja registra i predmetne dokumentacije, verifikaciju zahteva u cilju odobravanja izvršenja, procesiranje zapisnika i obaveštenje, a ponekad i prisustvovanje sastavljanju zaključaka i odluka. Zadaci na terenu obuhvataju identifikaciju, popis, oduzimanje stvari i naplate. Najbitniji deo obaveze izvršitelja jeste rad na terenu. Ako dužnik ne uspe da dobrovoljno podmiri obavezu u određenom vremenskom roku, onda sudski izvršilac ima pravo da odmah pristupi sekvestraciji imovine.

Član 46 Zakona o izvršnom postupku predviđa da sud, zavisno od okolnosti predmeta, zatraži pomoć od „nadležnog organa unutrašnjih poslova“. To dozvoljava izvršiteljima da, prilikom sprovođenja mera izvršenja na terenu, zahtevaju prisustvo i pomoć policije.

Neka prava i obaveze Kancelarije za izvršenje	
Prava	Obaveze
<ul style="list-style-type: none"> • Da odbije ili ovlašćuje izvršenje (Član 38 ZIP). • Da, na osnovu Zakona, obustavlja ili prekida izvršni postupak. • Da udaljava osobe koje smetaju sprovođenju mera izvršenja (Član 46). • Zahtev za prisustvo policije, radi sprovođenja mera izvršenja (Član 46). 	<ul style="list-style-type: none"> • Poštovanje dostojanstva dužnika (Član 5 i 44 ZIP). • Blagovremeno procesiranje zahteva za izvršenje, prema redosledu njihovog prijema, (Član 10 ZIP). • Uvažavanje, zakonom, predviđenih ograničenja u sprovođenju mera izvršenja, (Član 42 ZIP). • Da izvršenje sprovodi u radne dane i u okviru radnog vremena, (Član 43 ZIP).

Uloga treće stranke

Treća stranka može da ima značajnu ulogu u procesu. Treća stranka je lice koje ima pravo da interveniše u izvršni postupak, zbog njegovog prava ili interesa u objektu koji je predmet izvršenja. U tom slučaju, treća stranka ima pravo da

prisustvuje u objektu i da zahteva prekid postupka na taj artikal. Intervencija treće stranke u izvršnom postupku je eventualna a ne obavezna, dakle zavisi od njegove volje.

Jedna druga važna kategorija treće stranke je dužnik dužnika. To je lice koje prema dužniku ima neku vrstu neispunjene obaveze. Napr. jedno lice kupio je vozilo od dužnika i još mu nije platio. Drugi primer je, recimo, banka u kojoj dužnik ima bankarski račun. U tom slučaju, kreditor može da zahteva od suda da donese rešenje kojim će zabraniti dužniku dužnika da ispuni njegovu obavezu, a da od dužnika zahteva ispunjenje obaveze. U tom slučaju dug dužničkog dužnika prenese se kreditoru. U ovoj kategoriji ulazi svako lice koje ima još uvek neispunjenu obavezu prema dužniku. Obuhvacanje treće strane u izvršnom postupku nije obavezno. Dakle, ono je eventualno i zavisi od volje kreditora.

POGLAVLJE 2

Opšte odredbe

Važeći zakoni

Na osnovu Uredbe UNMIK-a 1999/24 o Primenjivom Zakonu na Kosovu, izmenjeno Uredbom UNMIK-a 2000/29, zakonski okvir na Kosovu, sačine:

1. Uredbe, donešene od SPGS-a;
2. Zakoni koji su se primenili na Kosovu do 22 Marta 1989. godine i
3. Zakoni, usvojeni nakon 22 Marta 1989. godine koji nisu diskriminatorni i u skladu su sa međunarodnim standardima.

Procedure o građanskom izvršnom postupku, reguliše Zakon o izvršnom postupku (1978), koji je izmenjen 1982. godine. (ZIP). Član 1. ZIP definitivno navodi da Zakon o izvršnom postupku „utvrđuje pravila na osnovu kojih sud sprovodi prinudno izvršenje sudske odluke, donešene radi ispunjenja obaveze“. ZIP je osnovni zakon koji se primenjuje u proceduri građanskog izvršnog postupka. Međutim, ZIP ne reguliše neposredno sva proceduralna pitanja izvršnog postupka. Za pitanja koja ne reguliše ovaj Zakon, Član 14. Zakona o izvršnom postupku predviđa subsidijarnu primenu Zakona o parničnom postupku iz 1976. godine sa amandmanima (ZPP).

U određenim aspektima procedure građanskog izvršnog postupka, primenjuju se i drugi zakoni, kao što su:

- Zakoni koji regulišu rad sudova i zaposlenih u njima, kao: Zakon o redovnim sudovima (1978); Pravila o unutrašnjoj organizaciji sudova (1981); i Zakon o rešavanju sukoba zakona i nadležnosti (1982).
- Zakoni koji regulišu bračna i porodična pitanja, kao: Zakon o administrativnom postupku, L.Br. 02/L.28 (2005), objavljen Uredbom UNMIK-a 2006/33.
- Zakoni koji regulišu administrativne sporove, kao: Zakon o opštem administrativnom postupku (1978) i Zakon o administrativnim sporovima, (1978).
- Zakoni koji regulišu kolateral (zalog i hipoteku), uključujući Uredbu UNMIK-a 2001/5 o Zalogu; i Zakon 2002/4 o hipotekama, objavljen Uredbom UNMIK-a 2001/21.
- Zakoni koji regulišu uplate i finansijske institucije, uključujući Uredbu UNMIK-a 1999/04 o valuti, koja se koristi na Kosovu, izmenjena Uredbom UNMIK-a 2001/26 o finansijskim transakcijama i Uredbom UNMIK-a 2006/47 o Centralnom bankarskom autoritetu na Kosovu.

- Zakoni koji regulišu upis prava nekretnine kao: Zakon br. 2002/05, objavljen Uredbom UNMIK-a 2002/22 i Zakon br. 2003/13, objavljen Uredbom UNMIK-a 2003/27.

Ostali korisni izvori zakonskih pravila su konačno i međunarodne konvencije i odluke sudova na Kosovu, koje se odnose na razne aspekte procesa građanskog izvršnog postupka. Saznanja o razvoju pravosuđa, u zadnje vreme, od velike su važnosti za tumačenje i pravedno sprovođenje važećih zakonskih normi i izbegavanje rizika nastanka nepotrebnih sporova od prigovora i žalbi u opštinskim i okružnim sudovima.

Član 145, Zakona o izvršenju krivičnih sankcija (Uredba UNMIK-a 2004/46) predviđa subsidijarnu primenu Zakona o izvršnom postupku kod izvršenja novčanih kazni. Dok se kazne tretiraju kao krivične sankcije, koje treba registrovati u registar krivičnih izvršenja, odredbe ZIP su važne za njihovo izvršenje ako se Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija i Krivičnim zakonikom Kosova, nije drugačije predviđeno.

Nadlenost sudova

Član 3 ZIP, predviđa da izvršni postupak određuju i sprovode redovni sudovi. Zakon o redovnim sudovima, (1976), kao redovne sudove, definiše: opštinske sudove, okružne sudove i Vrhovni sud Kosova.

Predmetna nadležnost – Prema Članu 26, Zakona o redovnim sudovima, (1976), opštinski sudovi su nadležni „da odlučuju o ...izvršnom postupku“ ako nije drugačije predviđeno. U Članu 30 istog Zakona predviđa se Izuzetak kada su ispunjene tri kriterije, za šta je nadležan privredni sud, i to:

1. kada su i kreditor i dužnik pravna lica;
2. kada se spor odnosi na poslovnu delatnost i
3. kada se mere izvršenja odnose na monetarnu ili pokretnu imovinu.

Ako jedna od ovih kriterija nije ispunjena (napr. ako se zahteva izvršenje nekretnine), onda je nadležan opštinski sud.

Žalbe se podnose okružnom sudu. O izvršnom postupku prvog stepena odlučuje sudija pojedinac, dok na drugostepenom nivou, odlučuje sudsko telo sastavljeno od trojice profesionalnih sudija. U slučaju kada Vrhovni sud Kosova odlučuje o zahtevu protiv odluke o izvršnom postupku, onda se primenjuju odredbe Člana 44 ZPP.

Mesna nadležnost – Zakon o izvršnom postupku predviđa princip mesne nadležnosti na osnovu lokacije na kojoj se nalaze sredstva za izvršenje. Ovaj princip čini rad suda jednostavnijim i efikasnijim jer garantuje isključivu mesnu nadležnost za određeni izvršni postupak i ujedno garantuje da će mere o

izvršnom postupku spovesti isti sud koji je odlučio o izvršenju.

Tabela u nastavku objašnjava nadležnost suda, s obzirom na lokaciju sredstava za koja se zahteva izvršenje:

Sredstva za izvršenje	Mesna nadležnost	Član ZIP
Pokretne stvari	Sud, na čijoj se teritoriji nalaze stvari	69
Zahtev za novac (dužnik na Kosovu)	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi prebivalište dužnika.	91
Zahtev za novac (dužnik van Kosova)	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi prebivalište dužničkog dužnika, (napr. ako dužnik ima novac u depozitu u nekoj banci na Kosovu, a on sam ne živi na Kosovu, zahtev za izvršenje se može podneti sudu na čijoj se teritoriji nalazi banka).	91
Predaja nepokretnih stvari ili vraćanje nekretnine	Sud, na čijoj se teritoriji nalaze stvari	128
Nepokretne stvari	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi nekretnina.	140
Oslobađanje i predaja nepokretne imovine	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi nekretnina.	219
Povratak na radnom mestu	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi poslodavac.	229
Prinuditi činjenje/ nečinjenje	Sud, na čijoj teritoriji, dužnik treba da nešto čini ili ne čini.	223
Podela nepokretne imovine ili zajedničkog nasledstva	Sud, na čijoj se teritoriji nalazi nekretnina.	238

U slučaju da kreditor nema informacije o mestu nekretnine dužnika, prilikom podnošenja zahteva sudu, ZIP, predviđa da kreditor podnese zahtev za izvršenje sudu na čijoj teritoriji dužnik ima prebivalište (Član 70 ZIP). Dok su informacije o mestu gde se nalaze stvari samo poželjne, to podrazumeva da nema elementa za obavezno izvršenje, kao što se predviđa Članom 35 stav. 2 ZIP.

Nedležnost – Sud može da se oglašava nenadležnim pre i nakon odobravanja izvršenja. Nenadležnost može da se konstatuje na osnovu predmetne nadležnosti (napr. predmet nije objekat izvršenja) ili na osnovu teritorijalne nadležnosti (forme: opšta Izvršenja 1).

Pre odobravanja izvršenja: Za vreme razmatranja predloga za izvršenje, posebnu pažnju treba posvetiti kompetentnosti suda.

Treba imati na umu sledeća pitanja:

1. Da li je predstavljeni dokument važeći za izvršenje?

2. Da li predmet spada pod nadležnosću privrednog suda kao što je predviđeno gore navedenim kriterijama na stranici 9?
3. Ako su stvari za izvršenje navedene, da li su te stvari pod teritorijalnom nadležnosću suda? Ako stvari nisu navedene, da li dužnik ima prebivalište pod mesnom nadležnosću suda?

Ako odgovor na neka od ovih pitanja pokazuje nenadležnost suda, onda će se izvršenje odbiti i kreditor uputiti da slučaj prijavi nadležnom sudu. Izvršitelji i sudije mogu da poštede i vreme i energiju ako provere nadležnost suda pre nego što se odobri izvršenje.

Nakon odobravanja izvršenja, sud može da se obavesti o nenadležnosti, ex officio ili prigovorom dužnika. Nenadležnost reguliše Primenjivi Zakon o parničnom postupku, odnosno član 14 ZIP. član 16 ZPP, predviđa da „čitavo vreme dok traje postupak, sud treba da pazi da li je rešavanja spora pod kompetencijom suda. Ako sud, u toku postupka, sazna da slučaj ... je pod nadležnosću drugog domačeg ili međunarodnog organa, onda se isti proglašuje nenadležnim i u tom slučaju prekida preduzete mere izvršenja i odbija žalbu“. Ovaj Član predviđa da sud u svakom trenutku, čim sazna da je nenadležan, prekida slučaj i isti uputi nadležnom domaćem ili međunarodnom sudu.

Nakon konstatacije nenadležnosti sud treba da donese odluku o nenadležnosti. Odlukom se zaključi izvršni postupak pred sudom. Nakon pravosnažnosti odluke, predmet se dostavlja nadležnom sudu. Član 455 ZPP, daje instrukcije o tretmanu tih predmeta. Isti predviđa da sudovi nakon stupanja na snagu njihovih odluka o nenadležnosti, predmete prenose nadležnim sudovima.

Ako je, na osnovu prigovora dužnika, konstatovana nenadležnost suda, onda će sud poništiti svoju odluku o odobravanju izvršnog postupka i obustaviće sve preduzete mere na osnovu te odluke. U tom slučaju, nakon pravosnažnosti odluke o nenadležnosti suda, predlog će se preneti nadležnom sudu, za izvršenje, (Član 53.ZIP).

U posebnim slučajevima, kada se dužnik nalazi van Kosova, za informisanje ili prenos predmeta do nadležnog suda mogu se koristiti diplomatski kanali. Poslanica pravde 2003/3 reguliše međunarodnu pomoć u građanskim i krivičnim pitanjima. Prema ovoj Poslanici, sud treba da uputi direktoru Departmana pravde zahtev, a ovaj će ga zatim preneti odgovarajućim autoritetima (od Juna meseca ova odgovornost još uvek nije prenet na Ministarstvo pravde, još uvek je nadležnost Departmana pravde UNMIK-a). Poslanica poručuje sudovima da dopuštaju 3 – 4 meseca za procesiranje zahteva za informisanje, međutim ovaj vremenski rok je samo sugerisan. U praksi, ovakve procedure su se pokazale kao neefektivne i stvarale su velika zakašnjenja. Kada se dužnici nalaze van Kosova, onda imamo dve situacije:

1) Sud ima dokaza da ni dužnik niti njegove stvari nisu na Kosovu.- u ovom slučaju, sud treba da se oglasi nenadležnim i da taj slučaj zaključi. Predmet se dostavlja Departmanu pravde za prenošenje nadležnoj jurisdikciji u cilju izvršenja. Alternativa: ako diplomatski kanali ne funkcionišu, sud će zaključiti slučaj i kreditora uputiti da podnosi novi zahtev i uputi ga nadležnom sudu.

2) Sud ima dokaza da se dužnik nalazi van Kosova, ali nekoliko njegovih stvari nalaze se na Kosovu.- u tom slučaju sud procesira slučaj, ali informiranje vrši preko diplomatskih kanala. Informacija se šalje Departmanu pravde. Na osnovu ankete, na jesen 2006. godine, vidi se da o tome ima poprečna mišljenja, (kada se dužnik i njegove stvari nalaze van Kosova). Iz praktičnih razloga, važno je imati u obzir da sudovi mogu sprovesti izvršenje u okviru njihove teritorijalne nadležnosti. Odobrenje i pokušaj sprovođenja izvršenja u slučaju kada ima dokaza da se dužnik nalazi van nadležnosti suda (nalazi se pod nadležnošću drugog suda na Kosovu ili van nje) sudovima stvara nepotreban teret, a kreditorima onemogućava brzo ostvarivanje prava na ispunjenje obaveze.

Odluke stranih sudova – član 12 ZIP-a dozvoljava izvršenje odluka stranih sudova od strane kosovskih sudova, samo ako su ispunjeni uslovi za izvršenje na osnovu važećih kosovskih zakona. Na osnovu člana 96 Zakona o rešavanju sukoba zakona i nadležnosti, sud treba da odluči o tome da li je takva odluka izvršljiva, u skladu sa zakonom države u kojoj je donešena ta odluka, pre nego što se odobrava izvršenje na Kosovu.

Delokrug građanskog izvršenja

Građansko izvršenje važećih dokumenta obuhvaćeno je članovima 16 do 221 ZIP-a. Izvršenje se može zahtevati na osnovu izvršnog dokumenta (Član 16 ZIP); i na osnovu autentičnog dokumenta (Član 21 ZIP).

Izvršni dokument – Na osnovu člana 16 ZIP, izvršna dokumenta je:

- 1) Izvršna sudska odluka i sudska saglasnost;
- 2) Izvršna administrativna odluka i administrativna saglasnost, kao i izvršna odluka u prekršajnom postupku ako se odnosi na ispunjenje novčane obaveze.
- 3) Druge zakonom predviđene odluke.

Izvršnom postupku ne podležu sve sudske i administrativne odluke. Prema ZIP, izvršenju mogu se podvrgavati samo odluke koje se odnose na obaveze, činjenje ili nečinjenje. Vrsta odluke i saglasnosti, predviđena Članom 17 ZIP, koja se podvrgava izvršenju:

1. Sudska odluka: odluku o isplatu ili o drugoj obavezi, donose redovni sudovi; specijalni sudovi i sudovi arbitraža.

2. Sudska saglasnost: saglasnost, postignuta kod redovnog suda; specijalnog suda, ili kod suda arbitra.
3. Administrativna odluka: odluke i zaključci administrativnih organa, ako se odnose na finansijsku obavezu.
4. Administrativna saglasnost: saglasnost, postignuta u bilateralnoj ili multilateralnoj administrativnoj proceduri, ako se odnosi na finansijsku obavezu (član 269 stav. 5 Zakona o opštem administrativnom postupku).
5. Odluke u prekršajnom postupku: odluke, donešene od sudije za prekršaj ili nadležnog administrativnog organa, ako se odnose na finansijsku obavezu, a nijedan drugi organ nije nadležan za njihovo izvršenje.

Članovima 18 – 20 predviđeni su uslovi koje treba ispuniti jedan dokument da bi se izvršio, i to:

- Pravosnažnost odluke (Član 18 ZIP).
- Isteka roka za dobrovoljno ispunjenje obaveze (Član 18 ZIP).
- Specifikacija kreditora i dužnika u odluci (Član 20 ZIP)
- Dug treba da bude specifikovan, napr. odluka navodi subjekta, vrstu, delokrug i rok za ispunjenje obaveze (Član 20 ZIP)

Autentični dokument – Član 21 ZIP predviđa da i pojedina dokumenta koja nisu naznačena kao izvršna dokumenta, prema članu 16 ZIP, mogu se podvrgavati izvršenju. Ta dokumenta se nazivaju „autentična dokumenta“ ili „istovetni dokument“. Prema današnjoj sudskoj praksi, istovetna dokumenta su: čekovi, računi, menice, i svaki drugi dokument koji ispunjava uslov važećeg računa. Istovetni dokument je najčešće: račun kompanije opštinskih usluga. Kreditor, može da podnosi istovetni dokument uz predlog za izvršenje bez prethodnog građanskog spora. Dug će biti utvrđen, uvažen i naplaćen. Međutim, ipak dužnik ima pravo da prigovara i u tom slučaju njegov prigovor će pretvoriti postupak u građanski spor, kao što je predviđeno Poglavljem 6.

Prvo, istovetna dokumenta mogu se predati za neposredno izvršenje, ali samo za monetarne dugove između dva pravna lica. Početkom 90-tih godina, ZIP je izmenjen u cilju omogućavanja podnošenja istovetnih dokumenata protiv fizičkih lica. Tekst Člana 21 ZIP izmenjen je i glasi: „monetarni dugovi između pravnih lica“ na „monetarni dugovi prema pravnim licima“. Ovu izmenu je uvažila sudska praksa na Kosovu, odobravajući izvršenje na osnovu računa kompanija komunalnih usluga, kao što je KEK i PTK prema korisnicima koji su fizička lica.

Informisanje stranaka

Informacija (dostavljanje dokumenata) o izvršnom postupku predstavlja izazov za sprovođenje izvršnog postupka u praksi na Kosovu. Ti izazovi su:

1. Nedovoljan broj dostavljača po sudovima;
2. Kretanja stanovništva na Kosovu u toku i posle rata 1999. godine i

3. Nedovoljno znanje i pogrešno sprovođenje zakonskih pravila od strane dostavljača pošte.

Ovaj priručnik, ne može da reši prva dva pomenuta izazova, ali njegova uputstva u daljem tekstu pomoći će otklanjanju trećeg navedenog izazova, odnosno pitanja kako treba postupiti kada se informacija dostavlja licu u odsustvu i šta treba napisati na poštanskoj povratnici.

Obavest (dostava) traži se sve vreme dok traje izvršni postupak. Svaka odluka treba da se dostavlja relevantnim strankama ili trećim stranama. Prethodno, informaciju o predstojećem izvršenju treba dostaviti takođe i kreditoru kako bi i on bio prisutan. Na kraju, pomoćne službe poput KPS, takođe treba obavestiti ako je za sprovođenje izvršnog postupka potrebno njihovo prisustvo.

Primerak informacije		
Postupanje suda	Informirana lica	Zakonski osnov
Odluka o odobravanju izvršenja	Dužnik i kreditor	39 stav.1 ZIP
Odluka kojom se odbija izvršenje	Kreditor	39 stav.1 ZIP
Odluka o izvršenju duga dužnika	Dužnik dužnika	39 stav.2 ZIP
Odluka o izvršenju sa bankarskog računa	Banka kod koja se nalazi račun	39 stav. 2 ZIP
Odluka o izvršenju pokretnih stvari	Dužnik	39 stav. 4 ZIP
Odluka o nenadležnosti	Nadležni sud	39 stav. 5 ZIP

Zakon o parničnom postupku daje uputstva o načinu informiranja. Član 133 ZPP, predviđa da se informiranje u principu vrši preko pošte. Alternativa: informiranje može da se vrši i preko „sudskog osoblja, zaduženog za to, preko nadležne skupštine opštine ili neposredne u sudu“. Međutim pravilo je da se za informiranje koriste PTK usluge.

Lice koje se informira	Način informiranja	Zakonski osnov
Fizička lica	Lično, kod kuće, ili na radnom mestu ako se zahteva njegovo informiranje u preduzeći	140 ZPP
Pravna lica	Lično, pravni predstavnici ili osoblje kancelarije ako se zahteva informiranje u preduzeći	140 ZPP
Vladin organ	Ovlašćeno lice za prijem pošte ili osoblje u toku radnog vremena	134 ZPP
Opštinski javni advokat	Lično njemu ili sekretaru	134 ZPP
Vojska ili KPS	Komandant ili neposredni nadzornik	134 ZPP

Lice koje se informira	Način informiranja	Zakonski osnov
Lica ili institucije van zemlje	Preko diplomatskih kanala (napr. DP/MP).	136 ZPP
Stranci koji imaju imunitet	Preko diplomatskih kanala	136 ZPP
Zatvorenici	Direktor zatvora ili korektivni centar.	137 ZPP
Pravni zastupnik	Lično njemu (ako ih ima više, dovoljno da se samo jedno lice informiše.)	138 ZPP
Ovlašćeni advokat	Lično njemu ili osoblju kancelarija	138 ZPP

Informacija se uglavnom dostavlja radnim danom i u radno vreme, kod kuće ili na radnom mestu stranke koja se informiše. Ako se informacija dostavlja preko pošte, onda se može dostaviti i van radnog dana i van radnog vremena. (Član 140 ZPP). U pojedinim slučajevima, informacija se predaje lično stranci. Informiranje pravnog zastupnika stranke ili ovlašćenog advokata stranke smatra se ličnim informiranjem.

