



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS/ SUDSKI SAVET KOSOVA/ KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

Na osnovu Zakona Br. 03/L-122 o Preivremenom Sastavu Sudskog Saveta Kosova i Uredbe UNMIK-a 2005,52 o Osnivanju Sudskog Saveta Kosova, i

Osnivajući se Strateški Plan Sudskog Saveta Kosova o Kosovskom Pravosuđu za period od 2007 do 2012 god., Sudski Savet Kosova donosi ovo

R E Š E N J E

1. Nacionalna Strategija za smanjenje starih predmeta je usvojena (od sada nadalje: Strategija).
2. Ova strategija se odnosi na Sudski Savet Kosova, Sekretarijat Sudskog Saveta Kosova, Jedinica za Reviziju Pravosuđa, Kancelariju Disciplinskog Tužioca i svih redovnih sudova i sudova za prekršaje.
3. G-din. Hydajet Hyseni, Koordinator Jedinice za Reviziju Pravosuđa pri Sudskom Savetu, je naimenovan Koordinatorom Sprovođenja Strategije (od sada nadalje: Koordinator) koji će izveštavati pred Sudskim Savetom svakih tri meseca što se tiče ispunjavanja ciljeva Strategije.
4. Sudski Savet Kosova će izdati javni izveštaj oko napretka u sprovođenju ove Strategije svaka tri meseca.
5. Lideri institucija ili oni koji predvode aktivnosti koje proizilaze iz Strategije su zaduženi za sprovođenje ovih aktivnosti unutar predviđenog vremenskog roka koji je osnovan na Strategiji kao i određivanje jedne kontaktne osobe koja će pružati mesečne izveštaje Koordinatoru, istaknutom u drugoj (2) tački ovog Rešenja, ne kasnije od petog (5^{og}) svakog meseca. Imena kontaktnih osoba bi trebalo predstaviti Koordinatoru ne kasnije od četrnaest (14) dana posle stupanja na snagu ovog Rešenja.
6. Ne kasnije od sedam (7) dana posle stupanja na snagu ovog Rešenja, Pravni Odsek je zadužen da izradi dokumenat koji će informisati lidere svih institucija i onih koji su

- zaduženi za aktivnosti koje se tiču zadataka dodeljenih njima i što se tiče uslova izveštavanja oko napretka opisanog iznad, u stavci 4.
7. Jedinica za Reviziju Pravosuđa je zadužena nadgledanjem sprovođenja Strategije po sudovima/pravosudnim jedinicama kao što je prepoznato unutar Strategije.
 8. Neuspeh materijalizovanja aktivnosti koje proizilaze iz Strategije ili neizveštavanje Koordinatoru, kao što je određeno u tački tri (3) ovog Rešenja, stvara osnovu za pokretanje disciplinskih postupaka.
 9. Ova Strategija Smanjenja Broja Preostalih Nerešenih Predmeta biće dostupna za javnost.
 10. Ovo Rešenje stupa na snazi na dan njegovog potpisivanja.

Obrazloženje

Sudovi na Kosovu imaju veoma veliki broj starih preostalih nerešenih građanskih, krivičnih predmeta i predmeta izvršenje. Trenutni statistički podaci pokazuju da popis pravosudnog sistema Kosova nastavlja da se širi i više od 200,000 predmeta su toku, od kojih su većina starih preostalih nerešenih predmeta.

Pored toga, Savet smatra veoma važnim preduzimanje odgovarajućih mera u ovom trenutku, kako bi se podstaknuo proces rešavanja ovih predmeta, pošto jedan od glavnih razloga zašto mediji najčešće kritikuje pravosudni sistem je upravo prekomerno veliki broj starih preostalih nerešenih predmeta.

Istovremeno, smanjenje broja starih preostalih nerešenih predmeta je označeno kao obavezni prioritet u Izveštaju o Kosovu Evropske Komisije.

Stoga, uzimajući u obzir ove činioce, odlučeno je kao što je određeno u dispozitivu ovog Rešenja.

Enver Peci,
Predsedavajući, Sudskog Saveta Kosova

Rešenje se podnosi:

- Direktor SSSK
- Vrhovnom Sudu,
- Okružnim i Opštinskim Sudovima,
- Privrednom Sudu

PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA 8. NOVEMBAR 2010.

