

## “Upoznaj svoj sud”

Opštinski sud u Šakovici usvojio je ovu izjavu misije:

*“Naša misija je primena zakona i sprovođenje pravde na nezavisan, jednak, i pravovremen način za sve građane uz transparentnost i profesionalizam.”*

## Organizacija i struktura suda

Opštinski sud u Šakovici sastoji se od Predsednika suda, 7 sudija i 36 administrativna radnika.

Predsednik suda	Afijete Sada
Sudije Krivi na oblast	Sudije Građanska oblast
Hilmi Hoxha Nikollë Komani Besarta Doli	Adem Ademaj Ahmet Idrizaj Bardh Maksuti Gjokë Radi
Administracija	
Administrator Šef pisarnice Koordinatora za informisanje Blagajnik	Rudin Elezi Elez Ahmeti Shpresa Qela

## Radno vreme u sudu

Rad u Opštinskom sudu u Šakovici počinje u 8:00 do 16:00 časova, svakog radnog dana, uz odmor za ručak od 12:00 do 13:00 časova. Sud ne radi vikendom i praznim danima, na osnovu rasporeda vladinih praznika određenih od strane Vlade Kosova. Međutim, u prkos ovome, u sudu funkcioniše 24 časovno dežurstvo svakog dana u nedelji. Dežurstvo obavlja pretpretresni sudija pod nadzorom Predsednika suda. Zgradu suda obezbeđuju radnici obezbeđenja, pod nadzorom Administratora suda.

## Raspored rasprava u sudu

Raspored rasprava za svakog sudiju objavljuje se na oglasnoj tabli suda. Rasprave su otvorene za javnost, osim slučajeva koji su zakonom određeni kao zatvoreni. Rasprave se održavaju u sali za sudne, a u nedostatku sale rasprave se održavaju i u kancelarijama sudija. Sud ima tri sale za sudne za 20 i 40 mesta. Za više informacija o raspravama u sudu možete kontaktirati Koordinatora za informisanje.

## Sudska administracija

Sudska administracija Opštinskog suda u Šakovici, između ostalog, vrši i ove usluge: upravljanje predmetima, sudske usluge administrativne prirode, usluge komunikacije sa javnošću, arhiva i finansijske usluge/blagajna.

### 1. Centralna kancelarija za upravljanje predmetima

U Centralnoj kancelariji suda, primaju se predstavljanje, dokumenti i upravni akti. Centralna kancelarija vodi registar u kojem se registruju predmeti iz krivične i građanske oblasti i drugih kategorija predmeta. Centralna kancelarija takođe raspodeljuje spise predmeta. Na kraju, po završetku suđenja preuzima spise predmeta i vrši njihovo arhiviranje.

### 2. Sudske usluge administrativne prirode

Sud vrši i sledeće sudske usluge administrativne prirode: overavanje/legalizacija, mogućnost uvida u spise predmeta, kopiranje spisa, vanjsudne predmeta iz arhive kao i druge usluge.

### 3. Komunikacija sa javnošću

U sudu možete tražiti informacije koje su vam potrebne. Informacije će vam dati sudski Koordinator za informisanje ili će vas uputiti u odgovarajuću kancelariju. Vi možete podneti zahtev za sastanak sa Predsednikom suda. Zahtev se podnosi u pismenoj formi. Obrazac zahteva se može dobiti i podneti u sudu. Za informacije, obaveštenja i ostale zahteve možete se obratiti Koordinatoru za informisanje.

### 4. Arhiva

Arhiva Opštinskog suda u Šakovici sadrži arhivirane predmete od 1965 god. Arhivirani predmeti su javni, pod određenim uslovima. Uvid u ove predmete može se odobriti uz jedan pismeni zahtev upućen sudu. Obrazac se može dobiti i podneti u sudu.

### 5. Finansijske usluge/Blagajna

Sud vrši i finansijske usluge za stranke. Možete platiti sudske takse za svaku vrstu podneska za sud. Sudske takse određene su na osnovu Administrativnog uputstva za ujednačavanje sudskih taksi br. 2008/02. Takse do 5 evra plaćaju se u sudu, a veći iznos plaćaju se u banci. Uplatnice za vršenje uplate u banci mogu se dobiti u sudu.

## Nadležnost Opštinskog suda u akovici

Nadležnost Opštinskog suda utvrđena je prema Zakonu o redovnim sudovima iz 1978 godine.

Za koju teritoriju je nadležan Opštinski sud u akovicu?

Sud je nadležan za teritoriju opštine akovica.

Za koje predmete je nadležan Opštinski sud u akovicu?

Opštinski sud u akovici postupa kao prvostepeni sud koji sudi o određenim građanskim i krivim predmetima na teritoriji za koju je nadležan.

Naročito:

- Raspravlja građanske predmete:
  1. Parni ne predmete, koji se pokreću tužbom kao na pr. naknada štete, imovinska pitanja, radni sporovi i dr.
  2. Vanparni ne predmete kao na pr. ostavinski postupak, podela zajedničke imovine, starateljstvo, potvrda ugovora i dr.
- Raspravlja krivične predmete za koje je kazna do pet godina zatvora. U ove predmete spadaju: falsifikati, ugrožavanje javnog reda, telesne povrede, krađe i prevare.
- Izvršava građanske predmete i izvršava krivične sankcije.

## Svrha ove brošure

Ova brošura je sačinjena od Programa Model Sudova, podržanog od USAID-Program za Podršku Pravosuđu u Kosovu.

Ova brošura pruža važne i potrebne informacije o Opštinskom sudu u akovicu.

## Brojevi telefona u sudu

Recepcija

0390 324 130

Faks

0390 325 765

Koordinator za informisanje

0390 324 130 lok. 20

Centralna kancelarija za upravljanje

predmetima

Krivična pisarnica

0390 324 130 lok. 17

Građanska pisarnica

0390 324 130 lok. 17

Izvršavanja

0390 324 130 lok. 24

Overavanje/legalizacija

0390 325 423

Vebsa stranica suda:

[www.gjykatat-ks.org/gjakove](http://www.gjykatat-ks.org/gjakove)

Novi zakon o sudovima je usvojen od Skupštine Republike Kosova u Julu 2010. Ovaj zakon stupa na snagu 01.01.2013. Zakon se nalazi na veb stranici

Skupštine Republike Kosova:

[www.assembly-kosova.org](http://www.assembly-kosova.org)

# UPOZNAJ SVOJ SUD



Opštinski sud akovica