Ako je lice odsutno, onda je potrebno preduzeti zakonom predviđene korake (Član 142 i 143 ZPP):

1. Dostavljač zahteva od prisutnih da ga informišu, kada i gde može da ga nađe.
2. Dostavljač informira punoletnog člana porodice ili njegovog saradnika o datumu i mestu gde će se dotičnom licu predati informacija.
3. Ako je odsutan i nakon drugog pokušaja, dostavljač može da obavestjenje dostavlja punoletnom članu njegove porodice, starijem licu u porodici, saradniku ili susedu, i ako ga oni prime obavestjenje se smatra uspešnim.
4. Ako se dokaže da je lice odsutno i da mu se dokumenta ne mogu predati na vreme, dostavljač će vratiti informaciju sudu zajedno sa informacijama o njegovom prebivalištu.

Ako lice koje se informiše, ili ovlašćeno lice, ili njegov predstavnik, bez zakonskog opravdanja, odbija da primi obavest, dostavljač treba da ostavlja informaciju kod kuće ili na radnom mestu. Alternativa: dostavljač može da okači informaciju na vratima zgrade. Na povratnici, dostavljač navodi dan, čas, i razlog zašto je odbijen prijem. U toj fazi, smatra se da je informisanje obavljeno uspešno. (Član 144 ZPP).

Ako ne može da se identifikuje prebivalište lica koje treba informisati ili je to lice

promenilo prebivalište, sud može da odluči da informaciju zameni oglasom relevantnih dokumenata na oglasnoj tabli suda. Takav oglas koji će trajati 8 dana smatra će se važećim (Član 145 ZPP).

Komentari o nepoznatim i netačnim adresama – Pitanje adrese je postao veoma veliki izazov za izvršitelje. Prema jednom anketiranju sudija, koju je obavilo Sudski saveta Kosova na jesen 2006. godine, primećuju se poprečna mišljenja o ulozi suda oko pružanja pomoći kreditoru, u slučaju kada je debitor nepoznat ili o njemu nema tačne podatke. O obavezama suda, u tom pravcu, više detaljnosti u Poglavlju 3.

Nakon predaje informacije, povratnica se potpiše od primaoca i dostavljača. Dostavljač, takođe na povratnici navodi datum i čas primo-predaje. Ako je primalac nepismen, tj. ne zna da piše svoje ime, dostavljač će napisati njegovo ime i prezime uz obrazloženje o tome, zašto primalac nije lično potpisao. (član 149 ZPP). Potrebna dokumentacija o primo-predaji informacije je važna, jer je polazište za eventualno odlaganje i za zakonom predviđene rokove za sredstva protiv odluke koja je predmet informacije ili za postupanje u skladu sa dotičnom odlukom.

POGLAVLJE 3
Početak izvršnog postupka
Predlog za izvršenje

Izvršni postupak počinje podnošenjem prijedloga za izvršenje od strane kreditora. Kreditor je lice čiji se zahtev obično ispunjava u izvršnom postupku. Kreditor je uvek lice kome dužnik treba da ispuni neku obavezu - sumu novca ili da čini odnosno ne čini izvesni postupak, obično prema zahtevu ili predlogu o izvršenju. Zakonski zastupnik ili ovlašćeni advokat može zastupati kreditora ili dužnika.

Ko? Šta ? Kada? Gde?

Ko	Kreditor	Ako sumnja na sposobnost kreditora, to se može proveriti preko jednog dokumenta ili legalno overenog dokumenta, odlukom parničnog postupka.
Protiv koga	Debitora	Ako se sumnja, kreditor je dužan da obezbedi dokaze da bi potvrdio da se ta obaveza odnosi na lice na koga se odnosi i zahtev za izvršenje.
Šta	Predlog za izvršenje	Kreditor treba da prilaže dokumenta koja čine osnov za izvršenje pridloga, sem ako se izvršenje ne zahteva na osnovu izvršnog dokumenta istog suda koji je doneo presudu.
Kada	Sudske odluke za povratak na radnom mestu radnika: 6 meseci (230 ZIP) Sudske odluke o sprečavanju posedovanja: 30 dana (444 ZPP)	Sud treba da proveri vremenski rok koji je bio predviđen za podnošenje zahteva. Ako zahtev nije podnošen u predviđenom roku isti se, (ex officio), odbacuje kao ne osnovan
	Računi komunalnih usluga: 1 godina (član 378 Zakonima o obligacionim odnosima) sudske odluke: 10 godina (Član 379 Zakona o obligacionim odnosima) Sva ostala dokumenta: 5 godina (Član 371 Zakona o obligacionim odnosima)	Sud nema nikakvu obavezu da proveri rok koji je bio predviđen za podnošenje zahteva. Zakašnjenje za podnošenje zahteva u predviđenom roku, dužniku otvara put za prigovor. Ako dužnik ne uspe to da učini, ne proizvodi nikakve posledice za njega (Član 360, stav 3, ZPP).
Gde	Sud koji ima mesnu nadležnost	

Sadržaj predloga o izvršenju

ZIP-a ne definiše formu predloga o izvršenju. Član 35 ZIP-a, predviđa da predlog o izvršenju sadrži:

1. Kreditora;
2. Dužnika;
3. Dokument koji je osnova za izvršenje, napr. sudska pravosnažna odluka, važeća za izvršenje, autentični dokument itd. Ako se predlog za izvršenje podnosi istom sudu koji je doneo odluku o izvršenju, tada kreditor može da ispuni ovaj uslov citirajući broj i datum sudske odluke. Ako se predlog za izvršenje podnosi drugom sudu, ili dokument za izvršenje nije sudska presuda, tada će se taj dokument priložiti predlogu.
4. Obavezu dužnika, napr. kakva je obaveza (iznos novčanog duga itd.).
5. Sredstva i subjekat izvršenja, napr. stvari za koje kreditor zahteva izvršenje, prenos ili njihova prodaja radi ispunjenja njegovog zahteva. Ovaj uslov ne treba da se ispunjava ako se izvršenje zahteva za pokretne stvari, jer u tom slučaju kreditor nema potrebe da identifikuje imovinu, već da jednostavno zahteva izvršenje za pokretne stvari koje se nalaze unutar stana, kuće, dvorišta, ili unutar kancelarije dužnika, itd.
6. Svaku drugu informaciju koja je nužna za izvršenje.

Razmatranje i proveravanje predloga o izvršenju

Vrlo često sudovi, u praksi, odobravaju izvršenje na osnovu nepotpunih i netačnih predloga. To često stvara dve vrste problema, i to:

1. ako nedostatak predloga utiče na važnost odluke, onda će sud odabrati teži proces, odnosno odbacivanje takvog predloga;
2. ako nedostatak utiče na celinu predloga, onda će sudu biti još teže da sprovodi izvršni postupak.

U drugim slučajevima, kada je podnošeni dokument kao osnova za izvršenje, nepotpun i netačan. Da bi se izbegla mogućnost da izvršni sudija koji vodi građansku proceduru izvršnog postupka bude „vezanih ruku“, (u slučaju prigovora protiv izvršenja, na osnovu istovetnog dokumenta), važno je pažljivo razmatranje predloga za izvršenje, pre nego što se odobrava ili odbija izvršenje. Za vreme analiziranja predloga, između ostalog, sud treba da ima u obzir članove 16, 18, 20 i 35 ZIP-a.

To je spisak praktičnih pitanja koja treba da se uzmu u obzir pre odobrenja ili odbijanja izvršenja. Većina pitanja nisu zakonom obavezna, ali otkriju česte nedostatke predloga o izvršenju. Proces razmatranja može izgledati težak (naročito kada pred sobom imate veliki broj zahteva kao što se to dešava sa kompanijama komunalnih usluga), međutim gledano u dugoročnoj perspektivi, to će uštedeti mnogo vremena u proceduri.

Naprimera:

1. Da li je plaćena sudska taksa?
2. Da li je u predlogu za izvršenje naznačen datum?
3. Da li je u predlogu za izvršenje naznačeno ime / naziv i mesto / sedište kreditora?
4. Da li je u predlogu za izvršenje naznačeno ime / naziv i mesto / sedište dužnika?
5. Da li je predlogu priložen dokument koji služi kao osnova za izvršenje?
6. Da li je dokument važeći da bi se izvršio?
 - a. Da li je vreme da dužnik plati dug ili ispuni obavezu?
 - b. Da li je istekao zakonski rok za dobrovoljno ispunjenje obaveze?
 - c. Da li dokument sadrži obavezu koju treba da ispuni dužnik?
7. Da li je istekao rok za podnošenje zahteva za izvršenje?
8. Da li je sud nadležan za slučaj?
 - a. Da li je ovo predmet izvršenja?
 - b. Da li su ispunjene te tri kriterije za nadležnost privrednog suda? Ako jeste onda slučaj se prenese Privrednom sudu. Ako nije, onda predmet treba da bude u Opštinskom sudu; kriterije vidi na stranici 9.
 - c. Da li se navedeno mesto /sedište dužnika i stvari nalaze u teritorijalnoj nadležnosti suda?
9. Za monetarni dug: da li korespondira navedeni iznos u predlogu sa iznosom u dokumentu koji služi kao osnova za izvršenje?
10. Za nemonetarni dug: da li korespondira navedena obaveza u predlogu sa obavezom, navedenom u dokumentu koji služi kao osnova za izvršenje?

Gore navedena pitanja, svaki zvaničnik izvršenja treba da postavi sebi pre odobravanja izvršenja. Proces razmatranja može da izgleda težak na početku (naročito kada pred sobom imate gomilu predloga kao što to praktikuju kompanije komunalnih usluga), ali će to, gledano u dugoročnoj perspektivi, poštediti značajno vreme u proceduri.

Od pogrešno odobrenih predloga za izvršenje možemo citirati: predloge na kojima dužnik i njegove stvari mesto ili sedište spadaju pod nadležnošću drugog suda napr. dužnik živi pod nadležnošću jednog a njegove stvari nalaze pod nadležnošću drugog suda.(napr, dužnik živi pod nadležnošću jednog suda, a izvršenje se predlaže i odobrava pod nadležnošću drugog opštinskog suda.); lice koje podnosi predlog nije kreditor ili zakonski predstavnik kreditora, ili predloženi dokument koji služi kao osnova za izvršenje ne sadrži nijednu obavezu koju treba da ispuni dužnik. Ovi primeri su uzeti iz sudske prakse.

Delokrug obaveza za koja se zahteva izvršenje

U predlogu za izvršenje kreditor treba da navede obaveze za koje se predviđa izvršenje. Izvršenje može se odobriti samo u okviru delokruga obaveza obuhvaćenih predatim dokumentom koji služi kao osnova za izvršenje. Napr. za monetarni dug, kreditor može da predloži izvršenje do iznosa koji je obuhvaćen

dokumentom, koji služi kao osnova za izvršenje, tj. on može da traži manje ali nikako ne može tražiti više od tog iznosa. Napr. predat je račun u iznosu od 1.000€, ali je dužnik, međuremeno već uplatio 500 €; u tom slučaju kreditor može da zahteva izvršenje samo za 500€.

Ako je zahtev kreditora o izvršenju duga veći od navedene obaveze u predatom dokumentu koji služi kao osnova za izvršenje, sud *ex officio* će korigovati to, odbijajući delimično izvršenje. To važi za monetarne i nemonetarne dugove.

Troškove izvršnog postupka kao što je sudska taksa, taksa advokata za sastavljanje predloga itd, takođe mogu da se zahtevaju, ali samo kao dodatak duga. To znači da je izvršenje odobreno samo na iznos duga (napr. ne obuhvata taksu advokata koja je navedena u predlogu ili sudsku taksu). To isto znači da su troškovi nagomilani u toku čitavog izvršnog postupka i da kreditor ima pravo da zahteva kompenzaciju tih troškova od dužnika. U praksi kreditor prethodno plaća sve troškove koji se pojavljuju u toku izvršnog postupka (sudska taksa, veštačenje, skladištenje, prevoz itd.). Ti se troškovi zatim dodaju iznosu glavnog duga dužnika. Troškovi se mogu pokriti samo ako su opravdani kao što to predviđa član 32 ZIP. Interesantno je da se ovde istakne da se advokatska taksa za sastavljanje predloga za izvršenje zasniva na iznos duga za koji se zahteva izvršenje, prema tarifama koje je odredila Advokatska komora Kosova.

Posebni slučajevi netačnih i nepoznatih adresa

Sadašnja sudska praksa, u slučajevima netačnih i nepoznatih adresa, sprovodi odredbe ZPP, kao što to predviđa i član 14 ZIP-a .

Konkretni članovi su:

- Član 106 ZPP predviđa da tužilac navodi „mesto boravka/rođenja stranaka, zakonskih zastupnika/advokata“
- Član 109 i ZPP predviđa da, u slučaju netačnog ili nekomletnog predloga, sud zahteva od tužioca da ga u određenom roku ispravi. U slučaju neispunjavanja tog zahteva u određenom roku, smatra se da je tužilac odustao od slučaja i slučaj se zatvara.
- Član 148 ZPP, na specifičan način se bavi slučajevima kada tužilac ne može da pronalazi tačnu adresu optuženog. U tom slučaju od suda se zahteva „da se trudi da obezbeđuje zahtevane informacije preko nadležnih administrativnih organa, ili da ih obezbedi na neki drugi način“. Ključni izraz ovde jeste „da se trudi da obezbedi“, a to znači da sud nije obavezan da to uradi (napr. pronalaženje tačne adrese), ali više ima obavezu da preduzme sve potrebne i opravdane mere da postigne određeni rezultat.

Na osnovu ankete, obavljene sa sudijama od strane Sudskog saveta Kosova, na jesen 2006. godine proizilazi da ima ima poprečna mišljenja o zatvaranju slučaja od strane suda, ako se nije uspeo na pronalaženje tačne adrese; i o tome da li sud ima pravo da to uradi, i ako jeste kada može da preduzme to.

Razjašnjenje procedure. Dole pomenuta pitanja treba da pruže odgovarajuće odgovore na koje treba obratiti pažnju:

- 1) Da li se primenjuje član 148 ZPP u izvršnom postupku? Ako je odgovor negativan, onda odredbe člana 109 ZPP, jasno predviđaju da neuspelost kreditora da pronalazi tačnu adresu dužnika u određenom roku dovodi do okončanja slučaja.
- 2) Ako je odgovor pozitivan, kada se smatra da je sud ispunio svoju obavezu, tj. „trudio se da obezbeđuje“ informacije o adresi, na osnovu člana 148 ZPP?

Sudovi su u praksi, takve informacije zadržali od kancelarija civilnog stanja i KPS, međutim te službe su im retko obezbedili zatražene informacije. Drugu strategiju predstavljaju pitanja, usmerena susedima, centrima za socijalni rad i službenicima mesnih zajednica. Međutim, jedna druga strategija mogla bi da bude i zatraženje informacija od kompanija komunalnih usluga.

Posledice nevažećeg i nepotpunog predloga za izvršenje

U toku razmatranja predloga, sud treba da jasno razlikuje ono što predloga čini nevažećim i nepotpunim. Stoga i sredstva se razlikuju u zavisnosti od toga da li je predlog vredan i kompletan.

Primeri koji jedan predlog čine važećim i kompletnim:

Šta predloga čini nevažećim ?	Šta predloga čini nekompletnim?
<ul style="list-style-type: none"> • Lice koje prednosi predlog nije kreditor ili ovlašćeno lice • Dokument na osnovu kojeg se zahteva izvršenje, nije izvršiv. • Dokument na osnovu kojeg se zahteva izvršenje ne sadrži nijednu obavezu za dužnika. • Rok za podnošenje predloga za izvršenje je istekao. (rok zavisi od vrste predloga.) • Dužnik nije nimenovan, odnosno nije mu pomenuto ime u predlogu za izvršenje. • Predmet spada pod nadležnoscu 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesto i kontakt –informacije kreditora nisu navedene u predlogu. • Mesto i kontakt – informacije dužnika nisu navedene u predlogu. • Dokument na osnovu kojeg se zahteva izvršenje nije priložen. • Stvari koje se podvrgavaju izvršnom postupku nisu navedene u zahtevu. • Stvari koje se podvrgavaju izvršenju, prema Zakonu, se izuzimaju.

Šta predloga čini nevažećim ?	Šta predloga čini nekompletnim?
drugog suda, unutar ili van Kosova. (nevaženje se odnosi samo na nadležnost, a ne i na usklađenost izvršenja dokumenta)	

Ako je predlog nevažeći, onda sud treba odbiti izvršenje. Ne postoji druga mogućnost. Ako proizilazi da je nevaženje dokumenta proizvela greška kreditora prilikom sastavljanja predloga, kreditor uvek može da podnosi novi predlog. Ako je predlog nekompletni, tada će sud doneti zaključak kojim će od kreditora zahtevati dodatnu informaciju kao što to predviđa član 109 ZPP.

Kada sud zahteva dodatne informacije ili korekciju/dopune, onda koristi sledeće procedure:

1. Od kreditora zahteva dodatne informacije ili korekcije/dopune;
2. kreditoru daje određeni rok za prikupljanje dodatnih informacija ili korekciju / dopunu postojećih;
3. ako kreditor ne dostavlja dodatne informacije ili korekciju odnosno dopunu postojećih informacija u predviđenom roku, sud smatra da je odustao od slučaja i slučaj smatra završenim;
4. ako kreditor istu informaciju vraća sudu bez ispravke i dopune, onda se predlog odbija i slučaj se smatra zaključenim;
5. ako kreditor sudu podnosi dodatne informacije ili ispravke / dopune, onda se slučaj nastavlja. (Forma: opšta izvršenja 2).

Pravila su vrlo jasna, i imaju za cilj sprečavanje preopterećenosti sudova neispravnim i nekompletnim predlozima koji onemogućavaju sudovima da u dovoljnoj meri izvršavaju svoju funkciju u izvršnom postupku. U praksi je primećeno da sudovi ne koriste u potpunosti te odredbe.

Odluka o odobravanju izvršenja

Ako su se ispunile kriterije ispravnosti forme i sadržine predloga o izvršenju i ako je istekao rok dobrovoljnog ispunjavanja obaveze, sud će doneti odluku za odobravanje izvršenja. Pre donošenja odluke nije neophodno održavanje sednice. Ova odluka osniva se samo na formalnom razmatranju predloga za izvršenje.

Odlukom o izvršenju odlučuje se i o važenju predloga kao i o načinu sprovođenja izvršenja. To podrazumeva da će se sadržaj odluke razlikovati u zavisnosti od sredstva i subjekta izvršenja zahtevanog od kreditora. Napr. odluka o izvršenju bankarskog računa odnosi će se na bankarske račune kreditora i dužnika i narediće se banci koja upravlja bankarskim računom dužnika da iznos duga prebaci na bankarski račun kreditora. Napr. odluka o izvršenju putem prodaje nekretnine obuhvatiće karakteristike nekretnine i njenje katastarske referencije.

Odluka o izvršenju treba da bude identična sa obavezom dužnika kao što je napisano u dokumentu koji služi kao osnova za izvršenje. U slučaju novčanog duga, to podrazumeva da troškovi kao što je plaćanje advokata i sudske takse nisu uključeni u glavnom iznosu koji se traži, sem ako nije drugačije predviđeno dokumentom koji je osnova za izvršenje. Troškovi se izračunaju u toku čitavog izvršnog procesa i mogu se isplatiti kreditoru od strane dužnika ako su ti troškovi opravdani, kao što to predviđa član 32 ZIP-a.

U praksi, postoje sledeće mogućnosti:

1. Predlog o izvršenju odobrava se u celosti bez neke izmene i dopune: odluka o odobravanu izvršenja ne mora se obrazložiti. U praksi, nema potrebe za formalnom odlukom, te izvršenje se odobrava overvanjem predloga pečatom i stavljanjem datuma i potpisa ovlašćenog lica - izvršioca.
2. Predlog o izvršenju odobrava se u celosti, nakon prijema dodatnih informacija ili korekcije od strane kreditora: odluka o odobravanju izvršenja treba da se obrazlaže, budući da je predlog koji je sada izmenjen i dopunjen nemoguće samo overiti pečatom.
3. Predlog o izvršenju odobrava se delimično i odbija se delimično ili se ispravlja: odluka o odobravanju izvršenja treba da se obrazlaže.
4. Predlog o izvršenju odbija se u celosti: odluka o odbijanju izvršenja treba da se obrazlaže.

Pošto se dužnik informiše sa odlukom o odobravanju izvršenja, ima zakonski rok od 8 dana da dobrovoljno ispuni svoju obavezu. Neispunjavanje te obaveze (ili nekorišćenje raspoloživih sredstava) otvara put sprovođenju izvršnog postupka uz korišćenje prinudnih mera.

Odluka o izvršenju uključuje i pravna sredstva koja dužnik može da koristi za prigovor. Ta pravna sredstva detaljnije se objašnjavaju u Poglavlju 6.

POGLAVLJE 4

**Sprovođenje Izvršenja (1): Novčani dugovi –
Identifikacija, zapljena i prodaja stvari**

Izvršenje novčanog duga ima za cilj prikupljanje novca radi ispunjavanja obavezu prema kreditoru. Novac se može prikupiti neposredno putem dobrovoljne isplate ili prenošenjem monetarnih sredstava kao što je dohodak ili stanje na bankarskom računu. Novac se takođe može prikupiti prodajom pokretnih i nepokretnih stvari.

Način i delokrug izvršnog postupka utvrđuje se odlukom o izvršenju. Uglavnom, sud koji donosi rešenje o izvršenju i sprovodi isto to rešenje.

Monetarna imovina

Izvršenje monetarne imovine je najpreporučljiviji način izvršenja jer monetarna imovina brzo se prenosi kod kreditora u cilju ispunjavanja monetarne obaveze. Monetarna imovina obuhvata gotov novac ili ekuivalentna sredstva, monetarnu obavezu prema dužniku, stanje na bankarskim računima i prihode. ZIP naznačava koje vrednosti ne mogu se konfiskovati (izuzeće) ili se mogu delimično oduzeti (ograničenja).

Izuzeci (92 ZIP) Stvari koje se ne mogu sekvestrirati	Ograničenja (93 ZIP) Stvari koje se mogu delimično sekvestrirati
<ul style="list-style-type: none"> • Alimentacija, kompenzacija za invalide (zbog nesposobnosti za rad), kompenzacija zbog smrti staratelja • Kompenzacija zbog povrede; • Primanja u ime socijalne pomoći; • Primanja u ime privremene besposlenosti; • Primanja dečjeg dodatka; • Studentske stipendije i pomoć; • Primanja vojnika; • Kompenzacija za rad kaznenog lica, sem isplata alimentacije ili kompenzacije štete prouzrokovane krivičnim delima • Prihodi po osnovu medalja i ratnih ordena; • Kompenzacije za putne troškove i topli obrok 	<ul style="list-style-type: none"> • Do ½ ličnog dohotka ili penzije za predloge koji se odnose na alimentacije, kompenzaciju štete zbog izgubljenog zdravlja (invalidnina za rad), kompenzacija zbog smrti hranitelja. • Do 1/3 ličnog dohotka ili penzije za sve druge predloge; • Do 1/3 minimalnog ličnog dohotka, za garantovanog, za zahteve koji se odnose na alimentaciju, kompenzacija štete zbog oštećenog zdravlja (invalidnina rada), kompenzacija zbog smrti hranitelja; , • Do 1/4 minimalnog zagarantovanog ličnog dohotka za sve druge zahteve • Lični dohodak ratnih i vojnih invalida samo za zahteve koji se odnose na alimentaciju, kompenzacija za zdravstveno oštećenje (izgubljenje radne sposobnosti), kompenzacija zbog smrti hranitelja.