Ovaj dokumentat je okvir aktivnosti stvorenih od strane članova Radne Grupe za Smanjenje Broja Preostalih Nerešenih Predmeta, osnovane od strane Sudskog Saveta Kosova kako bi se odgovorilo na rastući broj nerešenih krivičnih, građanskih predmeta i predmeta izvršenja, i za stvaranje mehanizama preko kojih Sudski Savet može da nadgleda odgovornost predsednika sudova. Radni okvir je odobren od strane Radne Grupe za 8. Novembar, 2010 god. i biće podnešen Sudskom Savetu Kosova na usvajanje, kao Nacionalna Strategija za Smanjenje Broja Nerešenih i Preostalih Predmeta.

Sudski Savet Kosova je prethodno odobrio plan dejstvovanja (Inicijativa za Smanjenje Preostalih Broja Nerešenih Predmeta), usmeren na smanjenje broja preostalih nerešenih predmeta u građanskim predmetima izvršenja, na osnovu preporuke USAID / SEAD projekta. U tom smislu, izveštaj Radne Grupe se usredsređuje samo na neophodna dejstva koja se zahtevaju od posebnih sudskih sudeonika za sprovođenje te inicijative, i inače preporučuje, da će BRI plan dejstvovanja biti uklopljen kroz upućivanje kao dodatna komponenta Nacionalne Strategije za Smanjenje Nerešenih i Preostalih Predmeta.

Radna Grupa Tematske Pod-Grupe: Članovi & Sastanci		
Krivična Pod-Grupa	Građanska (Civilna) Pod-Grupa	Pod-Grupa izvršenja
Fejzulah Hasani (Predednik Vrhovnog Suda) Salih Mekaj (Predednik Okružnog Suda u Peći) Zuhdi Haziri (Predednik Okružnog Suda u Gnjilanu)	Imer Hoxha (Predednik Okružnog Suda u Prizrenu) Makifete Saliuka (v.d. Predsednika Opštinskog Suda u Prištini) Ragip Kadriu (Sudac u Opštinskom Sudu u Mitrovici)	Enver Peci (Sudac Vrhovnog Suda/Predsedavajući SSK-a) Isa Shala (Predsednik Opštinskog Suda u Srbici) Murat Pačarada (Sudac u Opštinskom Sudu za Prekršaje u Prištini)
Sastanci održani 1, 18, 19, i 26 Oktobra, 2010	Sastanci održani 28 Septembra i 14, 15, i 20 Oktobra 2010	Sastanci održani 27 Septembra i 15 Oktobra, 2010

Strategija je predstavljena kao skup-paket dejstava za sledeće subjekte:

1. Pravni Odsek Sudskog Saveta Kosova
2. Sudski Savet Kosova
3. Sekretarijat Sudskog Saveta Kosova – Odsek za Osoblje; Odsek IT; Odsek za Logistiku; Odsek za Statistiku
4. Sudovi – uključujući poseban paket dejstava koji je odgovarajući USAID SEAD-ovoj Inicijativi za Smanjenje Broja Preostalih Nerešenih Predmeta prethodno odobrenog od strane Sudskog Saveta Kosova
5. Vrhovni Sud
6. Odgovornosti oko obuke
7. Ostala različita dejstva

Komentar: Predloženi Memorandum o Razumevanju treba biti izrađen posle pregleda pravnog i uređujućeg radnog okvira na snazi kako bi se obezbedilo da su oni i dalje potrebni. Potrebna je redovna potvrda da zakon ili uredba nije učinila MoR nepotrebnim. Isto važi i za izdavanje pravnih mišljenja od strane Vrhovnog Suda.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

