

“Upoznaj svoj sud”

Opštinski sud u Uroševcu usvojio je ovu izjavu misije:

“Naš cilj jeste služiti sve građane kroz pravedno i pravovremeno rešavanje sudskih pitanja, promovišu i najviše profesionalne vrednosti, transparentnost, nepristrasnost i dostojanstvenost u vladavini prava.”

Organizacija i struktura suda

Opštinski sud u Uroševcu sastoji se od Predsednika suda, 8 sudija i 37 administrativna radnika.

Predsednik suda	Bashkim Hyseni
Sudije krivične oblasti	Sudije parnične oblasti
Kadrije Goga-Lubishteni Sahit Krasniqi Agim Maliqi Musa Shabani	Rasim Maloku Nazmije Ibrahim Islam Musa Fejzullah Rexhepi
Administracija	
Administrator Šef pisarnice Kordinator za informisanje Blagajnik	Sejdi Sadiku Shefki Rexhaj Shaip Shabani

Radno vreme u sudu

Rad u Opštinskom sudu u Uroševcu počinje u 8:00 do 16:00 časova, svakog radnog dana, uz odmor za ručak od 12:00 do 13:00 časova. Sud ne radi vikendom i praznim danima, na osnovu rasporeda vladinih praznika određenog od strane Vlade Kosova. Međutim, uprkos ovome, u sudu funkcioniše dežurstvo 24 časa svakog dana u nedelji. Dežurstvo obavlja pretpretresni sudija pod nadzorom predsednika suda. Zgradu suda obezbeđuju radnici obezbeđenja, pod nadzorom administratora suda.

Raspored rasprava u sudu

Raspored rasprava svakog sudije objavljuje se na oglasnoj tabli suda. Rasprave su otvorene za javnost, osim slučajeva koji su zakonom određeni kao zatvoreni. Rasprave se održavaju u sali za sudenje, a u nedostatku sale rasprave se održavaju i u kancelarijama sudija. Sud ima tri sale za sudenje od 30 mesta. Za više informacije kontaktirajte kordinatora za informisanje.

Sudska administracija

Sudska administracija Opštinskog suda u Uroševcu, između ostalog, vrši i ove usluge: upravljanje predmetima, sudske usluge administrativne prirode, usluge komunikacije sa javnošću, arhiva, finansijske usluge/blagajna.

1. Centralna Kancelarija za Upravljanje Predmetima

U Centralnoj kancelariji suda, primaju se predstavljanje, dokumenti i upravni akti. Centralna kancelarija vodi registar u kojem se registruju predmeti iz krivične i građanske oblasti i drugih kategorija predmeta. Centralna kancelarija takođe raspodeljuje spise predmeta. Na kraju, po završetku sudenja preuzima spise predmeta i vrši njihovo arhiviranje.

2. Sudske usluge administrativne prirode

Sud vrši i usluge administrativne prirode kao: overavanje/legalizacija, mogućnost uvida u spise predmeta, kopiranje spisa, vraćanje predmeta iz arhive kao i druge usluge.

3. Komunikacija sa javnošću

U sudu možete tražiti informacije koje vam trebaju. Informacije će vam dati kordinator za informisanje u sudu ili će vas uputiti u odgovarajuću kancelariju. Vi možete podneti zahtev za sastanak sa predsednikom suda. Zahtev se podnosi u pismenoj formi. Obrazac zahteva se može dobiti i podneti u sudu. Ostalim danima, vi možete da se obratite za informacije, obaveštenja i ostale zahteve kordinatoru za informisanje.

4. Arhiva

Arhiva Opštinskog suda u Uroševcu sadrži arhivirane predmete od 1945. godine. Arhivirani predmeti su javni, pod određenim uslovima. Uvid u ove predmete može se odobriti uz jedan pismeni zahtev upućen sudu. Obrazac se može dobiti i podneti u sudu.

5. Finansijske usluge/kasa

Sud vrši i finansijske usluge za stranke. Vi možete platiti sudske takse za svaku vrstu podneska. Sudske takse određene su se na osnovu Administrativnog Uputstva za Ujednačavanje Sudskih Taksi br. 2008/02. Takse do 5 evra plaćaju se u sudu, dok se veći iznosi plaćaju u banci. Uplatnice za vršenje uplate u banci, dobijaju se u sudu.

Nadležnost Opštinskog suda u Uroševcu

Nadležnost opštinskog suda utvrđena je prema Zakonu o redovnim sudovima iz 1978. godine.

Za koju teritoriju je nadležan Opštinski sud u Uroševcu?

Nadležan je za teritoriju Uroševac, Štimlje i Štrpce. Sud ima odeljenje u Štrpcu.

Za koje predmete je nadležan Opštinski sud u Uroševcu?

Opštinski sud u Uroševcu postupa kao prvostepeni sud koji sudi u određenim građanskim i krivičnim predmetima na teritoriji za koju je nadležan.

Naročito:

• Raspravlja građanske predmete:

1. Parni ne predmete, koji se pokreću tužbom kao na primer naknada štete, imovinska pitanja, radni sporovi.
2. Vanparni ne predmete kao na primer ostavinski postupak, podela zajedničke imovine, starateljstvo, potvrda ugovora.

• Sudi u krivičnim predmetima za koje je kazna do pet godina zatvora. U ove predmete spadaju: falsifikati, ugrožavanje javnog reda, telesne povrede, krađe, i prevare.

• Izvršava sudske odluke iz građanske oblasti i izvršava krivične sankcije.

Svrha ove brošure

Ova brošura je sačinjena od Programa model sudova, podržan od USAID, Programa za podršku pravosuđu u Kosovu.

Ova brošura pruža važne i potrebne informacije u vezi sa Opštinskim sudom u Uroševcu.

Brojevi telefona u sudu

Recepcija

0290 321 009, lokal 101

Faks

0290 322 702

Koordinator za informisanje

0290 321 009

Glavna kancelarija za upravljanje predmetima:

Krivična pisarnica

0290 321 009, lokal 102

Građanska pisarnica

0290 321 009

Izvršenja

0290 321 009, lokal 109

Overavanje/legalizacija

0290 321 009

Vebsa stranica suda:

www.gjykatat-ks.org/ferizaj

Novi zakon o sudovima je usvojen od Skupštine Republike Kosova u Julu 2010. Ovaj zakon stupiće na snagu 01.01.2013. Zakon se nalazi na vebsa stranici

Skupštine Republike Kosova:

www.assembly-kosova.org

UPOZNAJ SVOJ SUD



Opštinski sud u Uroševcu