Opšte odredbe o izvršenju monetarne imovine, obuhvaćene su članovima 91 do 117 ZIP-a.

Izvršenje monetarne vrednosti provodi se u tri faze:

- 1) identifikacija,
- 2) Zapljena,i
- 3) prenošenje.

Član 94 ZIP-a predviđa da se izvršenje monetarne vrednosti sprovodi blokiranjem i prenošenjem novca. Ove tri faze će se objašnjavati u dva specijalna slučaja monetarne vrednosti kada su se preneli fondovi sa dužnika kod kreditora: bankarski računi (član 127 ZIP-a), i lični dohodak i penzija (članovi 118-126 ZIP).

Izvršenje iz bankarskih računa – stanje u bankarskim računima je specijalni slučaj monetarnog duga koji se odnosi na dužnika. Naime kada lice otvara jedan bankarski račun i ulaže novac na bankarskom računu, banka postaje dužnik tog lica za iznos koji se nalazi na taj račun. Ima nekoliko odredaba u ZIP-a koja podržavaju izvršenje sa bankarskog računa dužnika, i to:

- Član 127 ZIP-a, predviđa izvršenje sa žiro računa dužnika, deviznog računa ili drugog bankarskog računa kao specijalni slučaj izvršenja u novcu koji duguje dužnik.
- Članovi 194 – 206 ZIP-a, objašnjavaju izvršenje sa javnih fondova preko računa dužnika. U tom delu Zakona, specifično se ističe „Služba društvenog knjigovodstva“. Ova Služba više ne postoji, međutim, dok su komercijalne banke pod nadzorom Centralnog bankarskog autoriteta Kosova, obavljaju iste aktivnosti kao nekad Služba društvenog knjigovodstva, može da se kaže da su te institucije naslednice one prethodne. (Uredba UNMIK-a 2006/47, osnivala je Centralni bankarski autoritet Kosova, da bi zamenila Bankarski platni autoritet Kosova, koji je bio naslednik Službe društvenog knjigovodstva).

U svakom slučaju, u praksi izgleda da zahtevi za izvršenje sa bankarskog računa dužnika se tretiraju kao specijalni slučaj izvršenja duga. Istina je da uloženje navca na bankarske račune, stvara obavezu banaka prema ulagačima za uloženi iznos.

Pošto su ti depoziti (članovi 91 – 127 ZIP-a) opšti, poprilično pružaju mogućnost interpretacije od strane izvršnih sudija. (forme:monetarna izvršenja 1).

1) *Identifikacija* – o tome da li dužnik ima bankarski račun, u praksi se pokazala veoma teška, jer banke veoma malo pružaju saradnju sudijama u izvršnom postupku, u cilju izvršenja. Član 101 ZIP-a, predviđa da sud može da zatraži informacije od dužničkog dužnika u vezi dugova koje duguje dužnik. Te odredbe

se sprovode i prema banci koja održava račun dužnika.

- Ako je banka u kojoj se nalazi broj računa poznata, kreditor treba da je obuhvati u predlogu za izvršenje.
- Ako je samo banka gde se nalazi račun poznata, sud bi trebalo da od banke zatraži informacije ili naredi izvršenje sa računa bez naznačenja imena. Prvi pristup stvara teškoće jer od trenutka kada se banka informiše o izvršenju do trenutka kada se izvršenje ustvari završava kasni (forme: monetarna izvršenja 2).
- Ako sud nema nijednu informaciju, onda treba da kontaktira sve banke i od njih zahtevati informacije ili naredi izvršenje bez naznačenog imena. Prvi pristup može da stvara teškoće jer kasni od trenutka kada se banka informiše o izvršenju do trenutka kada se izvršenje stvarno sprovodi.

U slučajevima kada sudovi nisu informisani o broju bankarskog računa, takve informacije treba da se dobiju od banke kod koje se nalazi račun. Te informacije se ne mogu dobiti od Centralnog bankarskog autoriteta Kosova, jer ne postoji Centralna baza podataka o bankarskim računima. Zahtev za informacije (ili o izvršenju) treba da ide kod relevantne banke u cilju dobijanja informacije radi uspešnog sprovođenja izvršnog postupka.

Važno je imati u obzir da dužnici mogu imati nekoliko bankarskih računa i u raznim bankama, naročito veliki dužnici.

2) *Zapljena* – nakon identifikacije računa, sud će narediti da se iznosi u tim računima blokiraju u cilju vršenja isplate duga. Zapljena se vrši na sledeći način:

- 1) Zabranjuje se dizanja novca sa tog računa,
- 2) ulaganja su dozvoljena.

Neke isplate se dozvoljavaju kao napr. plaćanje poreza, naročito ako imaju prednost u odnosu na kreditora. Ako nema novca u računu u trenutku zahteva, banka zadržava tu odluku i informiše sud kada ponovo bude novca na računu. (Forme: monetarna izvršenja 3).

3) *Uplata* – kreditoru se odmah uplaćuje, prenošenjem iznosa duga sa računa dužnika na račun kreditora. Isplata se vrši na osnovu sudske naredbe koja je izdata banci radi premeštanja zapljenom iznosa sa računa dužnika na račun kreditora. Banka izdaje račun o prijemu prenosa u nekoliko primeraka, uključujući i jedan primerak za sud. Ako kreditor nema bankarski račun isplata se može izvršiti na način da se prvo novac prenosi sudu. Sud zatim izdaje jedan račun u ime kreditora.

4) *Zabrinutost zbog neslaganja banaka* – banke su pokazale različit nivo saglasnosti sa sudskim odlukama. U ime „bankarske poverljivosti“ i „odnosa sa

kljontima“, banke su odbile da sprovode odluke o izvršenju ili naprosto ignosrisale su ih. Takođe priča se da su banke javile kljontima da će biti izvršnog postupka pružajući im na taj način rok da sredstva ili fondove isprazne sa bankarskog računa. Takvo postupanje predstavlja kršenje ZIP, ali i bankarskih pravila.

Postoje dve odredbe koje se često mogu koristiti za njihovu prinudu na saradnju:

- Član 102 ZIP-a, specifikuje da je dužnik dužnika odgovoran za štetu, prouzrokovanu kreditoru ako on ne uspe da identifikuje sebe ili daje lažne ili netačno informacije. Sud treba da podseti dužničkog dužnika na ovu odgovornost.
 - U praksi: ova odredba može da se koristi od kreditora za obeštećenje ukoliko banka ne da informacije o računu dužnika.
- Član 34 Uredbe UNMIK-a, 2006/47 predviđa da bankarska poverljivost ne važi kada je u pitanju sudska naredba.
 - U praksi: za nepostupanje prema odredbama Uredbe UNMIK-a 2006/47, banka i njeni zvaničnici podležu disciplinskom postupku pred Centralnim bankarskim autoritetom Kosova. Disciplinski postupak može da se rezultira finansijskim sankcijama.

5) *Posebne odredbe o računima javnih institucija poput skupština opština* – javne institucije imaju bankarske račune kod Bankarskog platnog autoriteta (Centralni bankarski autoritet Kosova). Pravila izvršenja u njihovim računima objašnjena su članovima 194 do 206 ZIP-a.

Treba imati u obzir u ovom slučaju nekoliko specifičnih karakteristika:

- Ograničenje fondova koji mogu da se konfiskuju: Član 196 ZIP-a, predviđa ograničenje fondova do te mere koja ne utiče na normalan tok osnovnih obaveza institucije. Administrativno upustvo UNMIK-a 2005/13, predviđa jedan mehanizam za uplatu u mesečne rate kako bi se ovo ograničenje ispoštovalo.
- Obuhvatanje Ministarstva za finansije: Bankarski platni autoritet Kosova 29 Marta 2005. godine je obavestjen od Departmana trezora i od Ministarstva za finansije da sve sudske naredbe koje zahtevaju isplate iz fondova Konsolidovanog budžeta Kosova (napr. Isplate iz fondova skupština opština, ministarstva itd.) najpre treba da se upute Trezoru. Ovaj zahtev proizilazi iz Uredbe UNMIK-a 2003/17 o Zakonu o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, koji kaže da Bankarski platni autoritet dostavlja Departmanu trezora za odobravanje isplata.

Izvršenje iz ličnog dohotka (plate) – Kada je dužnik zaposlen, izvršni postupak može se sprovesti na njegov lični dohodak. Lični dohodak na koji se odnosi izvršenje, prema članu 119 ZIP jeste kompezacija koju dužnik prima za sadašnji i minuli rad.

1) *Identifikacija* – Član 101 ZIP, predviđa da sud može da od dužničkog dužnika zahteva informaciju o dugovima dužnika. To može da se primeni na svaku instituciju koja je poslodavac dužnika.

Ako kreditor nema informacije o tome da li je dužnik zaposlen i ko je njegov poslodavac, biće teško nabaviti takve informacije iz razloga što ne postoji jedan centralni registar zaposlenih. Ako poslodavac dužnika praktički nije poznat, male su šanse da ga sud nađe. Međutim, u praksi ima više šansi da dužnik koji se suočava sa gubljenem pokretnih i nepokretnih stvari, dobrovoljno pruži podatke o njegovom zaposlenju.

Član 102 ZIP-a, specifikuje da je dužnik dužnika odgovoran za štetu koju je uzrokovao kreditoru zato što nije identifikovao sebe ili je ipak identifikovao ali lažno ili delimično. Dužnik dužnika, o tome se informiše od suda. U praksi ovu odredbu ne koristi kreditor da bi dobio obeštećenje zbog ne obezbeđivanja podataka o zaposlenju dužnika i o njegovoj plati.

2) *Zapljena* – imajući u obzir izuzeće i ograničenje izvršenja na lične dohotke, sud svoju odluku o izvršenju na dohodak dužnika šalje njegovom poslodavcu. Takva odluka treba da sadrži:

- 1) iznos duga koji treba da se isplati,
- 2) iznos koji treba da se obustavlja iz ličnog dohotka za izvestan period.
- 3) broj periodičnih obustava.

Pošto poslodavac primi odluku, on treba odmah da počne sa sprovođenjem odluke, odnosno sa obustavom relevantnog dela dohotka.

Član 123 ZIP-a, obavezuje poslodavca da informiše sud u slučaju prekida zaposlenja. Ova obaveza je dvostruka:

- 1) poslodavac treba da obavesti suda da on ne može sprovesti sudsku naredbu, i
- 2) poslodavac treba da obavesti suda o novom poslodavcu.

Druga obavest važi samo u slučaju da prvi poslodavac zna koji je to drugi poslodavac. Druga obavest u praksi je vrlo retka.

3) *Otplata* – kreditoru se otplaćuje iznos duga prenosom iznosa duga sa računa dužnika na račun kreditora. Otplata se vrši na osnovu sudske naredbe koja je dostavljena poslodavcu radi prenošenja jednog dela mesečne akontacije dužnika

kod kreditora. Banka u tom slučaju daje izvod, o prijemu prenosa, u nekoliko primeraka, a i jedan primerak se šalje sudu. Ako kreditor nema bankarski račun otplata duga može da se vrši na taj način da se prvo sredstva prenose sudu. Zatim sud daje jedan izvod u ime kreditora. Druga opcija ne bi bila mnoga praktična, naročito ako je planirana obustava u nekoliko mesečnih rata.

Pokretne stvari

Opšte odredbe o pokretnim stvarima – Izvršenje pokretne imovine predviđeno je članovima 69 do 90 ZIP-a. Kreditor može da zahteva izvršenje identifikovanih pokretnih stvari, ili da zahteva opšte izvršenje pokretne stvari, koja se nalazi kući ili na radnom mesto dužnika. Druga opcija štiti kreditora od pokušaja dužnika da krije ili otuđuje stvari. (Forme: izvršenje kretnina 1)

Izuzeci (71 ZIP-a)		
Stvari koje se ne mogu sekvestrirati		
Vrsta stvari	Uslovi	Komentari
Kućne neophodne stvari: odeća, obuća, presvaci, čaršafi, posuđe, nameštaj, frižider, veš - mašina, itd.	Ako su neophodne za dužnika i članove njegove porodice imajući u vidu uslove života.	Ključna reč je „neophodno“. „Neophodnošću“ se obično podrazumeva minimum za život i rad u porodici.
Hrana i gorivo	Za šest meseci	
Kućne životinje, mašine i poloprivredna sredstva	Ako su neophodne za održavanje farme za neophodne potrebe i pomoć porodice	Primenjuje se samo ako je dužnik zemljoradnik. (Komentar o „neophodnosti“ vidi gore).
Stočna hrana	Za četiri meseci	Primenjuje se samo ako je dužnik zemljoradnik.
Alati, mašine i stvari	Ako su neophodne za rad dužnika kao zanatlija.	Primenjuje se samo ako je dužnik zanatlija. (Komentar o „neophodnosti“ vidi gore).
Sirovine i energanti	Ako su neophodne za rad dužnika kao zanatlija – za četiri meseci.	Primenjuje se ako dužnik zanatlija. (Komentar o „neophodnosti“ vidi gore).
Knjige i druge stvari.	Ako su neophodne za rad dužnika kao profesionalac (kao naočnik ili umetnik)	Primenjuje se ako je dužnik profesionalac. (Komentar o „neophodnosti“ vidi gore).

Izuzeci (71 ZIP-a) Stvari koje se ne mogu sekvestrirati		
Vrsta stvari	Uslovi	Komentari
Gotov novac dužnika ličnog dohotka.	U OKVIRU OGRANIČENJA predviđenog za dohotke.	(Vidi, pod „monetarna vrednost“.)
Lične stvari kao ordeni, medalje, bračni prsteni, lični spisi, rukopisi, itd.		To je limitirano na lične stvari od posebnog značaja. Napr. Primenuje se kod bračni prstena, vrednosnih stvari porodice, ali ne odnosi se na sve nakite.
Pomoćni aparati	Ako su neophodne za održavajne živonih funkcija	Primenuje se kod hendikepiranih dužnika. Napr. Invalidska kolica itd.

Komentari o izuzetim stvarima: Sudovi se često suočavaju sa problemom identifikacije stvari koje se mogu konfiskovati, zbog opsežnosti odredbe o izuzecima. Step en izuzetaka, u većini slučajeva, nije jasno utvrđen. Da li se mogu uvek konfiskovati stvari ili ne u većini slučajeva zavisi od subjektivne procene šta je to “neophodno za dužnika i njegovu porodicu”. „Neophodnost“ je koncept koji se teško definiše i dopušta veliku diskreciju sudu.

Procedure izvršenja pokretnih stvari – izvršni postupak pokretnih stvari prolazi kroz tri faze: 1) popis, zapljena i procena; 2) prodaja; 3) plaćanje.

1) *Popis, zapljena i procena*: ova faza korespondira sa identifikacijom pokretnih stvari za izvršenje. Nakon upoznavanja kreditora i dužnika sa odlukom o izvršenju i nakon isteka roka za dobrovoljno ispunjenje obaveze, može da počinje faza popisa, zapljene i procene – i treba da počne odmah. Štaviše popis može da počne uporedo sa informiranjem. Svako zakašnjenje sprovođenja odluke diskreditiraće sud pred dužnikom, koji će pomisliti da može da izbegava plaćanje.

Proces popisa zapljene i procene pojasniće se u daljem tekstu:

- Poč etne informacije: kreditor će se informisati o odluci i vremenu popisa. To kreditoru omogućava, da planira učešće ako on to želi. Izostanak odgovora kreditora ne zaustavlja proces pošto je ovo upoznavanje čisto informativnog karaktera. Takođe će sud informisati KPS, ako je potrebno prisustvo policije. (Forme: IZVRŠENJE kretnina 2)
- Popis: sud sastavlja spisak stvari koje su u posedu dužnika i stvari u posedu kreditora. Spisak treba da bude detaljan kako bi sud mogao videti eventualno otuđivanje neke stvari iz registra. Svaka identifikujuća

karakteristika stvari treba da se beleži, i to: boja, veličina, serijski broj, stanje, itd. (forma: Izvršenje kretnine; izvršenje kretnine 3 bis).

Nekoliko komentara o popisu:

- prisutnost kreditora, za dobar ishod popisa nije neophodno njegovo prisustvo.
- Prisutnost dužnika, za dobar ishod popisa nije neophodno njegovo prisustvo. Ako dužnik izostaje i njegove prostorije su zaključane, zvaničnici izvršnog postupka mogu otvarati prostoriju i vršiti popis u prisustvo dvojice punoletnih svedoka.
- Popis je vezan za posedovanje. Dok posedovanje treba da se proveriti pre prodaje stvari, o to nije neophodno u toku popisa / registracije (član 74 ZIP).
- Stvari u posedu trećeg lica, takođe mogu se popisati ali samo uz saglasnost trećeg lica.
- Nekoliko pokretnih stvari ne mogu se konfiskovati: stvari izuzeti od popisa (član 71 ZIP), kao i nepokretne stvari karaktera namene (kao što su cigle, delovi zida.)
- Založno pravo: Nakon popisa kreditor dobija založno pravo na popisane stvari. To podrazumeva da je kreditor obezbedio pravo na te stvari sve dok se ne podmiri dug. Ovaj zalog je „sudski zalog“ i za razliku od „zakonskog zaloga“ ili „ugovorenog zaloga“, ne može se preneti. Prioritet zaloga određuje se prema danu i času popisa. Kada se popis dešava u isto vreme za nekoliko kreditora, prioritet se određuje na osnovu dana podnošenja predloga za izvršenje. Založno pravo se okončava nakon uspešnog izvršenja (član 78 ZIP).
- Neuspešni popis: ako se ne mogu identifikovati stvari koje mogu da budu predmet izvršenja, sud će zaključiti da je popis bio neuspešan i obaveštava kreditora da može ponoviti predlog za popis u roku od 90 dana (član 79 ZIP). (Forma: Izvršenje kretnine 4.). Ukoliko i drugi popis bude neuspešan, slučaj će se obustaviti i time se postupak završi. (Forma: Izvršenje kretnine 5).

Jedan komentar o neuspešnom popisu:

- Važno je da se pamti da izvršni postupak može da se sprovodi samo onda kada dužnici poseduju stvari. Međutim sudovi nisu odgovorni u slučajevima kada su dužnici siromašni. Slučajevi kada popis pokazuje da nema ništa od imovine koja bi mogla da se izvrši, treba da se zakluče u skladu sa rokovima, predviđenim članom 79 ZIP-a.
- Zapljena – Pokretne stvari, popisane, mogu da se:
 - 1) smeste u magacinu na odgovornost treće strane;
 - 2) ostavljaju na odgovornost dužnika, ili

3) ostavljaju se na odgovornost kreditora.

Dok je prvo rešenje uvek prihvatljivo, nije svaki put praktično, jer dešava se da magacin ne bude na raspolaganje. Ako sekvestrirane stvari nestaju (ili unište), to može dovesti do krivične odgovornosti na osnovu člana 152 ZPP-u, i člana 271 Krivičnog zakona Kosova (Forma: Izvršenje kretnine 6).

Nekoliko komentara o zapljeni:

- Ostavljanje stvari na odgovornost dužnika može biti rizično, jer dužnik može da ih uništi ili izgubi. Međutim ipak, to može da se dešava samo u nekoliko slučajeva, kao napr. kada su zapljene stvari vezane za posao dužnika.
- Najčešća opcija koja može da se koristi jeste ostavljane stvari na odgovornost kreditora, na njegove troškove i njegovu odgovornost. Ako je kreditor ozbiljno zainteresovan za izvršenje i ako nema drugu opciju, onda će i prihvatiti tu mogućnost. Takav slučaj može da se primeni sa institucionalnim kreditorima naročito, sa kreditorima koji imaju mnogo predmeta.
- Kad sudu nije pristupačan neki stalni magacin, onda treba uzeti u obzir i neki mali magacin ili (u zgradi suda) ili neki privremeni magacin za neobične zapljene.
- Procena: procena se vrši od strane suda ili veštaka, ako je to neophodno. Kreditor može da zahteva veštaka. Međutim, sud je taj koji odlučuje da li je veštak neophodan – ako su stvari od visoke vrednosti ili raritet (retkost). Procenjena vrednost stvari biće osnova za njihovu prodaju.
- Obaveštenje o popisu, zapljeni i proceni: zapisnik sa popisa sastavlja se od strane službenika izvršitelja. Nakon toga sastavlja se zaključak i isti se dostavlja kreditoru i dužniku. Nezadovoljna strana ima rok od 8. dana da zahteva ponovni popis i procenu.(Forma: Izvršenje kretnine 7, Izvršenje kretnine 8).

2) *Prodaja* – ova faza, u principu, obavlja se 15. dana nakon popisa, putem javne licitacije popisanih stvari.

Rok od 15 dana može se skratiti u dva slučaja:

- 1) Ako postoji rizik za oštećenje stvari (napr. lako kvarljive stvari), ili
- 2) Ako postoji rizik pada cene (član 83 ZIP-a).

Odluka o izvršenju treba da bude efektivna, tj. istekli rokovi za prigovore i žalbe pre početka ove faze. Prodaja može da se vrši javnom licitacijom ili direktnim sporazumom; odluku o načinu prodaje donosi sud, u zavisnosti od toga koji će način biti efektivniji i uspešniji.(član 84 ZIP-a).

- Kupac: ZIP limitira ko može da bude kupac popisanih pokretnih stvari. Član 162, koji se primeni u vezi člana 90 ZIP, zabranjuje kupovinu stvari dužniku, sudiji izvršitelju, i svakoj drugoj osobi, koji je službeno uključen u izvršnom postupku.
- Prodaja javnom licitacijom: javne licitacije su javne i verbalne i organizuju ih službenici izvršitelji. (Forma: Izvršenje kretnine 9).

Javna licitacija

- 1) **Oglas** – licitacije treba da se daju na javni oglas. Oglas se objavljuje na oglasnoj tabli suda. Objavljivanje oglasa preko medija (elektronskih i pisanih) se takođe preporučuje i ohrabruje. (član 84 ZIP-a).
- 2) **Prva licitacija** – Prva licitacija se održava prilikom prve prodaje stvari sa početnom cenom koja je ravna procenjoj vrednosti (član 84 ZIP-a).
- 3) **Druga licitacija** – Ako stvari ne mogu da se prodaju na prvoj licitaciji, stranke mogu da u roku od 30 dana zahtevaju drugu javnu licitaciju. Ne podnošenje zahteva za ponoavljanje licitacije u predviđenom roku dovodi do obustave slučaja. (Forma: Izvršenje kretnine 10). Na drugoj licitaciji stvari se iznose na prodaju sa početnom cenom koja je jednaka 1/3 procenjene vrednosti (član 85 i 86 ZIP-a). (Forma: Izvršenje kretnine 11). Neuspešnost prodaje stvari na licitaciji dovodi do prekida postupka (Forma: Izvršenje kretnine 12).