PRAVNI ODSEK SUDSKOG SAVETA KOSOVA

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. Izrada forme za predaju žalbe/zahteva (član 99.2 ZCP-a)	U budućnosti, bilo bi od pomoći ako bi pripremili formu ili listu koja obuhvata sve kriterijume za podatke koji moraju biti obuhvaćeni da bi zahtev bio kompletan, i da ta lista bude dostupna svim strankama.	1 mesec			Pravno Odeljenje Kosovskog Sudskog Saveta
2. a. MoR između SSK-a, Policije i Pošte u vezi sa dostavom poziva	Osim potpisivanja memoranduma, obuka o važnosti dostave i obaveze koje su definisane u MoR su obavezne za pripadnike policije, poštare kao i zaposlene i kurire u sudu.	Izrada: 3 meseca			Izrada: Pravno odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. a. Složiti se o MoR između SSK-a i policije u vezi sa krivičnim predmetima	Da bi mogli da izbegnemo apsolutnu preraspodelu, saradnja sa mnogo više intenziteta treba da bude uspostavljena između suda i policije.	Izrada: 3 meseca			Izrada: Pravno odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. a. Priprema MoR između SSK-a i Kosovske Policije za parnične i izvršne predmete.	MoR treba da reguliše saradnju između strana za efikasniji i bržu pomoć od strane policije, kao što je pomoć na terenu, potvrda adrese, itd.	3 meseca			Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. b. Priprema MoR između SSK-a i kancelarije za civilnu registraciju	MoR treba da reguliše direktan pristup suda civilnim registrima.	3 meseca			Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. c. Priprema MoR između SSK-a i PTK	MoR treba da reguliše saradnju u pružanju usluga dostave sudskih papira kroz poštansku službu. Ovaj memorandum treba da pomogne sudu u pravovremenoj dostavi papira kada je to potrebno uraditi putem PTK-a kao i njihovo pravovremeno primanje u skladu sa zakonom.	3 meseca			Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
2. d. Priprema MoR između SSK-a i Kosovske Katastarske Agencije.	MoR treba da reguliše saradnju između strana za pružanje pomoći u verifikaciji ili dostavi dokaza, ekspertize na osnovu zahteva iz suda.	3 meseca			Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. e. Priprema MoR između SSK-a i kancelarije za registraciju poslovnih kompanija	MoR treba da reguliše saradnju između strana u slučaju otpisa iz registracije poslovnog subjekta ili zahteva za informacije u vezi sa određenim privrednim subjektom koji je dužnik zbog procedure izvršenja.	Izrada: 3 meseca			Izrada: Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
2. f. Priprema MoR između SSK-a i Centralne Banke	MoR treba da reguliše saradnju u vezi sa identifikacijom i zamrzavanjem bankovnih računa, izdavanjem kazni ili ostalih sankcija ako se ne poštuju odluke suda ili se ne saraduje, procesiranje predmeta podnesenih od strane banke, itd.	Izrada: 3 meseca			Izrada: Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
3. Instrukcije SSK-a koje bi uputili sudove na potpunu primenu zakona o izuzeću od sudskih taksi, troškova i dnevnica (paušalno) za krivične, civilne i predmete za izvršenje.	Određivanje sume i sudskih troškova u krivičnim predmetima gde sudija treba da proceni dali je optuženi siromašan i kada izvršenje predmeta može da bude skupo zbog ljudskih i finansijskih resursa koji se koriste pa time samo izvršenje ne predstavlja mogućnost uspešnog izvođenja.	3-6 meseci			Izrada: Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova
4. a. Vraćanje predmeta za ponovno razmatranje	Predložiti amandmane zakona da bi izbegli poništenje predmeta više nego jednom od strane drugostepenog suda.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravnog odeljenje Sudskog Saveta Kosova u ko-ordinaciji sa svim sudovima na apelacionom nivou. Usvajanje kroz Ministarstvo Pravde i Skupštinu Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
4. b. Uklanjanje iz kompetencija okružnih sudova određene kategorije predmeta (ilegalno posjedovanje oružja)	Ilegalno posjedovanje oružja i predmeti ilegalnog posjedovanja oružja koji se nalaze kao dodatak predmetima manjih krivičnih dela (kao na primer posle krađe, pretragom doma osumnjičenog i tokom pretresa pronađeno je oružje, onda je Okružni sud kompetentan da bude imenovan za rešavanje predmeta po obe optužnice: krađa i ilegalno posjedovanje oružja).	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravnog odeljenja Sudskog Saveta Kosova Usvajanje kroz Ministarstvo Pravde i Skupštinu Kosova
4. c. Amandmani Zakona o krivičnim sankcijama da bi autorizovali automatsku konverzaciju novčanih kazni u zatvorsku kaznu kada iste nisu plaćene na vreme		U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova Usvajanje kroz Ministarstvo pravde i Kosovsku Skupštinu
5. Razmatrajući mogućnosti zapošljavanja dodatnih sudija sa ograničenim mandatom	Razmatranje opcija za zapošljavanje bivših sudija ili drugih individualaca koji treba da ispune uslove za imenovanje kao sudija koji bi mogli da deluju na osnovu vremenski ograničenog mandata – kao jedna vrsta privremene mere.	1 godina			Pravnog odeljenje Sudskog Saveta Kosova treba da pripremi analizu opcija: 1) u okviru postojećeg pravnog okvira, ili 2) kroz amandmane zakona.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
6. Usvajanje nove uredbe u vezi sa odgovornošću sudija zbog neefikasnosti u radu	Jednom kada su orijentacione norme za sudije uspostavljene, uredba treba da bude usvojena, treba da određuje administrativne mere u slučaju da sudije nisu u stanju da postignu svoju normu, postoji visoki procenat vraćenih predmeta, ili se kasni u procesiranju predmeta. (U slučaju kašnjenja u procesiranju, možemo nadgledati upotrebom jednostavne tabele koja pokazuje vreme prethodne aktivnosti pa sve do naredne akcije, na primer merimo vreme od dana poslednjeg saslušanja pa sve do sastavljanja konačne sudske odluke.)	1 godina			Izrada od strane pravnog odeljenja Sudskog Saveta Kosova i usvajanje od strane Saveta.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