Nekoliko komentara o prodaji na javnoj licitaciji:

- Prodaja javnom licitacijom povećava troškove izvršenja i produžava postupak. Svaki put kada je to moguće, službenici izvršenja treba da favorizuju sporazumnu prodaju – sem ako zakon na izričit način ne predviđa prodaju javnom licitacijom;
- Prodaja na javnoj licitaciji je problematična u praksi. Licitacije su do sada bile neuspešne zbog nezainteresovanosti kupaca. Međutim, to se polako popravlja, naročito u urbanim centrima.
- Sporazumna prodaja: ako sud smatra da neposredna prodaja obezbeđuje bolju cenu nego licitacija, stvari će se prodati bez prolaska kroz proces javne licitacije. (Forma: Izvršenje kretnine 13).
- Prenos kupcu: Načelno, prodate stvari prenose se kupcu nakon što je on platio njihovu cenu. Cena se stavi u depozitu kod suda. Nakon što se plaća cena, vlasništvo na prodatu stvar prenosi se kupcu. Kupac ne dobija garanciju o eventualnom manjkavosti stvari. (član 87 ZIP-a).

ZIP predviđa da se stvari prenose kupcu i bez plaćanja cene ako se kreditor time slaže. Ova uredba je novost u sudskim pravilima i favorizuje kupca. To obezbeđuje bržu prodaju, ali stvara i veće rizike po isplatu (član 87 ZIP-a).

3) *Isplata* – isplata kreditoru ili kreditorima je zadnja faza izvršenja pokretnih stvari.

- Jedan kreditor (član 88 ZIP-a): nema potrebe da se održava rociste za okončanje izvršenja. Odlukom će sud sprovesti prodajnu cenu prema prioritetu:
 - 1) Za isplatu sudu troškova izvršnog postupka (napr. troškovi za magacin, troškovi licitacije itd.).
 - 2) Za isplatu kreditoru za troškove, predložene na osnovu izvršnog dokumenta.
 - 3) Za isplatu kreditoru za akumuliranu kamatu od dana prodaje.
 - 4) Za isplatu kreditoru za glavni dug.
 - 5) Za isplatu dužniku ako ima viška.

Ako prodajna cena nije dovoljna za isplatu glavnog duga nakon isplate prioritarnih dugova, onda se izvršni postupak završava.

- Nekoliko kreditora (član 89 ZIP-a): ako ima više od jednog kreditora, sud će održati sesiju radi podele prodajne cene. Svi kreditori i dužnici pozivaju se da prisustvuju sesiji.

Kriterije za procenu prioriteta

- 1) **Prihvatljivost** – da bi kreditori bili prihvatljivi, treba da imaju efektivnu i važeću odluku u vreme prodaje.
- 2) **Prioritet** – prvo se isplaćuje kreditorima kojima zakon daje prednost. Svi ostali kreditori, biće isplaćeni prema redosledu dobijanja prava zaloga na stvari, napr. kreditor sa starijom odlukom o izvršenju biće prvi isplaćen

Na sesiji, kreditori mogu prigovarati nivo cene i redosled prvenstva zahteva. Ako sud konstatuje da ima pitanja o kojima treba da odluči onda će savetovati lice da podnosi tužbu na parnični postupak. Ako se podnosi tužba na parnični postupak, onda se izvršni postupak obustavlja do rešavanja spora.

Ako se ne pokrene spor u toku sesije ili se rešavaju svi ostali sporovi, sud donosi odluku kojom se prema ovom prioritetu sprovodi prodajna cena:

- 1) Sudu za isplatu troškova izvršnog postupka (napr. troškovi za magacin i troškovi licitacije itd.).

- 2) Za isplatu troškova, zahtevano predloženim dokumentom za izvršenje, kreditoru.
- 3) Za isplatu akumulirane kamate od dana prodaje, kreditoru.
- 4) Za isplatu glavnog duga kreditoru prema pravu prvenstva.
- 5) Za isplatu, dužniku ako ima viška.

Nepokretne stvari

Optšte odredbe o nepokretnim stvarima – izvršenje nekretnine predviđeno je članovima 140 do 186 ZIP-a. ZIP na izričit način reguliše postupak o nepokretnim stvarima, odnosno o isplati monetarnih dugova, zbog velikog značaja koji se na Kosovu, pridaje nepokretnim stvarima. Prema tome, kada kreditor zahteva izvršenje nekretnine dužnika, član 143 ZIP-a, dozvoljava dužniku da sudu predlaže zamenu za druge stvari. Sud će odobriti zahtev dužnika ako on garantuje ispunjenje zahteva kreditora u celosti u roku 1 godine, od dana donošenja odluke o izvršenju (Forma: Izvršenje nekretnine 1).

1) *Stvari koje se smatraju nekretninama nad kojima se može sprovesti izvršni postupak* – zakonski teoritičari nekretninu definišu kao svaku stvar koja se ne može preneti sa jednog na drugo mestu, a koje ne može da izmeni svoju strukturu.

Nekretnina za izvršenje smatra se:

- 1) Zemljište (npr. šuma i poljoprivredno zemljište).
- 2) Zgrade (napr. poslovne prostorije, apartmani i kuće za stanovanje),
- 3) Stvari trajno fiksirane za zgradu (napr. cigle na zidu)
- 4) Stvari koje su deo zemljišta (napr. stabla ili voće pre branja).

Zakonski teoritičari takođe obuhvataju i nepokretne stvari prema nameni; koje su pokretne a mogu se koristiti za ekonomske ciljeve nekretnine (napr. poljoprivredne mašine, stoka). ZIP te stvari ne računa u nekretnine, kao što se da zaključiti i člana 71 ZIP-a.

Izuzeci		
Stvari koje ne mogu biti predmet izvršenja		
Vrsta stvari	Uslovi	Komentari
Poljoprivredno zemljište (član 152 stav. 1 ZIP-a.)	Ako su neophodne za egzistenciju dužnika i njegove porodice ili drugih lica za koje je dužnik odgovoran da izdržava, prema zakonu.	Primenjuje se samo za farmere. Ključna reč je „neophodno“. „Neophodnost“, obično se definiše kao minimum koji je potreban za rad i egzistenciju
Kuća za stanovanje i dvorište (član 152 stav. 2 ZIP-a.)	Poljoprivrednik	Primenjuje se samo u odnosu na poljoprivrednike

Izuzeci		
Stvari koje ne mogu biti predmet izvršenja		
Vrsta stvari	Uslovi	Komentari
Minerali i drugi prirodni izvori (član 188 ZIP-a.)		

Ograničenja za stvari koje mogu biti predmet izvršenja, predviđene su članom 152 ZIP-a, i predviđene su za zaštitu farmera i njihovog položaja u društvo.

2) *Identifikacija i dokazi o vlasništvu nekretnina* – u principu, kreditor treba da zahtevu za izvršenje priloži iskaze da je nekretnina koja treba da se izvrši, vlasništvo dužnika. Prema ZIP-a, postoje nekoliko načina za proveru vlasništva na nekretninu:

- *Izvod iz zemljišnih knjiga* (član 142 stav.1 ZIP-a) – katastarski registri u praksi, vrlo često se koriste kao dokaz o vlasništvu dužnika nad registrovanom imovinom. Iako katastar nije iskaz za vlasništvo nad odgovarajućem imanjem to sadrži dokaze o zemljištu i objektu koji se na njoj nalazi, njihovu formu, površnu i način korišćenja. Katastarski dokazi takođe su neophodni za procenu nepokretne imovine. Katastarski registri održavaju se na osnovu dokumentacije koja potvrđuje zakonsku osnovu vlasništva ili poseda. Shodno tome, katastarski registri se lako pretvore kao dokazi o vlasništvu i posedovanju. Zemljišne knjige je ranije održavala opština. Registri o hipotekama su održavani u intabularnim knjigama suda, ali su prenošeni u katastar, na osnovu Zakona o opisu prava na nepokretnu imovinu, br. 2002/5 sa amandmanima; Zakon br.2003/13 (objavljen Uredbom UNMIK-a 2002/22 i 2003/27). Ti zakoni zahtevaju da katastar registruje vlasništva, hipoteke, servitute, i pravo na korišćenje društvene imovine. Počev od 1. januara 2005. godine, intabularni registri ne koriste se više tako da pravo na vlasništvo nekretnine uključujući i vlasništvo registruju se u knjigama u katastar.
- *Dokumenat koji dokazuje pravo dužnika na svojinu* (član 142 stav.2) – *napr: posedovni list, ugovor o prodaji nekretnine itd* – ovaj dokument treba da se upiše u zemljišnim knjigama. Upis vrši sud koji donosi odluku o izvršenju.
- *Žalba kreditora o proveri vlasništva dužnika* (član 142 stav.3 ZIP-a) – ova procedura se primenjuje kada kreditor ima dokument koji potvrđuje pravo dužnika na nekretninu. Sud će proveriti da li dužnik ima nekretninu ili je to njegovo vlasništvo. Ako sud donosi pozitivno odluku, onda će se sprovesti postupak upisa na osnovu člana 142 stav. 2 ZIP-a. Izvršenje se odlaže dok se ne proveri imanje ili vlasništvo.

3) *Prava treće strane, zaštićena ZIP* – ZIP, predviđa prednost ili specijalna prava za pojedine treće stranke u toku izvršnog postupka.

- Kreditori zaloga: kreditori zaloga mogu biti isplaćeni, iako nisu zahtevali izvršenje (član 146 ZIP-a.). Za definiciju kreditora zaloga vidi Poglavlje 5. Kreditori zaloga zadržavaju hipoteku. Osim kreditora koji je zahtevao izvršenje, može da biti više kreditora zaloga za isplatu. Ako ima više kreditora prednosti se daju na osnovu upis duga u knjizi tereta. Hipoteka prestaje da postoji na dan kada se nekretnina prodaje, osim ako se kreditor zaloga i kupac nisu se usaglasili da se hipoteka prenosi na kupljenu stvar. Ako se kupac slaže sa prenosom onda se prodajna cena proporcionalno smanjuje (član 147 ZIP-a).
- Zadržavalac servituta ili realnog tereta: Član 148 razlikuje realni servitut (napr. realno pravo o nekretnine kao što je pravo prolaza, pravo korišćenja vode iz tuđeg izvora, itd), od ličnog servituta, (napr. lično pravo na korišćenje nečije nekretnine neizmenjujući suštinu imovine). I realnog tereta (napr. teret na neku nekretninu u korist specifičnog lica). Prodaja nekretnine koja podleže izvršenju završava lične servitute i lične terete koje nisu bile registrovani, dok lični registrovani servituti i lični registrovani tereti nastavljaju i nakon prodaje.
- Zakupac: zakupac apartmana zadržava pravo i posle prodaje apartmana u izvršnom postupku (član 149 ZIP-a). Isto tako zakupac poslovnog prostora zadržava pravo i posle prodaje prostora /lokala (član 150 ZIP-a).

Procedure izvršnog postupka nekretnina – izvršenje nekretnine obavlja se u četiri faze: 1) upis registra i rešenja o izvršenju u katastar; 2) procena; 3) prodaja i; 4) isplata.

1) *Upis rešenja o izvršenju u katastar* – rešenju u izvršenje upiše se u zemljišne knjige. (član 144 ZIP-a). Upis se vrši u istim knjigama u kojima se upiše i hipoteka. To ima niz efekata:

- U odnosu na debitora: hipoteka na nekretninu zabranjuje dužniku da otuđuje imovinu dok ne ispuni obavezu prema kreditoru.
- U odnose na buduće kreditore: kreditor u izvršnom postupku dobija hipoteku nad nekretninom. Kreditor, kasnije u toku procedure ima prednost u odnosu na sve druge kreditore koji traže isto pravo.
- U odnosu na treće strane: registracija informiše treće strane o pravu kreditora u odnosu na imovinu i o njenjoj budućoj prodaji. Ako treća strana ima neki zahtev u odnosu na nekretninu (vlasništvo, posedovanje, zalog, itd), onda to može da interveniše u izvršnom postupku.

2) *Procena* – nakon pravosnažnosti odluke o izvršenje, sud određuje vrednost nekretnine koja će se prodati. Utvrđena vrednost utiče na uspešnost prodaje (član 153 ZIP-a).

- Trenutak procene: U principu, procena se vrši nakon pravosnažnosti odluke o izvršenju. Međutim, kreditor može da zahteva i raniju procenu. U tom slučaju kreditor zadržava kosto procene ako se izvršenje obustavi. (član 153 stav.1 ZIP-a)
- Utvrdjivanje vrednosti: u principu, vrednost se utvrđuje na osnovu procene veštaka imajući u obzir druge faktore poput tržišne vrednosti u trenutku procene. „Tržišna cena“ utvrđuje se na osnovu prosečne cene prodaje sličnih nekretnina u regionu ili u drugim regionima. Ovo poređenje treba da se ispravi ukoliko ima faktore koji povećavaju ili snižavaju cenu (napr. izgradnja puta blizu imovine).

Drugi faktori koji se uzmu u obzir: unutrašnji karakteristike, okruženje i useljivost (kuće i apartmana).

Procena se vrši odlukom. Na odluku mogu podneti žalbu svi oni koji dobiju od prodaje (napr. dužnik, svaki kreditor koji jeste ili nije uključen u izvršnom postupku) (član 154 ZIP-a). Ta žalba može da utiče na neopravdano zakašnjenje procedure (Forma: Izvršenje nekretnine 2.)

Nekoliko kementara o utvrđivanja vrednosti:

- Učešće veštaka nije potrebno svaki put za utvrđivanje vrednosti nekretnine. Ako neka vrednost postoji na osnovu relevantnih činjenica, onda je veštak nepotreban. Napr: ugovor u prodaji, informacija o porezu itd.
 - Zakon pominje „tržišnu cenu“, međutim sudovi u praksi koriste „cenu izgradnje“ zgrade, kuće, ili sličnog poslovnog lokala. Ta praksa je u suprotnosti sa članom 153 stav. 3 ZIP-a. Takođe, ta praksa može da bude štetna za interes dužnika.
 - Servituti i realni tereti, prenošeni prilikom prodaje, uzimaju se u obzir prilikom procene. Ta prava prenose se kupcu i smanjuju cenu.
- Zaštita drugih kreditora: Član 155 ZIP-a, predviđa zaštitu drugih kreditora dozvoljavajući im mogućnost zahteva obustave izvršenja, ako se saznaje u trenutku procene da prodaja neće obezbediti dobitak za ispunjenje svih obaveza. To je limitirano u odnosu na kreditore koji imaju prednost u odnosu na kreditora koji je pokrenuo izvršni postupak. Predlog za obustavu treba da se podnese 8 dana od dana prodaje. Pre obustavljanja izvršenja, sud će proveriti da li je pravedno vršena procena (napr. nije podcenjena vrednost).

3) *Prodaja* – nakon procene, sud donosi zaključak o prodaji nekretnine. Ova faza u principu obavlja se javnom licitacijom 30 dana nakon donošenja zaključka. Prodaja može da se vrši javnom licitacijom ili neposrednim sporazumom, dok odluku o tome donosi sud u zavisnosti od toga koji će način biti efikasniji i korisniji.

Zaključak objašnjava: 1) način i uslove prodaje, 2) vreme prodaje i 3) mesto prodaje.

Zaključak se dostavlja strankama, kreditorima zaloga, drugim učesnicima u postupku, svakom licu koje je sud informisao o pravu predkupovine, i opštinsku nadležnu administraciju (član 156 ZIP-a). (Forma: Izvršenje nekretnine 3)

Specifične karakteristike prodaje nekretnine, date su u nastavku:

- Pravo na kupo-prodaju: neka lica imaju zakonsko pravo predkupovine specifične nekretnine. To pravo može biti osnovano na zakonu ili stečeno ugovorom i registrovano u zemljišnim knjigama. Zadržavaoc tog prava može da obezbedi imovinu odmah posle licitacije ako se slaže da je kupuje istim uslovima i cenom najboljeg ponuđača.(član 157 ZIP-a). Ako se imovina prodaje neposrednim sporazumom, onda sud treba da obavesti zadržavaoca prava predkupovine i da mu pruži mogućnost da on koristi to pravo. U nedostatku zakonom specificovanih rokova, možemo pretpostaviti da bi taj rok trebalo biti 8 i 15 dana (to su obični rokovi sudski procedura) (član 157 stav.2 ZIP-a).

Primeri pred-kupovnog prava	
Lice	Nekretnine
Suprug/a	Imovina stečena u braku
Opština	Građevinsku zemljište
Poloprivredna organizacija kojoj je osnovna delatnost popoprivredni proizvodi	Poloprivredno zemljište
Šumska uprava	Šume
Zadržavaoc stanarskog prava	Stambena zgrada i apartmani
Ako nema zadržavaoca stanarskog prava, organizacija koja upravlja stanovima u društvenom vlasništvu	Stambena zgradnja i apartmani

- Kupac: ZIP limitira ko može biti kupac nekretnine koja se prodaje. Član 162 ZIP-a, na izričit način zabranjuje kupovinu imovine dužniku, sudiji, izvršiocu i svakom drugom licu koji je službeno uključen u izvršnom postupku. Svaki zainteresovani kupac može da zatraži dozvolu od suda da pogleda imovinu. (član 151 ZIP-a) (Forma: Izvršenje nekretnine 4.)
- Depozit: Član 160 ZIP-a, predviđa uplatu depozita od 10% vrednosti nekretnine, od svakog lica koji želi da prisustvuje licitaciji. Depozit treba da se uplati sudu u gotovom novcu pre početka licitacije. Ako se prodaja vrši neposrednim sporazumom onda se depozit uplaćuje dotičnom licu pre sklapanja ugovora. To garantuje da će kupac ispuniti svoju obavezu blagovremeno i u skladu sa sporazumom. Kreditor-kreditori zaloga čiji zahtevi stižu iznos depozita i čiji je nivo prednosti zadovoljavajući, nema

potrebe da plate depozit. Organizacije, navedene u članu 2 stav.3 ZIP-a, takođe se oslobađaju od depozita. Na kraju licitacije neuspešnim ponuđačima vraća se depozit. Uspešnom ponuđaču ne vraća se novac, već uplata depozita računa mu se kao zadnja rata isplate. Ako kupac ne uspe da plati čitavu cenu i zahteva se nova licitacija, troškovi nove licitacije pokrивaju se od tog depozita.

- Prodaja na javnoj licitaciji: licitacije su verbalne i javne. Organizuje sudija. (Forma: Izvršenje nekretnine 5.)

Javna licitacija

- 1) **Oglas** – licitacija treba da se objavi javno. Oglas se objavljuje na oglasnoj tabli suda, najmanje 30 dana pre licitacije (član 156 ZIP-a). Objava u medijima (pisanim i elektronskim) takođe se podstiče (član 84 ZIP-a).
- 2) **Uslovi prodaja** - zaključak o licitaciji treba da sadrži glavne karakteristike i cilj prodaje. Član 159 ZIP-a predviđa elemente zahteva:
 - a) Potpun opis imovine i sve što ide uz nju,
 - b) Servitute i realne terete koji se prenose zajedno sa vlasništvom,
 - c) Utvrđena vrednost odlukom o proceni,
 - d) Početna cena,
 - e) Rok za isplatu (ne više od 6 meseci),
 - f) Način prodaje, i
 - g) Iznos depozita koji treba da plate učesnici licitacije.
- 3) **Uplata depozita** - vidi gore.
- 4) **Prva licitacija** – prva licitacija održava se iznoseći imovinu na prodaju uz cenu koja je slična ceni procene (član 163 ZIP-a).
- 5) **Druga licitacija** – ako se vlasništvo ne prodaje na prvoj licitaciji, sud će odrediti drugu licitaciju ali ne ranije od 30 dana nakon prve licitacije. Druga licitacija se održava iznoseći na prodaju popisane stvari za prodaju početnom cenom koja je jednaka 2/3 procenjenje vrednosti (član 163 ZIP-a).
- 6) **Treća licitacija** – ako se imovina ne prodaje na drugoj licitaciji kreditor može da zahteva novu licitaciju, ali ne pre 6 meseci i ne kasnije od jedne godine nakon druge licitacije. Ako se u ovom predviđenom roku ne podnosi zahtev za novom licitacijom onda će se postupak obustaviti (član 169 ZIP-a).

Nekoliko komentara u vezi prodaje na licitaciji:

- Cilj je javne licitacije da se, ohrabrujući što veći broj učesnika-ponuđača, dobije najveća moguća cena za nekretninu koja se prodaje;
- U slučaju kada imamo samo jednog ponuđača, Zakon dozvoljava da se nastavi sa procedurom, međutim pošto nema konkurencije i ne može se u tom slučaju dobiti veća cena od početne, zakon daje mogućnost kreditorima zaloga da zahtevaju odlaganje licitacije (član 161 ZIP);
- Rokovi – između licitacija, obično su dužiji od rokova licitacija za pokretne stvari. To je zamišljeno u cilju privlačenja novih ponuđača;
- Prodaje licitacijom, u praksi bile su problematične, jer su licitacije ispale neuspešne zbog male zainteresovanosti (konkurencije) učesnika. Za razliku od pokretnih stvari, kod nekretnina se ne vidi da će se situacija popraviti;
- Početna cena licitacije može da izgleda visoka. Otvaranje prve licitacije sa cenom koja je određena kao početna, obično, mnoge ponuđače ne privlači. Zbog toga ZIP dozvoljava da se stranke i kreditori zaloga sporazume za sniženje cene prilikom prve i druge licitacije, međutim taj njihov sporazum treba da se zapisnički konstatuje. Otvaranje licitacije sa nižom cenom može da utiče na veću konkurentnost licitacije.

Odgovornost sudije u toku licitacije

Prema članu 164 ZIP-a, sudija je dužan:

- 1) Da proveriti, da li je nekretnina u vlasništvo dužnika;
- 2) Da proveriti, da li je odluka o izvršenju upisana u zamljišnim knjigama.
- 3) Da proveriti, da li je bilo objavljivanje javne licitacije, najmanje 30 dana pre početka licitacije
- 4) Da javnu licitaciju vodi, uključujući i završetak licitacije, 10 minuta nakon najbolje ponude.

- Sporazumna prodaja – ako se stranke i kreditori dogovore o kupoprudiji imovine bez licitacije, onda će se prodaja vršiti neposrednim sporazumom. U tome će pomoći i organizacija koja se bavi nekretninama ili službeno lice. Neposredna prodaja treba se završava sklapanjem pismenog ugovora, (član 158 stav.4-6 ZIP-a). Ovakva vrsta prodaje često se koristi u praksi zbog teškoća sa prodajom putem licitacije. Stranke i kreditori zaloga mogu u svako vreme da se dogovore i prolaze sa licitacije na sporazumnoj prodaji. Međutim, i takva njihova odluka treba da se navede u zapisniku o izvršnom postupku;

- Prenos kupcu – imovina se predaje najboljem ponuđaču na osnovi pismene odluke sudije koji vodi licitaciju (Forma: izvršenje nekretnine 6). Odluka zatim se oglašava na oglasnoj tabli suda i dostavlja se strankama koje su primile i zaključak o prodaji (ista procedura se sprovodi i u slučaju neposredne prodaje (član 164 i 165 ZIP-a).

U principu prodata imovina se prenosi kupcu nakon plaćanja cene. Uplata se stavlja u depozit sudu. Uslovi uplate su navedeni u zaključku o prodaji. Cena treba da se plati u ratama ali u svakom slučaju, cena treba da se plati u roku od 6 meseci od dana licitacije. U slučaju da kupac ne uspe izvršiti isplate u predviđenom roku to će dovesti do anuliranja prodaje i ponovne licitacije. U slučaju nove licitacije depozit kupca koji nije uspeo da plati punu cenu, koristiće se za pokrivanje troškova licitacije (član 166 ZIP-a).