SUDSKI SAVET KOSOVA

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. Instrukcije SSK-a koje bi uputili sudove na potpunu primenu zakona o izuzeću od sudskih taksi, troškova i dnevnica (paušalno) za krivične, civilne i predmete za izvršenje.	Određivanje sume i sudskih troškova u krivičnim predmetima gde sudija treba da proceni dali je optuženi siromašan i kada izvršenje predmeta može da bude skupo zbog ljudskih i finansijskih resursa koji se koriste pa time samo izvršenje ne predstavlja mogućnost uspešnog izvođenja.	3-6 meseci			Sudski Savet Kosova
2. Postavljanje individualnih obaveznih normi za sudije	Da bi bili u stanju da kontrolišemo kvantitet i eventualno kvalitet rada. (Svaka grupa da predloži orijentacione norme.)	3-6 meseci			Sudski Savet Kosova da odredi grupu eksperata (iskusnih sudija) koji treba da rade na postavljanju normi za sudije. Rad treba da bude podeljen u dve grupe: krivičnu i civilnu.
3. a. Usvajanje nove uredbe u vezi sa odgovornošću sudija zbog neefikasnosti u radu	Jednom kada su orijentacione norme za sudije uspostavljene, uredba treba da bude usvojena, treba da određuje administrativne mere u slučaju da sudije nisu u stanju da postignu svoju normu, postoji visoki procenat vraćenih predmeta, ili se kasni u procesiranju predmeta. (U slučaju kašnjenja u procesiranju, možemo nadgledati upotrebom jednostavne tabele koja pokazuje vreme prethodne aktivnosti pa sve do naredne akcije, na primer merimo vreme od dana poslednjeg saslušanja pa sve do sastavljanja konačne sudske odluke.)	1 godina			Izrada od strane pravnog odeljenja Sudskog Saveta Kosova i usvajanje od strane Saveta. Posle usvajanja, sudije treba da nadgledaju implementaciju u svojim sudovima svakih 6 meseci.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
<p>3. b. Usvajanje uredbe o podsticaju za svaki rešeni stari predmet (ako je preko pomenute norme)</p> <p>Komentar: Podsticaj treba da se sprovodi ne samo za stare predmete već i za sve druge ako se norma prebaci/prestigne za više od 10%.</p>	<p>- Fiksna suma (kao na primer u Crnoj Gori), ili</p> <p>- Kategorizacija procenata u odnosu na zadatu normu</p>	1 godina			<p>Sudski Savet Kosova određuje mere (na primer 10 EUR-a za opštinske sudove, tj. 20 do 30 EUR-a za okružne sudove).</p> <p>Procena podsticajnih mera izuzeće predmete završene po naređenju kaznenom nalogu, kao rezultat relativnog ili apsolutnog zastarenja kao i lakih krivičnih dela npr. nelegalno posedovanje oružja.</p>
3. b. Uspostavljanje sheme za mere podsticaja	Ako se mere podsticaja usvoje, treba uspostaviti radnu grupu koja treba da kreira sistem nagrađivanja merama podsticaja kao i da nadgleda i prati njihovu implementaciju.	1 godina			Sudski Savet Kosova
<p>4. Medijacija u sudskim predmetima</p> <p>Komentar: SSK je već odobrio pilot-projekte medijacije po predlogu USAID-SEAD</p>	<p>Re- aktivisanje pilot projekta za razvoj medijacije u Opštinskom Sudu Gnjilane i Peć.</p> <p>Implementacija strategije usvojene od strane SSK-a za inicijaciju ovog projekta. Odabir za medijaciju između stranka u predmetu na osnovu vrste spora.</p>	6 meseci			SSK i pravno odeljenje
5. Raspodela predmeta koje treba obaviti u objektivnom maniru u skladu sa striktnim uredbama pre-definisanog u vidu unutrašnjeg akta SSK-a.	Nova unutrašnja uredba treba da odredi način dodele predmeta da bi mogli da postignemo standardizaciju raspodele predmeta u svim sudovima uzimajući u obzir vrstu i kompleksnost (broj optuženih) predmeta. (Ovo treba da obavi Komisija za Sudsku Administraciju Saveta.)	6 meseci			Sudski Savet Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