Nakon plaćanja ukupne sume, odlukom suda vlasništvo se prenese na kupca. Odluka je osnova za pravo kupca da vlasništvo upiše u zemljišnim knjigama. Odluka treba da sadrži opis imovine, svaki servitut ili realni mogući teret, imena novih vlasnika i ime starog vlasnika (dužnika). (Forma: izvršenje nekretnine 7)

Kupac je zaštićen u slučaju moguće izmene odluke o izvršenju, nakon pravosnažnosti odluke o prenosu imovine kupcu. Izmene u odluci o izvršenju nakon okončanja prenosa ne ugrožavaju prava kupca koje je on stekao na licitacije (član 168 ZIP-a).

4) *Uplata* – uplata kreditoru ili kreditorima je završna faza izvršenja nekretnine. Uplata se deli kreditorima nakon održane sesije od sudije izvršnog postupka. (Forma: izvršenje nekretnine 8).

- Redosled prioriteta (član 172-175 ZIP): ZIP, na izričit način određuje prioritet uplata kreditorima. Sudija nema diskreciju u podeli prodajne cene. Sud će sprovesti prioritet prodajne cene prema redosledu:

Redosled prioriteta			
Red	Kome	Zašto	Uslovi
1	Sud	Troškovi izvršnog postupka (napr. tarifa veštaka, koštanje licitacije itd.	
2	Poreski autoritet	Godišnje obaveze	Ako se javlja sud najkasnije na sesiji za podelu dobita i ako se osniva na važeći dokument o izvršenju.
3	Kreditor	Alimentacija	Ako se javlja sud najkasnije na sesiji za podelu dobita i ako se osniva na važeći dokument o izvršenju.

Redosled prioriteta			
Red	Kome	Zašto	Uslovi
3	Kreditor	Kompenzacija zbog smrti davaoca pomoći	Ako se javlja sud najkasnije na sesiji za podelu dobita i ako se osniva na važeći dokument o izvršenju.
3	Kreditor	Zahtevi nezavisnih profesionalnih radnika koji rade za poslodavca u privatnoj praksi	Ako se javlja sud najkasnije na sesiji za podelu dobita i ako se osniva na važeći dokument o izvršenju.
3	Kreditor	Godišni socijalni doprinosi	Ako se javlja sud najkasnije na sesiji za podelu dobita i ako se osniva na važeći dokument o izvršenju.
4	Kreditori zaloga, glavni kreditor, neki drugi kreditor koji se deklarise u proceduri	Dug	U redosledu prioriteta zaloga
5	Izdržavalac	Lični servitut ili neupisani teret	
6	Dužnik		Ako ima viška

Zahtevi iste prednosti ispunjavaju se proporcionalno ako cena prodaje nije dovoljna da pokrije u celosti dugove prema kreditorima. (član 175 ZIP-a)

Troškovi i kamate za 3 zadnje godine (do odluke o prenosu kupljene nekretnine) otplaćuju se istim redosledom kao i glavni zahtev kojim korespondiraju (član 173 stav. 3 ZIP-a)

- Prigovori: Svaki prigovor o redosledu prioriteta treba da se podnosi pre rocista o podeli dobita (član 176). Ako kreditor podnosi prigovor koji osporava činjenice, sud će ga uputiti na parnični postupak. Izvršenje će se odložiti do okončanja procedure. Ako se ne podnosi ni jedan prigovor pre rocista o podeli dobijenog iznosa onda će sudija izvršnog postupka nastaviti sa podelom. To ne zabranjuje ni jednom učesniku u proceduri izvršenja (član 177 ZIP-a).
- Specijalni zahtevi: nekoliko zahteva se regulišu posebnim odredbama (član 178 – 181 ZIP-a).

- 1) Zahtevi kreditora zaloga: ako nije dogovorena kamata, zahtev će se ispuniti izdvajanjem iznosa koji korespondira sa zakonskom kamatom od dana donošenja odluke o uplati kreditorima do dana kada zahtev treba da se ispuni. Ako je kamata dogovorena zahtev i kamata će se uplatiti na dan donošenja odluke o uplati kreditorima;
 - 2) Zahtevi za slučajne prihode vezane za alimentaciju, kompenzaciju za oštećeno zdravlje, kompenzaciju štete zbog smrti izdržavaoca: ako se ovi zahtevi podržavaju od zaloga na nekretninu, isti se ispune na izričit zahtev kreditora. Iznosi koji treba da se uplate, izračunavaju se istim metodom kao i lični servituti i izgubljeni teret;
 - 3) Uslovni zahtevi na osnovu prava zaloga: potreban iznos za ispunjenje ovih zahteva depozitira se kod suda. Ovi zahtevi se ispunjavaju onda kada se uslov ispuni. Ako se uslov ne ispuni, iznos se deli među kreditorima koji nisu u celosti isplaceni (ili dužniku ako su kreditori isplaceni);
 - 4) Predupisna hipoteka (napr. hipoteka uzeta kao preliminarno merilo u nečijem favoru koja je uključena u izvršnom postupku da bi opravdao to preliminarno merilo ili pravo za pokretanje izvršnog postupka nije istekao): Zahtev se razmatra na isti način kao i uslovni zahtev za osnivanje prava na zalog.
- Rociste o podeli: Na rocistu,, sudija razmatra prednost isplate kreditora. Ne učestvovanje u rociste ne može da remeti proceduru. Nakon rocista sud donosi odluku o podeli dobitka. Nakon što odluka dobija izvršnu formu, sud će odlukom narediti da se sva prava i tereti upišu u zemljišnim knjigama (Forma: izvršenje kretnine 9.).

POGLAVLJE 5
**Okončanje izvršenja (2):
Nemonetarni dugovi**

Izvršenje se ne odnosi uvek samo na monetarne dugove (u novcu). Izvršenje može da se zahteva takođe i za nemonetarne obaveze. ZIP-a predviđa specifične procedure za jedan širi krug nemonetarnih obaveza, koje su deo ovih dva kategorija: obaveza za činjenje (postupanje) – napr. vraćanje nepokretne imovine, upis vlasništva u zemljišne knjige, ili oslobađanje nekretnine i obaveza za nečinjenje (nepostupanje) – napr. negaženje preko tuđe nekretnine ili odustajanje od izgradnje zgrade.

Mi nećemo da govorimo o specifikama svake procedure izvršnog postupka u ovom poglavlju, već u mesto toga, usredsredićemo se na pet glavnih obaveza:

- 1) vraćanje radnika na radnom mestu,
- 2) starateljstvo nad detetom,
- 3) sprečavanje posedovanja,
- 4) iseljenje,
- 5) izvršenje prava na kolateral.

1. Vraćanja radnika na radnom mestu

Za takve slučajeve, sud na čijoj se teritoriji nalazi radno mesto, nadležan je da odluči o izvršenju (član 229 ZIP-a). Zahtev za izvršenje treba da se podnosi u roku od šest meseci, od dana kada je radnik stekao pravo da zahteva vraćanje na pređašnje stanje. (član 230 ZIP-a). Po isteku tog roka podnošeni predlozi biće odbijeni kao nevažeći.

Izvršenje se vrši vraćanjem radnika na njegovo radno mesto gde je radio pre udaljavanja s posla. Sud može da izriče i novčane kazne za poslodavca u cilju da ga obaveže da to uradi. (član 231 ZIP-a). Prilikom izricanja novčane kazne, sud će postupati na osnovu odredaba član 225 ZIP-a.

Radnik koji se vraća na poslu takođe ima pravo da zahteva kompenzaciju za neprisiljeni lični dohodak, i to od dana sticanja prava na povratak na radnom mestu (napr. od dana kada je presuda postala pravosnažna) do dana vraćanja na radnom mestu (član 232 ZIP-a).

Za ovu vrstu izvršenja, u praksi se pojavljuju izvesne teškoće:

- 1) Kazne na osnovu člana 225 ZIP-a navedene su u dinarima, tako da u sudskoj praksi stvara konfuziju o tome da li mogu da se primene te sankcije budući da dinar nije više u opticaju kao zvanična valuta na Kosovu.

Treba razlikovati dva pitanja:

- 1) važnost odredaba ZIP-a, i
- 2) primenljivu valutu za naplaćivanje sudskih kazni.

Jasno je da je ZIP na snazi. Što se tiče člana 225 ZIP-a, naročito, ostaje pitanje, da li je dovoljna opšta odredba o valuti na snazi kada se radi o konvertiranju, odnosno kada kazne predviđene ZIP-a, nisu konvertirane na specifičan način Administrativnom naredbom UNMIK-a, (u poređenju na kazne iz ZPP)?

Postoje dva mišljenja:

Prvo mišljenje: mogu se primeniti samo kazne koje se predviđaju odredbama koje su naročito konvertirane Administrativnom naredbom UNMIK-a, 2000/17, i 2001/10. Sve ostale kazne su još uvek u dinarima i ne mogu se primeniti, budući da kazne iz ZIP-a, nisu konvertirane na specifičan način, i nisu na snazi.

Drugo mišljenje: Administrativne naredbe UNMIK-a 1999/2 i 2001/24, kojima se primenjuje Uredba UNMIK-a 1999/4 o dozvoljenoj valuti na Kosovu, naročito garantuju da će se uplate – isplate (definisano kao: “svaka uplata i isplata ... koja će se vršiti kod javnih autoriteta i kkoja obuhvata uplatu – isplatu u skladu sa naredbom suda”) obavezno vršiti valutom koja je utvrđena Administrativnom naredbom. Od Januara 2001. godine efektivna valuta na Kosovu, je Evro (€). Prema tome, sve uplate – isplate u skladu sa naredbom suda treba da se vrše Evrom, bez obzira da li je dotična zakonska odredba konvertirala u Evro ili ne, budući da je Evro na snazi na Kosovu.

- 2) Radno mesto više ne postoji ili ne funkcioniše. Treba da se razlikuju dve situacije: 1) radno mesto više ne postoji i 2) poslodavac više ne postoji. Ako ne postoji radno mesto, sud treba da vrati poslodavca u jednom položaju sličan pređašnjem. Ako dužnik odbija taj položaj, predmet se smatra okončanim. Ako ne postoji poslodavac, ne može se izvršenje. Predmet se smatra nemogućim da se izvrši i biće zaključen.

2. Starateljstvo nad detetom (predaja deteta)

Izvršenje odluka o starateljstvu nad decom sprovodi se u skladu sa predviđenom procedurom članova 376-378 Zakona o braku i bračnim odnosima (1984).

Prilikom odlučivanja o raskidu braka, sud takođe donosi odluku i o starateljstvu maloletne dece bračnog para. Odluka o starateljstvu dece, decu poveruje licu, odnosno jednom od roditelja. Dete ima pravo da zahteva da se starateljstvo poveruje drugom roditelju ili trećem licu.

Odluka o izvršenju naređuje dužniku (aktuelnom staratelju deteta) da preda dete kreditoru (lici kome sud poveruje starateljstvo nad detetom), u predviđenom roku. Pre donošenja odluke, sud će odlučiti da obavlja izvršenje u slučaju ne sprovođenja naredbe u predviđenom roku: 1) izvrcajući dužniku novčanu kaznu ili 2) uzimajući fizički dete. U slučaju da sud odlučuje da mu izriče novčanu kaznu

zbog nepoštovanja, odnosno zbog neizvršenja naredbe, a dužnik i dalje ne poštuje istu, sud će sprovesti odluku o izvršenju oduzimajući mu fizički dete. U toku izvršenja odluke sud može da zatraži pomoć od Centra za socijalni rad – Organa starateljstva, koji je dužan da pruži pomoć.

U praksi, postoji diskurs o tome da li je odluka o poverenju starateljstva nad detetom pogodna za izvršenje. Jedan broj njih tvrde da ova odluka na neki način ne obavezuje naročito dužnika da preda dete, stoga u slučaju nepoštovanja iste kreditor prvo treba da se obrati sudu i da ponovo zahteva odluku kojom će se dužniku narediti da preda dete (to bi bila odluka o predaju deteta koja bi mogla da se izvrši).

Ova pozicija ima nedostatke najmanje iz dva razloga:

- 1) Ako odluka poveri dete jednom licu za starateljstvo i vaspitanje, itd., onda ta odluka zahteva da na izričit način dete bude fizički sa tim licem. Ako dete fizički nije sa tim licem, odluka o starateljstvu nad detetom gubi svu svoju suštinu. S toga odluka o starateljstvu obezbeđuje zajedno i pravo lica kome je dete povereno da preuzme dete, i obavezu bilo kojeg lica da dete preda staratelju;
- 2) Odluka o starateljstvu nad detetom donosi se zbog potrebe zaštite ličnosti i interesa deteta. S toga je važno da se te odluke izvrše što pre moguće. Kada sud odlučuje da jednom licu poveri starateljstvo, suvišno je da se od njega zahteva pokretanje novog postupka za donošenjem nove odluke o predaji, pre nego što se ta odluka izvrši.

3. Sprečavanje posedovanja

Slučajevi koji se odnose na sprečavanje poseda nepokretne imovine su obični slučajevi po sudovima Kosova. Takav tipičan slučaj jeste slučaj protiv zakonitog uzurpatora imovine koji se stalno vraća na posed, iako je sud odlukom utvrdio drugom licu pravo posedovanja nepokretne imovine. To važi o svakoj nekretnini (stan, poljoprivredno zemljište itd.). Ti slučajevi odnose se na prinudu nečinjenja i izvršavaju se u skladu sa članovima 223-228 ZIP-a.

Slučajeve, kada se dužniku nalaže da ne ulazi u posed, nadležni sud izvršava. (Član 223 ZIP-a.)

Izvršenje se izvodi informišući dužnika za njegovu obavezu da se pridržava odluci u predviđenom roku. Sud odlučuje o roku izvršenja odluke (član 226 ZIP). ZIP, za ispunjenje obaveze predviđa dve opcije. Prva, prema članu 226 ZIP-a, kada kreditor može da traži garanciju od dužnika za sprečavanje štete ako dužnik postupa suprotno njegovoj obavezi. Sud odlučuje o odlaganju o kojem će se dati garancija. Drugo sud može da izriče kaznu dužniku. U slučaju izricanja kazne, sud postupa prema odredbama člana 225 ZIP-a.

Neka pitanja stvaraju teškoće prilikom izvršenja odluke o sprečavanju posedovanja:

- 1) Kazne predviđene članom 225 ZIP-a, su u dinarima.(vidi gore pod „vraćanje radnika na radnom mestu“)
- 2) Sprečavanje posedovanja koje se ponavlja. U slučajevima sprečavanja posedovanja, obična su i ponavljanja sprečavanja posedovanja.

Uspešno izvršenje u određenom mestu i u određeno vreme ne garantuje da lice koje je sprečeno (ili drugo lice) neće ponovo remetiti pravo kreditora. U cilju olakšanja obaveze kreditora u slučaju ponovljenih smetnjih na posedu, član 228 ZIP-a predviđa da kreditor može podneti zahtev za izvršenje na osnovu dokumenta na kojeg je podnošen zahtev i prvi put prilikom donošenja prve odluke u njegovu korist. Zahtev treba da se podnese u roku od 30 danu ili u roku godine dana od ponovljenih sprečavanja. Ako je podnošen zahtev u predviđenom roku sud će odobriti izvršenje bez obzira kada je osnovni dokument za izvršenje predat sudu, tj. nema zastarelosti. 1) kreditor je već zahtevao jednom izvršenje na osnovu istog dokumenta i da je zahtev ponovljen u predviđenom roku; 2) dužnik (ili drugo lice) je sprečio njegovo posedovanje na isti način kao i ranije i ; 3) kreditor je podneo novi zahtev u roku od 30 dana do godinu dana.

4. Iseljenje

Postoje dve situacije kada se može zahtevati iseljivanje ili oslobađanje imovine. U prvom slučaju oslobađanje imovine može se zahtevati kao primarni objekat izvršenja. U tom slučaju primljena odluka za izvršenje naređuje iseljenje. Obaveza je dužnika da oslobodi objekat. U drugom slučaju, oslobađanje može da bude samo kao dodatna procedura u izvršnom postupku koje pokrenut radi naplaćivanja velikog monetarnog duga. U tom slučaju je kreditor zahtevao prodaju nekretnine dužniku i radi ispunjenja obaveze. Kada se vrši prodaja korisnici objekta treba da se iselu radi omogućavanja prenosa na kupca. U oba slučaja nadležan je sud na čijoj se teritoriji nalazi nepokretna imovina (član 219 ZIP-a).

Iseljenje je osetljiv postupak. Obično je nivo napetosti između dužnika i službenika- izvršitelja jako visok i u većini takvih slučajeva prisutnost policije je neophodna. Oslobađanje objekta je vanredna mera koja može da ima ozbiljne posledice. Oslobađanje se može narediti i protiv zakupaca koji ne plaćaju zakupninu protivzakonitim zakupnicima, dužnicima, čija je nepokretna imovina prodana na javnoj licitaciji radi podmirivanja monetarnog duga itd. Iseljenje može biti teško ako ne i nemoguće. U teoriji nema ograničenja u tome. U praksi, odredbe člana 5 stav. 2 ZIP-a, koje predviđaju da se uzme u obzir situacija dužnika kada se sprovodi izvršni postupak, predviđa nekakvu diskreciju od strane suda. Shodno tome, praksa je da se odlaže iseljenje ako su seizmološki uslovi loši (napr., za vreme zimske sezone) ili u toku zime (period od 15

Novembra do 15 Marta). Ovaj član slično odlaganje predviđa i za slučajeve kada su u pitanju iseljivanje iz objekta (imovine) deca, starci, trudnice i invalidi.

ZIP, predviđa da odluka o izvršenju treba da se izvede u dva navrata: 1) prvo udaljavanje lica sa nepokretne imovine, zatim 2) iznošenje svih pokretnih stvari koje nisu vlasništvo kreditora. Odluka o izvršenju, prvo se dostavlja dužniku. Dužnik ima rok od 8 dana da dobrovoljno ispuni uslove koje nalaže odluka. Ako to ne uradi, izvršitelj može da ga udalji sa nepokretne imovine prinudno – obično uz pomoć policije (član 220 ZIP-a). Članovi 221 i 222 ZIP-a, predviđaju procedure iznošenja pokretnih stvari sa nepokretne imovine

Moguće su tri opcije:

- 1) Dužnik ponese sa sobom pokretne stvari u trenutku udaljavanja. Član 221 ZIP-a, predviđa da se stvari mogu predati dužniku ili nekom punoletnom članu njegove porodice. Tu se prekida postupak.
- 2) Dužnik se slaže da ponese pokretne stvari u kasnijoj fazi. Ukoliko ni dužnik, niti bilo koji od punoletnih članova njegove porodice nisu prisutni u trenutku iznošenja pokretnih stvari (ili ako odbiju da iznose njihove stvari u tom trenutku), izvršitelj će njihove stvari ostaviti pod nadzor, a njihovo čuvanje će biti u troškovima dužnika. Sud informiše dužnika o mestu njihovi stvari i odlučuje o roku kada dužnik može da povрати njegove stvari i plati troškove čuvanja. Sud će informisati dužnika da ukoliko ne povрати stvari u predviđenom roku, iste će se prodati (član 221 ZIP-a);
- 3) Dužnik stalno odbija da ponese pokretne stvari. Nakon isteka utverđenog roka za dužnik da povрати stvari, sud će prodati te stvari na javnoj licitaciji ili putem neposrednog sporazuma u skladu sa odredbama o prodaju nepokretni stvari (članovi 83 – 87 ZIP-a).

Dobijeni iznos od prodaje koristiće se za podmirivanje troškova ležarine i prodaje tih stvari. Ostatak novca će se predati dužniku član 222 ZIP-a.

5. Kolateral

Postoje dve vrste kolaterala na osnovu zakona na Kosovu, a to su: zalog i hipoteka. Razlika je u vrsti aseta koji se daju kao kolateral. Za pokretnu imovinu kreditor dobija pravo na zalog koji je upisan u Registar kredita na Kosovu, koji se nalazi kod Centralno bankarskog autoriteta Kosova. Za nepokretnu imovinu, kreditor dobija pravo na hipoteku koja je upisana u registar nepokretne imovine u Katastarskoj kancelariji. Shodno tome, važna su dva pravila kada je u pitanju izvršenje kolaterala, i to: Uredba UNMIK-a 2001/5 O zalogu, i Zakon o hipoteci 2002/4 (objavljen Uredbom UNMIK-a 2002/21).

Izvršenje kolaterala izvršnim sudskim postupkom

Uredba UNMIK-a 2001/5 predviđa da u slučaju poništenja sporazuma o zalogu, kreditor može da dobije u posedu objekat zaloga i da ga proda preko javne licitacije ili na drugi način (članovi 19.1 – 19.14). Prema tome, izvršenje prava na zalog izvodi se u dva navrata: 1) reposedovanje objekta zaloga i 2) prodaja objekta zaloga.

Član 19.2 predviđa tri načina za sprovođenje izvršenja zaloga, i to: sudski postupak, samopomoć i administrativni postupak. Ovde su važni sudski postupci koji su se pojavili u praksi češće nego druge dve alternative. Kreditori treba da se ohrabre da, ubuduće, radi izbegavanja nepotrebne preopterećenosti sudova, zahtevima koji mogu da se izvrše na bržiji način, vansudskim putem, koriste više druge alternative. Procedure sudskog postupanja, predviđene članom 19. 3, korespondiraju sa izvršnim postupkom. S toga u praksi izvršenje zaloga u sudskom postupku, sudovi su tretirali kao izvršni postupak.

Nadležni sudovi – Na osnovu sudske prakse, nadležni sud se određuje na osnovu odredbe člana 69 ZIP-a (napr. sud u okviru čijeg nadležnosti nalazi se pokretna imovina koja je predmet zaloga)

Reposedovanje ili zapljena predmeta zaloga – član 19.3 predviđa kratki postupak. Kreditor treba da zahteva od nadležnog suda nalog za dužnika koji ovlašćuje zapljenu predmeta zaloga. U roku od tri dana sud odlučuje o zahtevu kreditora. (Forma: izvršenje kretnine 14bis)

Dužnik ima pravo da prigovara izvršenje samo u slučaju kada je zalog delimično ili u celosti bezvredan, u skladu sa članom 19.4. Osnova za prigovor je ograničenija nego u ZIP.

Prodaja predmeta zaloga – član 19.9 predviđa da se prodaja vrši javnom licitacijom ili na neki drugi način dok su, „način vreme, metoda, mesto i uslovi prodaje sa ekonomskog aspekta opravdani“.

- Zahtev za informisanje – dužnik treba da bude obavesten o mestu i vremenu prodaje, najmanje 14 dana pre prodaje. Svako lice koje takođe ima pravo na zalog iste pokretne imovine a koje je obavestio pismeno kreditora o njegovom pravu, treba da bude takođe obavesten o vremenu i mestu prodaje najmanje 14 dana pre prodaje (član 19.10).
- Kupovina predmeta (objekta) zaloga od strane kreditora – u principu kreditor može da ne kupi predmet zaloga. Član 19.11 predviđa izuzeće:
 - Prodaja je na javnoj licitaciji.
 - Prodaja je privatna, izvršena na nekom odobronem tržištu.

- o Standardi cena za objekt zaloga su prošireni (bez obzira na način prodaju).
- Prihvatanje objekata zaloga za ispunjenje obaveze duga, osiguranog od kreditora – kreditor može da prihvati objekt zaloga za jedan deo obezbeđenog duga ili za celi dug. Ugovor će biti obavezan pod dva uslova: 1) ako dužnik da pismeno saglasnost o tome i 2) ako nije podnošen nikakav prigovor u roku od 14 dana od dana ponude.

Izvršenje hipoteke izvršnim sudskim postupkom

Zakon 2002/4 (objavljen Uredbom UNMIK-a 2002/21) predviđa mehanizme koje se mogu sprovesti u slučaju kršenja dogovora o hipoteci. U praksi, hipoteka se izvrši putem prodaje ili prenosa objekta hipoteke.

Sudsko i vansudsko izvršenje – dok deo 10 do 23, predviđa vansudsku proceduru, većina kreditora nastavljaju da njihove hipoteke izvrše putem izvršnog sudskog postupka kao što to predviđa Deo 9 Zakona 2002/4. Vansudsko izvršenje teoretski je na raspolaganje za izvršenje hipoteke između finasijske institucije (kreditor) i organizacije biznisa/pravnog lica (dužnik). Dok se svaka hipoteka može prilagoditi ovoj kriteriji, ove procedure ostaju neiskorišćene, jer na Kosovu, još uvek nedostaje infrastruktura za vansudsku organizovanu prodaju.

Pogodnosti izvršenja hipoteke – u praktičnoj debati je da li se odluka o upisu hipoteke može smatrati kao izvršni dokument, na osnovu ZIP. Ovo pitanje je veoma značajno jer ako registrovani sporazum o hipoteci smatra izvršnim dokumentom, onda kreditor može da zahteva neposredno izvršenje bez prethodne presude, što svakako ide u njegovo korist.

Dve pozicije o tome u nastavku:

- **Pozicija većine:** zajedno sa ZIP i Zakonom 2002/4 o hipoteci, mnogi sudovi na Kosovu, uključujući i Vrhovni sud prihvatili su registrovane dogovore o hipoteci kao meritorne za izvršenje, tako da kreditor može da podnosi zahtev za izvršenje na osnovu dogovora o hipoteci a u njegovu korist bez prethodne presude.
- **Pozicija manjine:** dogovor o hipoteci i odluka za upis hipoteke nisu dokumenta, meritorna za izvršenje kao što se to definiše članovima 16 – 21 ZIP-a. Međutim izmene u ZIP, usvojene 90 – tih. godina, predvidele su proceduru stranaka u dogovoru o hipoteci, da mogu potpisati izjavu pred sudom pripremajući na ovaj način izvršenje. Novi član 251v ZIP-a, predviđa da na osnovu zahteva izvršenja sporazuma o hipoteci (ili zaloga) kreditor i dužnik pozivaju se na jednoj sesiji saslušanja kojom se prilikom njihov sporazum sastavlja u pismenoj formi. Taj zapisnik njihovog sporazuma će zatim imati istu snagu uz saglasnost suda, a koji je izvršni dokument na

osnovu člana 16 ZIP-a. Novi član 251d ZIP-a, predviđa da nakon razmatranja sporazuma i njegove važnosti za izvršenje kao što to predviđa član 19 ZIP-a, kolateral se prodaje u skladu sa odredbama ZIP, koja regulišu prodaju nepokretne imovine, članovi 140 – 186 ZIP-a. Ako se ove izmene smatraju važećim na osnovu Uredbe UNMIK-a 1999/24 o zakonima na snazi na Kosovu, onda sporazum o hipoteci može da služi kao osnova za izvršenje. Ako se ove izmene ne smatraju važećim, onda sporazum o hipoteci je nedovoljan da se kreditoru dozvoli zahtevanje izvršenja. Jedno drugo značajno pitanje, jeste da dogovor o hipoteci trebalo bi da se tretira kao izvršni ili autentični dokument.

Sprovođenje pravila prodaje nepokretne imovine – kada se to radi u sudskoj proceduri, prema Odeljku 9. Zakona 2002/4, izvršenje se prati istim pravilima; o nadležnostima suda, i obavestjenju, proceni i prodaji kao prodaji nepokretne imovine koja se vrši u cilju isplaćivanja monetarnih dugova: članovi 140 do 186 ZIP-a. Ove odredbe su jasno i detaljno prikazane u Poglavlju 4.

POGLAVLJE 6
Osporavanje izvršenja
Prigovori i žalbe

Prigovori i žalbe su pavana sredstva koja se stavljaju na raspolaganje strankama ili trećoj strani u izvršnom postupku, o koja služe za prigovaranje važnosti i legitimnosti izvršenja ili izvršnih postupaka. Svako sredstvo karakterišu posebni elementi

Opšta načela

Član 8 ZIP-a ističe opšta načela koja se odnose na prigovore i žalbe, i to :

- Prigovori i žalbe mogu se podneti samo na doneta rešenja. Prigovori na doneta rešenja u izvršnom postupku. Žalbe se podnose protiv rešenja na prigovore. Protiv zaključaka ne postoje pravna sredstva na raspolaganje.
- Prigovori i žalbe treba da se podnese u roku od 8 dana od dana osporenog rešenja. Ukoliko se ne podnose u predviđenom roku od 8 dana, onda se prigovori i žalbe odbiju kao neosnovana.
 - Izuzće: prigovori mogu izuzetno da se podnose i nakon isteka predviđenog roka od 8 dana ako je činjenica na koju se zasniva prigovor nastala nakon donošenja rešenja o izvršenju ili dokumenta na kojeg je osnivan izvršni postupak. To znači da dužnik nije bio u mogućnosti da podnosi svoj prigovor u roku od 8 dana, od dana donošenja rešenja o izvršenju. Ovaj prigovor je vanredni pravni lek.
- Prigovor ne zaustavlja izvršni postupak. Izvršni postupak nastavlja bez obzira na prigovor. To se obrazlaže činjenicom da se izvršni postupak sprovodi nakon parničnog postupka u kome je dužnik mogao da iznese njegove zakonske činjenice.
 - Izuzetak: Prigovor koji se podnosi na izvršni postupak, na osnovu autentičnog dokumenta obustavlja sve aktivnosti izvršnog postupka. U tom slučaju prekida se izvršni postupak, a slučaj se prenese na građanski spor (član 55 ZIP-a).

Postupak	Prigovor	Žalba
Odobrava /odbija izvršenje	Od strane dužnika ili kreditora protiv rešenja o izvršenju. Ne dozvoljava se prigovor na rešenje o odbijanju izvršenja	Protiv rešenja na prigovor. Protiv rešenja o odbijanju izvršenja od strane kreditora.
Mere izvršenja	Prigovor od strane dužnika i kreditora na rešenje o preduzimanju mera izvršenja	Protiv rešenja na prigovor

Postupak	Prigovor	Žalba
Odluka o ceni nekretnine	Ne dozvoljava se prigovor	Protiv rešnja o ceni od strane dužnika, kreditora ili bilo kog drugog lica koje ima pravo u delu profita.
Zaključci	Ne dozvoljava se prigovor	Ne dozvoljava se žalba
Troškovi izvršenja	Ne dozvoljava se prigovor. U sastavu prigovora na rešenje o izvršenju ako se podnose istovremeno	Protiv rešenja o troškovima

Prigovori

Nadležni sud – koji će razmotriti prigovor je isti sud koje je doneo rešenje (član 49 ZIP-a). To garantuje efikasnost u rešavanju sporova koji proizilaze iz izvršenja.

Osnova prigovora – Član 50 ZIP-a, definiše osnovu na koju se može podneti prigovor na izvršenje. spisak koji je prikazan u članu 50 ZIP, nije isključiv i predviđa da se prigovor može podneti po bilo kojoj osnovi „koja sprečava izvršenje“. Bilo kako da je slučaj, član 50 ZIP-a, daje nekoliko upustva o vrstama razloga koji mogu da služe da jedan prigovor bude istinit.

Sastavljene su nekoliko nomenklature u cilju klasifikacije prigovora. Prva nomenklatura koristi se da bi se prezentirala osnovu za prigovor kako je prikazano u donju tabelu (vidi, Poznic, Rakić, i Vodinelić – citati?).

Vrste osnova	Osnove
Legalna – proceduralna (to znači da se nisu uvažili proceduralni zahtevi).	<ul style="list-style-type: none"> Nenadležnost suda (50 stav.1) Izvršenje, dozvoljeno na zakonom izuzete asete ili u meri koja prevazilazi zakonom utvrđene limite (50 stav. 7) Rok za zahtev izvršenja istekao (50 stav.10) – <i>napr: zahtev za vraćanje radnika na radnom mestu treba da se podnese u roku od 6 meseci od dana kada je radnik stekao pravo da podnosi zahtev (230 ZIP).</i> Statut limita za primanje dokumenta koji je predstavljen kao osnovu za izvršenje, istekao (50 stav. 11) – <i>napr: 10 godina za građanska rešenja (član 379 Zakona o obligacijama).</i> Izvršenje zahtevano zakonom da se prvo razmotri kod drugih aseta (50 stav. 13) – <i>napr: član 192 koji naređuje da se izvršenje na javna sredstva, prvo izvodi na monetarne asete dužnika.</i>
Legalno – predmetna (to znači da u vreme	<ul style="list-style-type: none"> Dokument na osnovu kojeg se zahteva izvršenje nije izvršni ili autentični dokument (50 stav. 2) – <i>napr: Dokument ne ispunjava postavljene kriterije prema članu 16 i 21 ZIP.</i> Odluka na osnovu koje se zahteva izvršenje jeste:

Vrste osnova	Osnove
podnošenja nije bilo osnova za izvršenje).	<p>a) Neizvršna (50 stav. 3) – <i>napr:prvo treba da se ispuni postavljeni uslov, a to nije učinjeno.</i></p> <p>b) Okončan, razrešen ili otuđen (50 stav. 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor na osnovu kojeg je zahtevano izvršenje nije važeći (50 stav. 5) • Rok za dobrovoljno ispunjenje još nije istekao (50 stav. 6)
Faktična	<ul style="list-style-type: none"> • Činjenica koja je nastala nakon sastavljanja dokumenta koji je bio predstavljen kao osnova za izvršenje (rešenje, sporazum, autentični dokument, itd) koji obustavlja zahtev (50 stav. 7) – <i>napr: oslobađanje od duga, obnavljanje ugovora itd. To važi samo za činjenice koje su nastale nakon sastavljanja dokumenta; naime proces prigovaranja ne može se koristiti za predstavljanje činjenica koja su već razmatrana u parničnom građanskom postupku.</i> • Kreditor je odložio rok duga i isti još nije istekao (50 stav. 8) – <i>napr: odgovornost može da se zatraži samo po isteku novo postavljenog roka za dobrovoljno ispunjenje, a ne na kraju prvo bitnog roka.</i> • Lice koje podnosi zahtev nije kreditor, jer lice protiv kojeg je podnet zahtev nije dužnik. (50 stav. 12) – <i>napr: zahtev je podnošen protiv naslednika preminulog dužnika pre prenošenja odgovornosti kod naslednika putem nasledstva.</i>

Jedna druga nomenklatura koja se razlikuje prema prigovu jeste u vezi:

- 1) Regularnosti postupka (član 50 stav. 1, 7, i 13),
- 2) Dokumenta, podnešenog kao osnova za izvršenje (član 50 stav. 2, 4, i 5),
- 3) Pitanja vezana za materijalni zakon koja se tiču zahteva (razlozi prigovora) (član 50 stav. 8, 9, i 11), i
- 4) Važnost rešenja o izvršenju donošenog na osnovu izvršnog dokumenta koji je zbanično nevažeći (sumnjivi razlozi) (član 50 stav. 3, 6, 10, i 12). (vidi Triva, Belejac, i Dika).

Razmatranje prigovora – Po prijemu prigovora od dužnika ili od treće strane sud obaveštava kreditora i informiše ga da za odgovor ima rok od osam dana. (član 52 ZIP). Sud ne može da odluči o prigovoru pre isteka roka za odgovor. Vremenski rok od osam dana smatra se nepreventivnim što znači da će se odgovori od kreditora nakon perioda od osam dana uzeti u obzir u proceduri.

U toku odlučivanja o prigovoru, sud može da odredi jednu sesiju saslušanja ili da odluči da to nije potrebno. (član 53 ZIP). Mogućnost za neposredno odlučivanje bilo bi efikasnije rešenje za prigovore koji su jasno osnovani ili neosnovani. U slučaju jasno neosnovanog prigovora, sudu je dopušteno da spreči nepotrebna kašnjenja dužnika. U slučaju jasno osnovanih prigovora sudu je dopušteno da brzo obustavi postupak kako bi sprečio veću štetu za dužnika.

Rešenje o prigovoru – rešenje o prigovoru ili će odobriti prigovor delimično ili u celosti ili će ga odbaciti. Ako se prigovor prihvata, zavisno od pruženih osnova, izvršenje će se suspendovati ili ograničiti.

Ima dva stava o tome dali prigovor treba da se obrazlaže. ZIP, predviđa da prigovor na rešenje o izvršenju na osnovu autentičnog dokumenta ne treba obrazložiti, (član 55 stav 2 ZIP), ali ne govori o rešenjima na prigovore o rešenjima za izvršenje, zasnivana na druga izvršna dokumenta. Postoje dva mišljenja o tome, da li treba da se obrazloži odluka o prigovoru na odluku o izvršenju koja je osnovana na izvršna dokumenta, koja nisu autentična:

- Mišljenje većine, koje se poručuje i od autora ovog Priručnika jeste da odredbe o nekompletiranim žalbama (član 351 ZPP). Shodno, bi sud trebalo analizira regularnost i legitimnost rešenja o izvršenju, a to znači da treba da razmotri da li je bilo suštinskog kršenja proceduralnih pravila i da li su na zadovoljavajući način ispoštovani materijalni zakoni.
- Jedno alternativno mišljenje jeste da ti prigovori treba da se obrazlože, jer zakon ne dozvoljava neobrazložene prigovore na rešenja, doneta na osnovu građanskih presuda. Neki autori idu dalje navodeći da ako dužnik podnosi svoj prigovor bez obrazloženja, takav prigovor treba da se odbaci kao nekompletan.

Specifične karakteristike prigovora na rešenje, osnovano na autentični dokument – Član 55 ZIP na poseban način predviđa da prigovor na autentični dokument će izvršni postupak pretvoriti na građanski spor. Shodno tome sve mere preduzete u izvršnom postupku anuliraju se i slučaj se zatvara. Novi slučaj se otvara na osnovu građanskog parničnog postupka. Nema potrebe s toga da se prigovor obrazloži.

Vremenski rok za podnošenje je 8 dana nakon objavljivanja. Neki autori smatraju da treba da bude osnovan i ako se podnosi posle roka od 8 dana.

Ima dva mišljenja s tim u vezi i to:

- Prvo mišljenje jeste da: član 55 ZIP-a ne podvuče niti zabranjuje prigovor na rešenje o izvršenju, osnovano na autentične dokumente, podnešenog po isteku roka od 8 dana. Prečutanjem zakona, prigovor može da se podnosi kao vanradno pravno sredstvo i po isteku roka od 8 dana.
- Drugo mišljenje jeste da: član 51 ZIP-a pruža mogućnost podnošenja prigovora po isteku roka od 8 dana, samo ako je činjenica na koju se zasniva prigovor nastala nakon podnešenog dokumenta na kojeg je bilo osnovano izvršenje. Tako da samo prigovori koji spadaju u tu kategorija biće priznati kao važeći ili osnovani

Specifične karakteristike prigovora treće stranke – članovi 56 do 58 ZIP-a, pružaju mogućnost podnošenja prigovora i od treće strane. Ti članovi ističu procedure koje su stvorene za zaštitu prava vlasništva i druga prava treće strane na imovinu za koju je dužnik predložio izvršenje

- Predmet prigovora: treća strana može prigovoriti izvršnom postupku koji se odnose na bilo koju imovinu za šta ima pravo da spreči izvršenje (član 56 stav. 1 ZIP-a).
 - Izuzeci: prigovor je nevažeći ako treća strana poseduje manje od polovine pokretne imovine o kojoj je reč. U tom slučaju, treća strana ne može prigovoriti, ali može da kreditoru plati prodajnu cenu imovine plus troškove izvršnog postupka (član 58 ZIP-a).
- Rok podnošenja: prigovor može se podneti do završetka izvršnog postupka (član 56 stav.2 ZIP-a).
- Informisanje kreditora: kreditor se informiše o prigovoru i od njega se zahteva da odgovori u roku od 8 dana. (član 56 stav. 3 ZIP-a). Ako kreditor ne odgovara u predviđenom roku, član 57 ZIP-a, predviđa da sudija uputi treću stranu na podnošenje tužbe kojom će zahtevati da se izvršenje proglasi ne prihvatljivim. Ako se izvršenje objavi neprihvatljivim, onda se postupak obustavlja i sve aktivnosti izvršenje se anuliraju.

Žalba

Nadležni sud koji razmatra prigovor jeste okružni sud koji ima nadležnost na žalbe protiv rešenja tih od opštinski sudova koji odlučuju o prigovorima.

Postoji mogućnost žalbe svih strana protiv rešenja donetog na prigovor dužnika ili treće strane. Žalba kreditora jeste moguća samo na rešenje o odbijanju izvršenja ili rešenje obustavljanja izvršenja. Dužnik, kreditor i svako drugo lice koje ima pravo na svoj deo profita od prodaje nepokretne imovine imaju pravo da podnese žalbu protiv odluke o proceni nekretnine. Pošto ZIP ne daje mnogo detaljnosti o žalbama, primenjuje ZGPK, kao što je to predviđeno članom 14 ZIP-a.

U principu, žalba ne zaustavlja izvršni postupak. (član 8 ZIP). Izvršni postupci nastavljaju i pored žalbe, sem ako ZIP-a, ne predviđa drugačije. Primer žalbi koje bi zaustavile izvršenje dok se ne reši, jesu žalbe na procenu nepokretne imovine, na odluke o prodaji nepokretne imovine na odluke o zapljeni monetarnih dugova dužnika itd. Preispitanje i obnavljanje procedure nije moguće pravnim sredstvima.

Protivizvršenje

Protivizvršenje jeste pravno sredstvo koje se pruža dužnicima u slučajevima kada je izvršenje potpuno okončano, pre nego što je dužnik imao mogućnosti da prigovara. Cilj je protivizvršenja da se dužniku vrati bilo koja dobit koju je kreditor dobio, a nije trebalo da ga dobije izvršenjem.

Na osnovu člana 59 ZIP-a, protivizvršenje se može zahtevati na sledećim osnovama:

- 1) Dokument, predstavljen kao osnova za izvršenje nije okončan, otuđen i razrešen ili nevažeći.
- 2) Dužnik je ispunio uslove kreditora dok je izvršni postupak bio u precesu.
- 3) Rešenje o izvršenju je okončano ili otuđeno.
- 4) Izvršenje sprovedeno na monetarnu imovinu o proglašeno je ne prihvatljivo.

Protivizvršenje treba da se zahteva od dužnika u roku od 3 meseci od dana njegovog informisanja sa situacijom koja opravdava protiv izvršenje, a najkasnije jednu godinu nakon okončanja izvršnog postupka. Ako se dužnik informiše godinu dana nakon okončanja izvršnog postupka, njegov zahtev će se odbaciti kao neosnovan zbog isteka zakonskog roka. (član 59 ZIP-a).

Povodom podnošenja zahteva sud će informisati kreditora i zahtevati od njega da odgovori u roku od 8 dana. Ako sud odobrava zahtev, kreditoru će se narediti da u roku od 15 dana, sve što je dobio preko izvršenja vrati dužniku (član 60 ZIP-a). Sud će odbaciti zahtev ako su se aseti o kome je reč izmenili do te mere da je povratak na prvobitno stanje nemoguć. To je slučaj kada su se aseti porušeni, potrošeni ili su nezamenjivi. (član 62 ZIP). U slučaju odbijanja, na osnovu člana 62 ZIP-a, dužnik može da podnese tužbe i zahteva kompenzaciju preko građanskog spora u roku koji je predviđen kao i za podnošenje protivizvršenja, na osnovu člana 59 ZIP. Član 61 ZIP-a, nalaže da se odredbe koje regulišu izvršni postupak sprovode i u slučaju rešenja o protivizvršenje.

U praksi, protivizvršenje je odgovor na izmenu odgovarajuće pozicije dužnika i kreditora u toku izvršnog postupka. Ova izmena, u slučajevima kada je sud odobrio izvršenje i sproveo mere izvršenja, dok je u isto vreme obaveza dužnika od umirala (napr. zbog toga što je izvršni dokument bio obustavljen ili iz razloga što je dužnik ispunio svoju obavezu). Pod gore navedenim okolnostima kako se navodi u članu 59 ZIP-a, dužnik može da podnosi protiv izvršenje kojim će on imati status kreditora, a kreditor status dužnika.

POGLAVLJE 7 Okončanje izvršenja

ZIP predviđa više mogućih načina privremenog ili trajnog okončanja izvršenja.

Tri opcije, predviđene Zakonom o izvršnom postupku su: 1. Prekid; 2. Odlaganje; 3. Obustava.

1. Prekid

ZIP predviđa prekidanje postupka samo u jednom slučaju: smrt jedne od stranaka ili njihovog zakonskog predstavnika (član 31 ZIP). Eksperti smatraju da slučaj prekida postupka, predviđen ZPP, može se sprovesti u izvršnom postupku na osnovu člana 14 ZIP-a.

1) *Smrt jednog od stranaka ili njegovog zakonskog predstavnika* – Prema ZIP, samo u slučaju smrti jedne od stranaka u postupku ili njenog zakonskog predstavnika, izvršni postupak se prekida do trenutka rešavanja nasledstva. Član 214 ZIP-a predviđa da se ne može preduzeti nijedna mera dok je prekinut postupak. Nakon toga postupak se nastavlja od ili protiv naslednika. Postupak može da se nastavi na zahtev naslednika ili suprotne strane, ili na zahtev suda, kada sud sazna da je nasledstvo rešeno. (član 215 ZIP-a). U praksi, sudovi zahtevaju da, nakon rešavanja nasledstva, kreditor ili njegov naslednik (ako je kreditor preminuo), zahteva okončanje starog i pokretanje novog slučajanprotiv dužnika ili njegovog naslednika,(ako je dužnik preminuo)..

2) *Dopunsko sprovođenje člana 212 ZPP (preko člana 14 ZIP)* – ZPP predviđa i druge osnove kao što su „vis maior“ ili bankrot.

2. Odlaganje

Odlaganje izvršenja korespondira sa privremenim prekidom postupka zbog određenih faktičke okolnosti. Odlaganje može da zahteva dužnik, kreditor treća strana ili javni tužilac. Odlaganja mogu biti potpuna ili delimična u zavisnosti od procene situacije od strane suda.

1) *Zahtev dužnika* – ZIP-a, dopušta odlaganje izvršenja ako su se ispunili dva uslova: 1) dužnik dokazuje da će pretrpeti znatnu štetu ako se dozvoljava dalji nastavak izvršenja i 2) prisutna je jedna od situacije, navedenih u članu 63 ZIP, naročito:

- Vanredna žalba podnešena je protiv rešenja na izvršenje (stav.1).
- Podnešen je zahtev za anuliranje donešene presude o izvršenju (stav.3).
- Dužnik je podneo prigovor na rešenje o izvršenju (stav.6).
- Dug je uslovljen a kreditor još uvek nije ispunio svoje obaveze (stav.8).