6. Jedinствeni broj predmeta	<p>Predmet treba da ima jedinstveni broj bez obzira na nivo (fazu) u kojoj se nalazi. Na primer, krivični predmeti treba da imaju kod 'P', dok nivo isto tako treba da ima svoj kod sa dodatom cifrom kao 'K' za potvrdu presude ili slično tome.</p> <p>Po mogućnosti, i po povratku na ponovno sudjenje isti predmet da uzme isti broj.</p>	6 meseci	Puna implementacija u okviru 2 godine		Sudski Savet Kosova
7. a. MoR između SSK-a, Policije i Pošte u vezi sa dostavom poziva	Osim potpisivanja memoranduma, obuka o važnosti dostave i obaveze koje su definisane u MoR su obavezne za pripadnike policije, poštare kao i zaposlene i kurire u sudu.	Potpis: u okviru prve godine implementacije ovog plana			Potpis: Sudski Savet Kosova
7. a. Složiti se o MoR između SSK-a i policije u vezi sa krivičnim predmetima	Da bi mogli da izbegnemo apsolutnu preraspodelu, saradnja sa mnogo više intenziteta treba da bude uspostavljena između suda i policije.	Potpis: u okviru prve godine implementacije ovog plana			Potpis: Sudski Savet Kosova
7. a. Potpisivanje MoR između SSK-a i Kosovske Policije za parnične i za izvršne predmete	MoR treba da reguliše saradnju između strana za efikasniji i bržu pomoć od strane policije, kao što je pomoć na terenu, potvrda adrese, itd.	3 meseca			Sudski Savet Kosova
7. b. Potpisivanje MoR između SSK-a i kancelarije za civilnu registraciju	MoR treba da reguliše direktan pristup suda civilnim registrima.	3 meseca			Sudski Savet Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
7. c. Potpisivanje MoR između SSK-a i PTK	MoR treba da reguliše saradnju u pružanju usluga dostave sudskih papira kroz poštansku službu. Ovaj memorandum treba da pomogne sudu u pravovremenoj dostavi papira kada je to potrebno uraditi putem PTK-a kao i njihovo pravovremeno primanje u skladu sa zakonom.	3 meseca			Sudski Savet Kosova
7. d. Potpisivanje MoR između SSK-a i Kosovske Katastarske Agencije.	MoR treba da reguliše saradnju između strana za pružanje pomoći u verifikaciji ili dostavi dokaza, ekspertize na osnovu zahteva iz suda.	3 meseca			Sudski Savet Kosova
7. e. Potpisivanje MoR između SSK-a i kancelarije za registraciju poslovnih kompanija	MoR treba da reguliše saradnju između strana u slučaju otpisa iz registracije poslovnog subjekta ili zahteva za informacije u vezi sa određenim privrednim subjektom koji je dužnik zbog procedure izvršenja.	Potpis: U okviru prve godine implementacije ovog plana			Potpis: Sudski Savet Kosova
7. f. Potpisivanje MoR između SSK-a i Centralne Banke	MoR treba da reguliše saradnju u vezi sa identifikacijom i zamrzavanjem bankovnih računa, izdavanjem kazni ili ostalih sankcija ako se ne poštuju odluke suda ili se ne saraduje, procesiranje predmeta podnesenih od strane banke, itd.	Potpis: U okviru prve godine implementacije ovog plana			Potpis: Sudski Savet Kosova
8. Neuspeh pri upotrebi CMIS-a	Kaznene mere moraju biti predviđene za sve one koji ne upotrebljavaju CMIS.	12 meseci			Sudski Savet Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
9. Plan za sistematizaciju dodatnih sudija	Ako plan za dodatne sudije bude usvojen, onda treba da nastavimo sa detaljnim planom koji treba da omogući izveštavanje/funkcionisanje, na primer identifikacija sudova u kojima ove sudije mogu da budu imenovane/raspodeljene.		1-2 godine		Vremenski okvir i odgovornost zavise od analize uradjene u okviru Aktivnosti br. 5 od strane Pravnog Odeljenja SSK-a.
10. Odluka o organizaciji sistema izvršenja u budućnosti (sudski, javni, privatni, itd.)	SSK mora da donese odluku o najpovoljnijem sistemu izvršenja odluka na Kosovu.		U roku od dve godine.		Sudski Savet Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