- Dužnik ili treća strana zahtevali su korekciju nepravilnosti, učinjenih u toku sprovođenja rešenja o izvršenju (stav. 9)
 - Bilo koji drugi osnovani razlog.

Član 63 ZIP-a, ne pruža neku potpunu osnovu za odobravanje odlaganja. Ako dužnik ne može da dokaže da izvršenje može prouzrokovati znatnu štetu ili ako jedan od razloga iz člana 63 ZIP-a, ili je neki drugi razlog, "naročito za obrazloženje odlaganja", ispunjen, sud treba da odbije zahtev za odlaganje i da se mere izvršenja nastavljaju. Ključni element jeste ako dužnik pretrpi znatnu štetu u njegovoj poziciji ili imovini ukoliko se dozvoljava nastavak izvršenja pre nego li što će se rešiti pitanje.

Sud može da uslovi odlaganje određivanjem jednog iznosa za depozit – to će sprečiti situaciju da dužnik naprosto pokušava da izbegne od odgovornosti.

2) *Zahtev kreditora* – član 64 ZIP-a, kreditoru dozvoljava da zahteva odlaganje izvršnog postupka. Sud će, nakon početka izvršnog postupka, dozvoliti zahtevano odlaganje samo u slučaju kada dužnik ne osporavo to. Saglasnost dužnika nije neophodno ako je odlaganje zahtevano pre početka izvršenja. Ova odredba kreditoru dopušta da pokušava postizanje dogovora sa dužnikom u vezi novih uslova za isplatu duga. Ako dužnik ne uvažava novi rok koji se sugeriše odlaganjem, kreditor ništa ne gubi jer izvršenje će se nastaviti odmah po isteku odlaganja;

3) *Zahtev treće strane* – član 65 ZIP-a, predviđa da treće strane zahtevaju odlaganje izvršnog postupka ako se ispune dva uslova i to: 1) treća strana je zahtevala da se izvršenje proglasi ne važećim na imovinu na koju se sprovodi, i 2) treća strana će pretrpeti znatnu štetu ako se dozvoli nastavak izvršenja. Ako se dozvoli odlaganje onda će to obuhvatiti samo objekat zahteva treće strane. Sud može da odlaganje uslovi sa određivanjem jednog iznosa novca za depozit;

4) *Zahtev javnog tužioca* – javni tužilac može da zahteva odlaganje ili prekid izvršenja kada on podnosi zahtev za zaštitu zakonitosti protiv odluke koja je osnov za izvršenje (zbog kršenja proceduralnog prava ili materijalnog prava). Ako se zahtev podnosi pre početka izvršenja, postupak će se odložiti, ako se zahtev podnosi nakon početka izvršenja, postupak će se prekinuti. Odlaganje ili prekid traje dok se ne dobije rešenje Vrhovnog suda;

5) *Pokretanje građanskog parničnog postupka* – kada zakon dozvoljava strankama ili trećim stranama da pokrenu predlog građanskog spora, izvršni postupak može da se odloži, kao što to predviđa član 57 ZIP;

6) *Trajanje odlaganja i nastavak procedure* – postupak se prekida za period koliko je sud odobrio odlaganje. Ako je kreditor zahtevao odlaganje, sud će koristiti rok koji bude odredio kreditor (član 66 ZIP-a). Izvršenje se nastavlja odmah po isteku roka odlaganja.

Kreditor može da zahteva da postupak ponovo počne pre isteka roka, ukoliko je u stanje da pruži dokaze da je nastavak procedure opravdan ili ako stavi u depozitu određeni iznos novca. (Član 67 ZIP-a).

3. Obustava

Samo obustava postupka dovodi do okončanje slučaja. Obustavu može da uradi kreditor odustajanjem, dužnik potpunim plaćanjem duga ili sud prenosom, odbijanjem ili drugim okolnostima. Dok obustava završava slučaj izvršenja, to ne zaustavlja kreditor da podnosi novi zahtev, ukoliko su se povodom novog zahteva ispunili svi uslovi važnosti predloga za izvršenje.

1) *Odustajanje* – izvršenje je postupak koji vodi kreditor. Tako ZIP, predviđa da kreditor može u svakoj fazi da povuče svoj zahtev, delimično ili u potpunosti. Ako se predlog za izvršenje povuče u celosti, sud odmah i bez informisanja dužnika obustavlja postupak i zaključi slučaj. Ako se predlog za izvršenje povuče delimično, obustava će se primeniti samo za povučeni deo. Povučeni zahtev ne zaustavlja kreditora da kasnije podnosi novi zahtev. (član 37 ZIP).

2) *Uplata duga* – izvršenje se završava kada dužnik u potpunosti ispuni svoju obavezu prema kreditoru. Odmah po isplaćivanju duga u potpunosti, ili po izvođenju nekog nemonetarnog izvršenja – izvršni postupak se suspenduje i slučaj se zaključava.

3) *Prenos* – u slučaju kada sud odlučuje da nema nadležnost nad slučajem jer je nadležan neki drugi sud ili drugi entitet, onda će obustaviti postupak i zaključiti slučaj. Slučaj se zatim prenosi kod nadležnog suda ako se može identifikovati. (vidi komentar o nadležnosti sudova u Poglavlju 2). (Forma: opšta izvršenja 1.).

4) *Odbacivanje i druge okolnosti* – mnogi događaji i odluke u toku izvršnog postupka mogu dovesti do obustave izvršnog postupka i zaključavanja slučaja. U opšte, bilo koji razlog koji vodi do postojanja duga, obustaviće izvršenje. Kako bismo identifikovali te mogućnosti za zaključavanje slučaja, važno je da razlikujemo dve faze u proceduri: fazu rešenja (to znači do trenutka kada se izvršenje odobrava ili odbija), i fazu sprovođenja (to znači procedura koja će ispuniti zahtev kreditoru):

- Obustavljanje u fazi rešenja: Izvršni postupak u ovoj fazi će se okončati ako je odbijen predlog za izvršenje, podnešen od kreditora. (član 38 stav.2. ZIP).
- Obustavljanje u fazi sprovođenja: Postupak će se završiti u ovoj fazi iz više razloga i to:
 - Uplata duga (vidi gore)

- Neuspešnost kreditora da depozituje troškove izvršnog postupka (član 32 stav. 3 ZIP-a).
- Potpuno ili delimično prihvatanje prigovora od strane dužnika (član 53 stav. 4 ZIP)
- Podnošenje prigovora na izvršenje od strane dužnika, na osnovu autentičnog dokumenta (član 55).
- Dokument koji je predstavljen kao osnova za izvršenje je okončan, izmenjen, anuliran, nevažeći ili mu je istekao rok (član 68 ZIP-a).
- Izvršenje je zahtevano na pokretnu imovinu, nijedan aset nije mogao da se identifikuje u postupku popisa, te kreditor ili je odustao od zahteva za ponovni popis u zakonom predviđenom roku ili i u drugom popisu nije identifikovan nijedan aset koji bi mogao da se konfiskuje (član 79 stav.3 ZIP) (Forma: izvršenje kretnine 5).
- Zahtevano izvršenje na pokretnu imovinu, imovina nije prodana u dva navrata licitacije ili kreditor nije zahtevao treću licitaciju u zakonom predviđenom roku (član 86 ZIP). (Forma: izvršenje kretnine 12).
- Zahtevano izvršenje na nepokretnu imovinu, imovina nije prodana u dva navrata licitacije, a kreditor nije zahtevao treću licitaciju u zakonom predviđenom roku (član 169 ZIP-a).

Nakon što će se prekinuti izvršenje, slučaj se proglasi zaključenim i sve preduzete mere i postupci za sprovođenje izvršenja završavaju. Sud donosi rešenje o prekidu izvršenja.

POGLAVLJE 8

Uslovi za evidenciju i izveštavanje

Beleška: Divizija za statistiku Sekretarijata SSK-a, u procesu je analiziranja uslova za evidentiranje i izveštavanje građanskih izvršenja i čim se definišu uslovi i nova uputstva, i taj deo odmah će se priložiti ovom Priručniku.

POGLAVLJE 9
Forme izvršenja

Opšta izvršenja 1	Rešenje o nenadležnosti
Opšta izvršenja 2	Rešenje o dopunskim informacijama ili korekciji
Opšta izvršenja 2bis	Zaključak o dopunskim informacijama ili korekciji
Monetarno izvršenje 1	Rešenje o izvršenju sa bankarskog računa
Monetarno izvršenje 2	Naredba banci za obezbeđivanje br. bankarskog računa
Monetarno izvršenje 3	Rešenje o zamrzavanju bankarskog računa i prenosa radi isplate
Izvršenje kretnina 1	Rešene o izvršenju novčane isplate na zahtev kreditora na pokretne stvari dužnika.
Izvršenje kretnina 2	Zaključak kojim se kreditor informiše o evidentiranju pokretnih stvari
Izvršenje kretnina 3	Beleške sa mesta evidentiranja stvari
Izvršenje kretnina 3bis	Tabela evidentiranog pokretnog imanja
Izvršenje kretnina 4	Zaključak o pokušaju neuspelog evidentiranja
Izvršenje kretnina 5	Rešenje o prekidu procedure neuspelog evidentiranja
Izvršenje kretnina 6	Tikete za evidentirane stvari
Izvršenja pokretnina 7	Zapisnik o evidentiranju i procenu stvari
Izvršenje kretnina 8	Zaključak o informiranju stranaka o evidenciji i proceni stvari, a ujedno i utvrđivanje njihove prodaje
Izvršenje kretnina 9	Zapisnik o prodaji pokretne imovine putem javne licitacije
Izvršenje kretnina 10	Zaključak o neuspešnom pokušaju prodaje
Izvršenje kretnina 11	Zaključak o ponovnoj prodaji
Izvršenje kretnina 12	Rešenje o prekidu postupka zbog neuspešnog pokušaja prodaje
Izvršenje kretnina 13	Zapisnik o dogovorenoj neposrednoj prodaji
Izvršenje kretnina 14	Zapisnik sa sekvestracije kolaterala - zaloga
Izvršenja kretnina 14bis	Tabela kolaterala – registrovanog zaloga
Izvršenje nekretnina 1	Rešenje o izvršenju nekretnine
Izvršenje nekretnina 2	Rešenje o utvrđivanju vrednosti nekretnine
Izvršenje nekretnina 3	Zaključak o prodaji nekretnine
Izvršenje nekretnina 4	Zaključak o odobravanju uviđaja nekretnine
Izvršenje nekretnina 5	Zapisnik sa sesije o prodaji nepokretne imovine usmenom javnom licitacijom
Izvršenje nekretnina 6	Rešenje o utvrđivanju povoljnije ponude za nekretninu
Izvršenje nekretnina 7	Rešenje o predaji nekretnine kupcu
Izvršenje nekretnina 8	Rešenje i ispunjenju obaveze
Izvršenje nekretnina 9	Rešenje o skidanju prava tereta

OPŠTE FORME

Opšta izvršenja 1 – Rešenje o nenadležnosti (članovi: 69, 91, 128, 140, 219, 223, 229 i 238 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Sud _____ u _____ oglašava se **nenadležnim** sa teritorijalnog aspekta za sprovođenje izvršnog postupka, tako da se i preduzete mere anuliraju.

Po stupanju na snagu ovog rešenja, predmet se dostavlja Sudu _____ u _____, kao teritorijalno i realno nadležnom sudu.

Obrazloženje

Rešenjem ovog suda E. br. _____, od _____, god. određen je izvršni postupak Kreditora _____ iz _____ prema dužniku _____ iz _____.

[Napiši detalje o teritorijalnoj nadležnosti suda]

Ovaj sud, sa aspekta teritorijalne nadležnosti, oglašava se nenadležnim za sprovođenje izvršnog postupka, jer je dužnik stalno nastanjen u gore navedenoj adresi, a njegove pokretne stvari nalaze u teritoriji Suda _____ u _____.

U skladu sa odredbom, člana 69 ZIP-a, teritorijana nadležnost za odlučivanje o predlogu za izvršenje nepokretnih stvari i za sprovođenje izvršnog postupka, pripada sudu na čijoj se teritoriji nalaze pokretne stvari dužnika iz gore navedenih razloga, a u skladu sa pomenutom odredbom, na osnovu člana 20 i 21 ZPP a vezano za član 14 ZIP-a, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Izvršni sudija,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rešenja može se podneti žalba u roku od 8 dana od datuma prijema rešenja Okružnom sudu u _____. Žalba se podnosi preko uvog suda.

Opšta izvršenja 2 – Rešenje za dopunske informacije ili korekciju (član 35 ZIP-a i član 109 ZPP)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Poziva se Kreditor _____ iz _____ da, _____ godine, dopuni svoj predlog i u roku od 15 dana od datuma prijema ovog rešenja dostavi tačne informacije u _____,

Ako kreditor _____ iz _____ ne dostavlja zahtevane informacije u gore navedenom roku, predlog će se smatrati povučenim. Ako se sudu dostavi nekompletan predlog, takav će predlog biti odbijen.

Obrazloženje

Kreditor _____ iz _____ podneo je predlog o izvršenju, _____ godine, protiv dužnika _____ iz _____.
(detaljno navesti nedostatke predloga i netačne elemente u njemu)

Iz gore navedenog, a na osnovu člana 109, vezano za član 106 ZPP, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rešenja može se podneti žalba u roku od 8 dana od datuma prijema rešenja Okružnom sudu u _____. Žalba se podnosi preko uvog suda.

Opšta izvršenja 2bis – Zaključak o dopunskim informacijama ili o korekciju

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Obavezuje se kreditor _____ da u roku od 8 (osam) dana, ovom sudu dostavi:

1. Izvršni dokument, u originalu, ili overeni prepis, zbog konstatacije da je postojeći neizvršljiv.
2. Autentični dokument u originalu ili prepis, overen kod nadležnog organa
3. Naziv, tačnu adresu, br. žiro-računa i sedište banke dužnika
4. _____ primeraka, predloga za izvršenje.
5. Tačnu adresu kreditora, ili njegovog ovlašćenog predstavnika.
6. Zakonsko ovlašćenje kreditora ili dužnika.
7. Da uz predlog priloži dokaz o tome da je prenet njemu zahtev od navedene osobe, prema izvršnom dokumentu.
8. Dokument da je dužnik _____ naslednik osobe, koja je navedena u izvršnom dokumentu.
9. Da predloži iznos od: _____ €, u ime kaucije, u gotovom novcu, i deponira kod ovog suda.
10. Da deponira iznos od: _____ €, u ime kaucije i u ime troškova za izvršni postupak.

Ako, u određenom roku, ne postupate u skladu sa ovim zaključkom, odnosno prema tačkama 1-9 predlog o izvršenje će se odbiti, a u slučaju da ne postupate u skladu sa tačkom 10, postupak će biti obustavljen.

Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Sudija izvršilac,

Napomena !

- 1) Rešenje se dostavlja: kreditoru, njegovom ovlašćenom predstavniku i arhivu
- 2) Ovaj obrazac je universalan za vođenje procedure, a mogu se sastaviti i posebni obrasci za vođenje postupka. Gore navedene tačke mogu se brisati ili dodati, u zavisnosti od prilika i slučaja.

FORME U VEZI SA MONETARNOM IMOVINOM

Monetarno izvršenje 1 – Rešenje o izvršenju sa bankarskog računa (član 96 i 110 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Utvrđuje se u korist kreditora _____ iz _____ protiv dužnika _____ iz _____, Na osnovu odluke _____, od _____ godine, donešene od strane _____ u _____ koja je postala pravosnažna. _____ Godine. Izvršenje isplate kreditoru u gotovom novcu, u iznosu od: _____ €, sa kamatom od _____ % na sredstva, deponovana u banku, troškove podnošenja zahteva u iznosu od _____ €, troškove izvršenja u ime sudske takse u iznosu od _____ €,

Naređuje se _____ Banci, u _____ da nakon stupanja na snagu ovog rešenja, vrši isplatu kreditoru, sa centralnog žiro-računa dužnika br. _____ i da sredstva prenosi na račun kreditora br. _____ evidentiranog kod _____ Banke.

Ovo rešenje ima snagu izvršenja obustave (član 96 ZIP) i prenosa sredstava radi isplate (član 110 ZIP).

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rešenja, dužnik ima pravo žalbe u roku od 8 dana od datuma prijema rešenja ovom sudu, dok obe strane imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rešenja, Okružnom sudu u _____, preko ovog suda, ako je nezadovoljavajuće rešenje o troškovima.

Monetarno izvršenje 2 – Nalog banci za obezbeđenje broja bankarskog računa
(član 27. Uredbe UNMIK-a br. 2001/26)

Sud _____ u _____
E. br. _____ / _____
Datum. _____
Za: _____ Banku, u _____

Predmet: Nalog za obezbeđivanje konto broja

Ovom naredbom zahtevamo da nam obezbedite konto broj za lice, navedeno u donjem tekstu, pošto se prema njemu sprovodi izvršni postupak kod našeg suda. Podsećamo vas da na osnovu odredbe člana 27. Uredbe UNMIK-a, br 2001/26, banka je dužna da to uradi.

Dužnik _____ iz _____ Lični broj:
_____.

Konto broj dužnika treba da nam dostavlite u roku od 8 dana i u zatvorenoj koverti.

Za detaljnije informacije obratite se Sudu.

S poštovanjem,

Sudija izvršilac,

Monetarno izvršenje 3 – Rešenje o zamrzavanju bankarskog računa i prenošenje radi isplate (član 96 i 110 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Naređuje se _____ Banci, u _____, da vrši obustavu novčanih sredstava dužnika _____ iz _____ koji ima žiro-račun br. _____, obustavljajući mu iznos od _____ € iz ličnog dohotka, svakog meseca, sve do potpunog podmirivanja iznosa od _____ €, ista sredstva da prebaci kreditoru _____, iz _____ na žiro-računu br. _____ kod _____ Banke, u _____.

Obrazloženje

Izvršnim rešenjem E. br. _____ suda _____ u _____, od _____ .god. koje je postalo pravosnažno _____ .god., dužnik _____ iz _____, donešene na osnovu _____, Pošto dužnik nije ispunio svoje obaveze u određenom roku, sud je odlučio kao u dispozitivu ovog rešenja da dužnik kreditoru isplati iznos od _____ € u ime glavnog duga i _____ € u ime sudske takse.

Obustavu sredstava banka će izvršiti u roku od 8 (osam) dana od datuma prijema ovog pravosnažnog rešenja,

Sud je odlučio u skladu sa članovima 118, 119 i 125 ZIP-a.

Ovo rešenje ima snagu izvršenja obustave sredstava (član 96 ZIP) i njihovog prenošenja radi isplate (član 110 ZIP).

Sudija izvršilac,

KOMENTARI:

Obustava i prenos novčanog iznosa, svakog meseca, treba da se radi prema rokovima, utvrđenim u članu 93 ZIP, za lične dohotke.

FORME U VEZI SA POKRETNOM IMOVINOM

Izvršenje kretnina 1 – Rešenje o izvršenju zahteva o novčanoj isplati u pokretnim stvarima dužnika (član 70 stav .2 i 77 ZIP)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Utvrđuje se u korist kreditora _____ protiv dužnika _____ da na osnovu izvršnog dokumenta _____ izvrši zahtev za novčani iznos od _____ €, troškovi postupka i troškovi izvršenja u iznosu od _____ €, popisom, procenom i prodajom pokretnih stvari dužnika.

Izvršenje će na predlog kreditora sprovesti nadležni sud.

Dužniku se zabranjuje raspolaganje popisanih stvari, pod pretnjom krivične odgovornosti.

Određuju se troškovi kreditora u iznosu od _____ €.

Sudija izvršilac,

PРАВNA POUKA:

Protiv ovog rešenja dužnik ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana prijema ovog rešenja suda, dok obe strane imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rešenja, Okružnom sudu u _____ preko ovog suda, ako su nezadovoljni rešenjem o troškovima.

Izvršenje kretnina 2 – Zaključak kojim se kreditor informiše o popisu pokretnih stvari (član 73 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Obaveštava se kreditor _____ da će službeno lice ovog suda _____ na licu mesta u _____, u _____ .časova, početi popis pokretnih stvari dužnike _____.

Sudija izvršilac,

Izvršenje kretnina 3 – beleške sa mesta popisa (član 82 ZIP-a)

Sud _____ u _____
E. br. _____/_____
Datum. _____

BELEŠKA SA MESTA POPISA

Stvari se popišu radi podmirivanja obaveze, na zahtev kreditora
_____, a na osnovu sudskog Rešenja o izvršenju, E.br.
_____, od _____, god.

Službeno lice,

Napomena !

Beleška sa mesta popisa stvari, stavlja se na kraju zapisnika o popisu i proceni.

Izvršenje kretnina 3bis – Tabela popisane pokretne imovine (neni 81 të LPP-së)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Br.	Popisana imovina	Vrednost (€)	Mesto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Službeno lice,

Kreditor,

Dužnik,

Izvršenje kretnina 4 – Zaključak o pokušaju neuspelog popisa (član 79 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Obaveštava se kreditor da je učinjen pokušaj popisa od strane ovlašćenog službenog lica ovog suda, na osnovu zapisnika od _____, međutim bezuspešno, jer nisu nađene stvari koje mogu biti predmet izvršenja.

Kreditor može u roku od tri meseci da ponovo predloži popis stvari.

Ako kreditor u tom roku ne predlaže da se ponovo vrši popis, ili ako se ponovnim pokušajem popisa ne nađu stvari koje mogu biti predmet izvršenja, sud će prekinuti izvršenje.

Troškove postupka u iznosu od _____ € padaju na teret dužnika.

Sudija izvršilac,

Izvršenje kretnina 5 – Rečenje o obustavljanju procedure neuspešnog popisa (član 79. ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Obustavlja se izvršni postupak, dređen rešenjem ovog suda E.br. _____, od _____ god.

Obrazloženje

Zaključkom ovog suda E.br. _____, od _____ kreditor je obavešten da je učinjen pokušaj popisa od strane službenog lica ovog suda, na osnovu zapisnika, od _____ god. ali bezuspešno, jer nisu nađene stvari koje mogu biti predmet izvršenja.

U roku od tri meseca, kreditor je mogao da predloži da se ponovo vrši popis stvari.

Navedeni Zaključak. kreditor je primio _____ god. što se može konstatovati i iz povratnice koja se nalazi u dokumentaciji.

Budući da kreditornije, u određenom roku, predložio da se radi ponovni popis, sud je na osnovu člana 79. ZIP-a obustavio izvršenje koje se sprovodi u _____ sudu, u _____, na osnovu Rešenja E.br. _____, od _____ god. i anulirao preduzete mere izvršnog postupka.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rešenja, može se podneti žalba Okružnom sudu u _____, u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog suda.

Izvršenje kretnina 6 – Tikete za popisane stvari (član 76 stav.3 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Dužnika _____ iz _____ stvari:

registrovane prema zapiniku suda, E.br. _____, od _____
god. za isplatu duga u iznosu od _____ €.

Dužniku se zabranjuje raspolaganje stvarima koje su popisane, pod pretnjom
krivične odgovornosti.

Službeno lice,

Izvršenje kretnina 7 – Zapisnik o popisanim stvarima i njihovim cenama (člani 81 ZIP-a)

Sud _____ u _____
E. br. _____ / _____
Datum. _____
Za: _____

Zapisnik o popisanim stvarima i njihovoj proceni

Sastavljen _____ god. u _____ ul.
_____, na izvršni predmet kreditora _____
iz _____. Protiv dužnika _____ iz
_____ za izvršenje zahteva za isplatu novčanog iznosa od
_____ €

Prisutni:

Službeno lice,

Kreditor

Treće lice

Dužnik

Početak u _____. Časova.

Aktivdima mbi përmbarimin, i dorëzuar _____.

Dužnik je pozvan da plati iznos novca za koji je određen izvršni postupak, sa kamatom i troškovima.

Budući da ovaj iznos nije plaćen od strane dužnika, počinje popis i procenjivanje stvari.

Popisane su i cenjivane sledeće stvari:

Reg.br.

Br.	Opis	Cena u €
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Deklaracija stranaka i trećih lica o popisanim stvarima i njihovim cenama

Popisane stvari, beležene su brojem: _____.

Popisane stvari, predaju se na održavanje _____, ostavljaju se dužniku na čuvanje.

Zabranjuje se raspolaganje popisanim stvarima.

Stranke se upoznaju njihovim pravima, prema članu 80 ZIP.

Završeno u _____ časova.

Službeno lice,

Stranke,

Treća lica,

Napomena !

- 1) Ovaj obrazac da se radi u duplikatu, u formatu A-4.
- 2) Prema članu 102 ZIP, stranka treba da se upozna svojim pravom na korišćenje jezika i o tome treba da se uzme izjava od nje.

Izvršenje kretnina 8 – Zaključak kojim se stranke upoznaju sa popisom stvarima i njihovim cenama i ujedno određuje se njihova prodaja. (član 73 i 83 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Obaveštavaju se stranke da je vršen popis i procena stvari iz zapisnika, _____ . godine. Prema kojem kod dužnika su: _____ i popisane su i procenjene sledeće stvari:

Procenjene stvari:

- | | | |
|----------|-------|---|
| 1. _____ | _____ | € |
| 2. _____ | _____ | € |
| 3. _____ | _____ | € |
| 4. _____ | _____ | € |

Dužniku se zabranjuje raspolaganje popisanim stvarima.

Stranke se obaveštavaju da u skladu sa članom 80 ZIP-a, u roku od 8 dana mogu predložiti da sud odredi najveću cenu, odnosno najnižu cenu stvari, ka i to da veštak proceni, ili odredi novu cenu.

Troškove postupka u iznosu od _____ € snosi dužnik.

Sud određuje prodaju popisanih stvari:

I. NEPOSREDNIM SPORAZUMOM do _____.

II. JAVNOM LICITACIJOM koja će se održati dana _____, u _____.

Časova, u _____ ul i br. _____.

Navedene stvari, mogu se videti pre početka licitacije, odnosno u _____.

Sudija izvršilac,

Izvršenje kretnina 9 – Procesverbalni mbi shitjen me anë të ankandit publik të pasurisë së luajtshme (nenet 84 dhe 164 të LPP-së)

Sud _____ u _____
E. br. _____ / _____
Datum. _____

ZAPISNIK O JAVNOJ LICITACIJI

Sastavljen dana _____ godine u _____ ul. _____, u predmetu za izvršenje kreditora _____ od _____ protiv _____ od _____ za novčanu isplatu prema zahtevu, u iznosu od _____.

Prisutni:

Službeno lice,

Kreditor,

Dužnik,

Određivanje prodaje na osnovu zaključka suda E.nr. _____ od _____.

Kreditor izjavljuje da je zahtev za izvršenje u iznosu _____ €, glavnog duga sa kamatom od _____ od _____ do _____ €, troškovi postupka _____ €, ukupno: _____ €.

Pre početka licitacije službeno lice konstatuje da su ispunjeni uslovi za održavanje licitacije i da se _____.

Prodaja javnom licitacijom objavljuje se _____ u _____ časova.

Kao kupci prijavljeni su:

Službeno lice informiše prisutne kupce o načinu i o uslovima prodaje.

Počinja javna verbakna licitacija stvari:

Licitacija je završena u _____časova.

Cena je plćena u celosti _____ delimično _____.

Službeno lice, za prodate stvari, kupcu izdaje potvrdu .

Višak od prodaje cene _____€, prodatog dužniku _____
napisano preko pošte uz odbijanje poštarine _____.

Službeno lice,

Kreditor,

Dužnik,

Kupac,

Izvršenje kretnina 10 – Konkluzioni mbi tentim-shitjen e pasuksesshme (neni 85 të LPP-së)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Obaveštavaju se stranke da je pokušaj prodaje od _____ do _____ godine Godone, putem javne licitacije/dogovora, bilo je neupešan, jer niko od kupaca nije prijavljen, zbog toga što ponuda nije bila na nivou određene vrednosti.

Predlog za drugu licitaciju ili prodaju putom direktnog sporazuma stranaka može se podneti u roku od 30 dana od prve licitacije, odnosno od isteka roka za prodaju direktnim sporazumom koji je odredio sud. u suprotnom, izvršenje će biti obustavljeno.

Troškove postupka u iznosu od _____ € snosi dužnik.

Sudija izvršilac,

Izvršenje kretnina 11 – Zaključak o ponovnoj prodaji (član 85 stav.2 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK

Određuje se prodaja javnom licitacijom koja će se održati dana _____ godine, u _____ Časova, u _____.

Određuje se ponovna prodaja neposrednim sporazumom do _____ godine.

Na ponovnoj javnoj licitaciji stvari s emogu prodati ispod utvrđene cenei, ali ne ispod 1/3 njihove vrednosti.

Popisane stvari, mogu se videti u _____ ul. _____ pre početka licitacije.

Sudija izvršilac,

Izvršenje kretnina 12 – Rešenje o prekidu postupka zbog neuspelog pokušaja prodaje (član 86 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Obustavlja se izvršni postupak, utvrđen odlukom ovog suda E.br. _____, od _____ godine.

Obrazloženje

Rešenjem ovog suda E.br. _____, od _____ godine, a na predlog kreditora, utvrđeno je izvršenje u navčanom iznosu, _____ €, popisom i prodajom pokretnih stvari.

Zaključkom suda E.br. _____, od _____ godine određen je popis i procena stvari dužnika.

Budući da popisane stvari nisu mogle da se prodaju ni u jednoj javnoj licitaciji, pa prema tome ni u direktnoj ponovnoj licitaciji, utvrđenoj od strane ovog suda, od _____ do _____ god., sud je na osnovu člana 86 ZIP-a odlučio kao u dispozitivu.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog Rešenja, dozvoljena je žalba okružnom sudu u _____, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog suda.

Napomena !

U slučaju prekida postupka (kada kreditor ne podnosi zahtev za ponovnu prodaju), obrazloženje se menja tako da se konstatuje da u roku od 30 dana nije podnesen predlog za ponovnu prodaju.

Izvršenje kretnina 13 – Zapisnik o prodaji, direktnim sporazumom (član 84 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

ZAPISNIK O PRODAJI, DIREKTNIM SPORAZUMOM

Sastavljen _____ godine u _____ ul. _____ o predmetu izvršenja na zahtev kreditora _____ iz _____ protiv dužnika _____ iz _____ za ispunjenje zahteva u novčanom iznosu _____ €.

Prisutni:

Službeno lice,

Kreditor,

Treće lice,

Dužnik,

Prodaja je određena sudskim zaključkom br. _____, od _____.

Prodaja stvari je objavljena donošenjem oglašavanjem zaključa o prodaji u tabli oglasa _____ godine.

Kao kupac, prijavljen je: _____ iz _____.

Kupas je gledao stvari koje su na prodaji i i izjavljuje da ih kupuje u viđenom stanju, u kakvom su danas, te za to nudi cenu od:

1. _____
2. _____
3. _____

Na osnovu ove ponude, službeno lice prodaje nsavedene stavri _____ iz _____ za cenu od _____ €.

Cenu prodaje kupac isplaćuje službenom licu i kupljene stvari prima uz potvrdu.

Përfundoi në ora _____.

Službeno lice,

Kreditor,

Dužnik,

Kupac,

Izvršenja kretnina 14 – Zapisnik o sekvestraciji kolaterala-zaloga (član 19.3 Uredbe UNMIK-a br. 2001/5)

Sud _____ u _____
E. br. _____ / _____
Datum. _____
Za: _____

ZAPISNIK O SEKVESTRACIJI KOLATERALA

Sastavljen _____ u _____ ul. _____ o
predmetu izvršenja na zahtev kreditora _____ iz
_____ protiv dužnika _____ iz _____ za
slučaj sekvestracije kolaterala _____.

Prisutni:

Službeno lice,

Kreditor,

Treće lice

Dužnik,

Početak: _____.

Dužnik _____ iz _____, na osnovu
_____, od _____. god. bio je dužan da kreditoru
_____ iz _____ isplati iznos od
_____ €, mesečnom kamatom od _____ i u vremenskom roku
kredita od _____ meseci.

Dužnik nije ispunio obavezu prema gore navedenom do današnjeg dana.

Na osnovu _____ kreditor je podneo predlog za
sekvestraciju kolaterala i prodaju nekretnine dužnika.

Izvršenje je utvrđeno rešenjem ovog suda E.br. _____.

Izvršenje kretnina 14 bis – Tabela popisnog kolaterala-zaloga (član 19.3 Uredbe UNMIKa br. 2001/5)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Br.	Stavri, popisane kao zalog	Nađene stvari, zalagodavca	Predate stvari zalogoprimaoca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Službeno lice,

Zalogoprimalac,

Zalagodavalac,

Treća lica,

FORME U VEZI SA NEKRETNINAMA

Izvršenje nekretnine 1 – Rešenje o izvršenju nekretnine (članovi 140 i 141 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Na osnovu izvršnog dokumenta _____ Opštinskog suda u _____ C.br. _____, od _____ utvrđuje se izvršenje u korist kreditora _____ iz _____ protiv dužnika _____ iz _____ za izvršenje zahteva u novčanom iznosu od _____ €, u ime glavnog duga, sa kamatom _____ € od _____ do _____, _____ € u ime troškova postupka _____ € i u ime troškova za izvršenje, prodajom nekretnine dužnika, registrovanom u kod Regionalne katastarske kancelarije _____ ul. br. _____ katastarska parcela br. _____.

Izvršenje nekretnine obaviće se upisom u rešenje o izvršenju u Regionalnoj katastarskoj kancelariji i utvrđivanjem vrednosti nekretnine, te njenom prodajom i ispunjenjem zahteva kreditora od dobijenog iznosa od prodaje.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rešenja dužnik ima pravo žalbe kod ovog suda u roku od 8 dana od dana prijema iste, dok obe strane imaju pravo žalbe okružnom sudu u _____, u roku od 8 dana, ako nije uvaženo rešenje o troškovima.

Napomena !

- 1) Ovaj obrazac koristi se pod pretpostavkom da je dužnik vlasnik nekretnine, odnosno zemljišta registrovanog u registar Regionalne katastarske kancelarije .
- 2) U slučajevima, kao što predviđa član 141 stav. 2 i član 186 ZIP-a predlog će biti drugačiji.
- 3) Predlogom, takođe može da se zahteva utvrđivanje vrednosti i pre stupanja na snagu rešenja o izvršenju (član 153 stav. 2 ZIP-a).

Izvršenje nekretnine 2 – Ređenje o utvrđivanju vrednosti nekretnine (članovi 153 i 154 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Potvrđuje se da u nekretnini, regjistrovanoj u Regionalnoj katastarskoj kancelariji _____ ul. br. _____, katastarska parcela br. _____ u prirodi _____, postoje sledeća prava koja ostaju ista i nakon prodaje nekretnine:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Utvrđuje se vrednost nekretnine, zadužena za iznos od _____ €.

Obrazloženje

[objasni detaljnije preduzete korake oko gore navedenog načina utvrđivanja.]

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rečenja, dozvoljena je žalba Okružnom sudu u _____, u roku od 8 dana od dana prijema iste. Žalba se podnosi preko ovog szda.

Napomena !

Ko nekretnina nije pod teretom, u stavu. 1 treba da se navede da nekretnina nije pod teretom, i zatim odredi njenu vrednost.

Izvršenje nekretnine 3 – Zaključak o prodaji nekretnine (članovi do 160 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

ZAKLJUČAK O PRODAJU NEKRETNINE

Određuje se prodaja verbalnom javnom licitacijom za nekretninu, registrovana kod Regionalne katastarske kancelarije ne _____ ul. _____ br. _____, katastarska parcela br. _____, u prirodi _____.

Kupac dobija sledeće servitute i raelni teret:

1. _____
2. _____
3. _____

Vrednost nekretnine je _____ €.

Kupc je dužan da odmah uplati kauciju cene, u roku od _____ u ratama _____, a rok poaćanja ne može biti dužiji od 6 meseci. Kaucija je 1/10 utvrđene vrednosti cene i uplaćuje se u gotom novcu i najkasnije početka Javne verbalne licitacije.

Rociste prodaje odžaće se u _____, _____, godine, u _____ časova.

Sudija izvršilac,

Napomena !

1) Ovj zaključak će biti oglašćen na oglasnoj tabli suda ili na drugi način objavljen kako sud bude odredio.

2) Na prvoj sesiji javne verbalne licitacije, nekretnina ne može da se prodaje ispod utvrđene cene. Na drugoj sesiji javne verbalne licitacije, cena nekretnine ne može biti niža od 2/3 utvrđene vrednosti.

3) zaključak treba da se dostavi strankama, kreditorima zaloga, učesnicima u proceduri, licima sa pravom registrovanja ili zakonsko pravo na kupoprodaji i nadležnom opštinskom organu administracije.

Izvršenje nekretnine 4 – Zaključak za odobravanje uviđaja (član 151 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

Zaključak

Odobrava se _____ iz _____ da vidi nekretninu dužnika koja je registrovana kod regionalne katastarske kancelarije _____ ul. _____, br. Katastarska parcela br _____, _____ .god, od _____ časova.

Naređuje se dužniku _____ da _____, u vreme koje je određeno dozvoli uviđaj nekretnine.

Sudija izvršilac,

Napomena!

Zaključak treba da se dostavi podnosiocu predloga i dužniku.

Izvršenje nekretnine 5 – Zapisnik iz sesije za prodaju nepokretne javnom verbalnom licitacijom (članovi 158 i 164 ZIP-a).

Sud _____ u _____
E. br. _____ / _____
Datum. _____

ZAPISNIK O JAVNOJ LICITACIJI

Sastavljen _____ na sesiji za prodaju nepokretne imovine, u _____ ul. _____, u izvršnom predmetu kreditora _____ iz _____ protiv _____ iz _____ za slučaj sekvestracije kolaterala _____.

Prisutni:

Službeno lice

Kreditor,

Treće lice,

Dužnik,

Početak: _____.

Pre početka licitacije za prodaju nekretnine, sud je konstatova:

1. da u predmetu postoji izvod iz zemljišne knjige o vlasništvu dužnika na pomenutu nekretninu,
2. da je uredno sastavljen zaključak o prodaji i da je bilo objavljeno 30 dana pre početka ove sesije,
3. da je dana _____ vršen je upis u zemljišnoj knizi, rešenja o izvršenju,
4. da je Rešenje o utvrđivanju vrednosti nekretnine postalo pravosnažno, _____ .god.

Od lica, pozvanih na osnovu stava 4 člana 156 ZIP-a, prisutni su: _____ iz _____ i _____ iz _____.

Zatim suda naglašava da je predmet prodaje na ovoj sesiji nekretnina dužnika _____ zemljišne površine od _____, parcele evidentirane (upisane) kod Regionalne katastarske kancelarije _____ ul. br. _____, za plaćanje u novcu kreditoru na osnovu Rešenja o izvršenju E.br. _____, _____ .godine, na pomenutu nekretninu nije upisano pravo hipoteke drugih. Prodaja se vrši javnom verbalnom licitacijom na kojoj mogu očeštvovati lica koja su unapred uplatili kauciju kod suda, u iznosu od _____ € -1/10 utvrđene vrednosti nekretnine.

Na ovoj prvoj sesiji, nekretnina ne može da se prodaje ispod utvrđene cene od _____ €.

Kao ponuđači na ovoj javnoj licitaciji, prijavljeni su:

1. _____ iz _____, 2. _____ iz _____, 3. _____ iz _____, 4. _____ iz _____ kao i sam kreditori _____.

Sem kreditora, svaki ponuđač je uplatio akontaciju od _____ € u ime kaucije, što se može konstatovati i iz izveštaja računovodstva suda.

Pošto je sudija konstatovao da su se ispunili uslovi za održavanje sesije o prodaji, u _____ časova oglasio početak javne licitacije i pozvao navedene učesnike da počnu sa verbalnim ponudama.

Ponuđači prezentiraju sledeće ponude o kupovini nekretnine, i to:

1. _____ iz _____ iznos: _____ €.
2. _____ iz _____ iznos: _____ €.
3. _____ iz _____ iznos: _____ €.
4. _____ iz _____ iznos: _____ €.
5. _____ iz _____ iznos: _____ €.

Pošto je ponuđač _____ iz _____ ponudio najveću cenu _____ €, sudija je pozvao ponuđače da dalje daju svoje ponude, upoznavajući ih ujedno da ako za 10 minuta, počev od _____ časova, ne bude niko drugi ponudio veću cenu, licitacija će biti završena.

Pošto i 10 minuta nakon zadnje povoljnije ponude, niko za ovu nekretninu, nije ponudio cenu, veću od _____ €, licitacija je završena u _____ časova, i donešeno

REŠENJE **o utvrđivanju cene nekretnine**

Ponuđaču _____ iz _____ prodaje se nekretnina dužnika koja se sastoji: _____, zemljište sa površinom od _____.

Katastarska parcela br. _____ Regionalna katastarska kancelarija ul. _____, br. _____.

Kupac _____ iz _____ potpisom potvrđuje da je upoznat sa uslovima prodaje prema zaključku o prodaji, E.br. _____, od _____ god. prema tome, obavezuje se da u skladu sa navedenim rokovima i uslovima, u depozitu suda, uplati prodajni iznos.

Rociste je završena u: _____ časova.

Sudija izvršilac,

Izvršenje nekretnine 6 – Rešenje o određivanju povoljnije ponude za nekretninu (član 164 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Određuje se _____, kao ponuđaču koji je ponudio najveću cenu za nekretninu, registrovanu kod Regionalne katastarske kancelarije ul. _____ br. _____. katastarska parcela br. _____, za cenu od _____ €.

Obrazloženje

Na sesiji o prodaji nekretnine, održanoj _____ god. kao ponuđač prijavljen je _____ iz _____, i pošto je pomenuti da ponudu sa najvećom cenom, sud je odlučio kao u dispozitivu ovog Rešenja.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog Rešenja dozvoljena je žalba Okružnom sudu u _____ u roku od 8 dana od dana prijema rešenja isto, a Žalba se podnosi preko ovog suda.

Napomena!

1) Ovaj obrazac se primeniže se i kod utvrđivanja cene nekretnine direktnim sporazumom (član 165 ZIP-a) , ali obrazloženje že se razlikovati.

2) Rešenje se dostavlja strankama, kreditorima, zalogu, učesnicima u proceduri, licima koja imaju registrovanu, odnosno koja imaju zakonsko pravo za kupovinu, nadležnom opštinskom organu administracije i učesnicima licitacije. Ovo rešenje že se oglasiti na oglasnoj tabli suda.

Izvršenje nekretnine 7 – Rešenje o predaji nekretnine kupcu (člani 167 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Predaje se kupcu _____ iz _____
nekretnina, registrovana kod Regionalne katastarske kancelarije ul.
_____ br. _____. katastarska parcela br. _____.

Odobrava se upis-registracija prava vlasništva na nekretninu, navedenu u stavu
1 dispozitiva, u korist _____, nakon stupanja na snagu ovog
rešenja i dostavljanja istog.

Obrazloženje

Pravosnažnom odlukom Opštinskog suda u _____, E.br.
_____, od _____, god. utvrđeno je pravosnažnost,
upisa u registar Regionalne katastarske kancelarije ul. _____ br.
_____ katastarska parcela br. _____ kupcu
_____ iz _____, od _____ €, prema
tome, pošto su ispunjeni uslovi iz člana 167 ZIP-a, sud je odlučio kao u
dispozitivu ovog Rešenja.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog Rešenja dozvoljena je žalba Okružnom sudu u _____.
u roku od 8 dana od dana prijema rešenja isto, a Žalba se podnosi preko ovog
suda.

Napomena!

Rešenje se dostavlja strankama, kreditorima, zalogu, učesnicima u proceduri,
licima koja imaju registrovanu, odnosno koja imaju zakonsko pravo za kupovinu,
nadležnom opštinskom organu administracije i učesnicima licitacije.

Izvršenje nekretnine 8 – Rešenje o ispunjenju obaveze (članovi 171-175 i 183 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____ / _____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Iznosom od _____ € dobijenog prodajom nekretnine dužnika _____ iz _____ ispunjava se sledeće:

1. Troškovi izvršnog postupka, kreditoru, u iznosu od _____ €.
2. Takse, pristigle u ime prodate imovine u poslednjoj godini: _____ €.
3. Zahtev na osnovu člana 172 stav. 1 tačka 3, i to: _____ €.
4. Za podelu, ukupno: _____ €.

Sa ovog iznosa dodeliže se:

Kreditoru _____ iznos od _____ €.

Kreditoru zalog _____ iznos od _____ €.

ukupno: za kreditore iznos od _____ €.

preostali iznos _____ € platiže se dužniku.

Obrazloženje

[Opisati detaljno slučaj i okolnosti.]

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog Rešenja dozvoljena je žalba Okružnom sudu u _____, u roku od 8 dana od dana prijema rešenja isto, a Žalba se podnosi preko ovog suda.

Napomena!

Rešenje se dostavlja strankama, kreditorima, zalogu, učesnicima u proceduri, licima koja imaju registrovanu, odnosno koja imaju zakonsko pravo za kupovinu, nadležnom opštinskom organu administracije i učesnicima licitacije.

Izvršenje nekretnine 9 – Rešenje otpisu prava tereta (član 184 ZIP-a)

Sud _____ u _____

E. br. _____/_____

Datum. _____

Kreditor: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Dužnik: _____ iz _____

Ovlašćeni: _____ iz _____

Za: _____

REŠENJE

Odobrava se otpis prava tereta _____ na nekretninu, upisanu u registar Regionalne katastarske kancelarije _____, ul. br. _____ Katastarska parcela br. _____.

Obrazloženje

Pošto je Rešenje o ispunjenju E.br. _____ postalo pravosnažno _____ godine, sud je u smislu člana 184 ZIP-a odlučio da se otpiše pravo tereta, na navedenu nekretninu upisano u Registar zemljišnih knjiga.

Sudija izvršilac,

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog Rešenja dozvoljena je žalba Okružnom sudu u _____. u roku od 8 dana od dana prijema rešenja isto, a Žalba se podnosi preko ovog suda.

Napomena!

Rešenje se dostavlja kreditoru, dužniku, za kupovinu, Kancelariji upisa registra zemljišnih knjiga i nosiocima prava tereta.