SEKRETARIJAT SUDSKOG SAVETA KOSOVA

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
<i>Odeljenje ljudskih resursa</i>					
1. a. Rekrutacija pomoćnog osoblja: profesionalni pripravnici	Rekrutacija određenog broja od 3 ili 4 profesionalna pripravnika ili pomoći u civilnoj oblasti treba da pomogne Predsedniku i sudijama u pripremi predmeta za brzo procesiranje. Na primer: na primer njihova pomoć treba da se uglavnom fokusira na izradu i pripremu objava i sudskih odluka	3 meseca			SSK Sekretarijat u ko-ordinaciji sa Predsednikom suda.
1. a. Povećanje broja profesionalnih pripravnika	Ova kategorija zaposlenih treba da pomogne sudijama u obavljanju profesionalnog i tehničkog posla (izrada sudskih odluka, naredbe i različiti akti, bez ovlašćenja da sami donose odluke). Odnos: dvoje sudija, jedan profesionalni pripravnik.		Postignuti odnos od 2 sudija/1 pripravnika na kraju druge godine implementacije ovog plana		Sekretarijat Sudskog Savet Kosova (odeljenje ljudskih resursa)
1. b. Rekrutacija pomoćnog osoblja: popuna praznih pozicija u sudskoj administraciji		3 meseca			Sekretarijat SSK-a u ko-ordinaciji sa Predsednikom suda.
<i>IT Odeljenje</i>					
1. Baza podataka osoba protiv kojih traju krivične procedure na Kosovu	Postoje predmeti prilikom kojih kada se manuelno ubacuju u bazu podataka/registar dolazi do situacije gde postoji ista osoba koja je predmet suđenja u nekoliko procesa od strane različitih sudija, pa tako treba preventivno ispraviti ovu situaciju i omogućiti automatsko spajanje predmeta.	Priprema baze podataka: 3 meseca Registracija podataka: u okviru prve godine implementacije ovog plana			Priprema: Sekretarijat SSK-a (IT odeljenje) Registracija: Sudovi

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
2. Puna podrška od strane IT službenika.	Da bi sama upotreba CMIS-a bila uspešna, intenzivirana podrška dodatnih IT eksperata je preko potrebna.	6-12 meseci			Sekretarijat SSK-a (IT odeljenje)
<i>Odeljenje za logistiku</i>					
1. Dodela jednog sudskog vozila za izvršenje odluka	Ako sud ima više od jednog vozila onda jedno vozilo treba da bude dodeljeno izvršenju na terenu. Ako sud ima samo jedno vozilo onda je prioritet nabaviti jedno novo vozilo.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Sekretarijat SSK-a
2. a. Dostava kompjutera svim sudijama a ne samo osoblju.		6 meseci			Sekretarijat SSK-a
2. b. Dodela jednog do tri kompjutera/laptopova za sudije koji rade na parničnim predmetima	Sudije koje rade na terenu treba da imaju kompjuter i štampač za pisane zapisnike i odluke dok prisustvuju nekoj sceni, itd.	3 meseca			Sekretarijat SSK-a
2. c. Dodela jednog do tri kompjutera/laptopova za svaku kancelariju za izvršenje	Službenicima za izvršenje trebaju kompjuteri za pripremanje popisa predmeta, liste predmeta, zaključaka, itd.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Sekretarijat SSK-a
3. Identifikacija lokacije za čuvanje konfiskovane pokretne imovine na opštinskom, okružnom i centralnom nivou	Može biti i neka unajmljena prostorija ako ne postoji druga mogućnost. O ovome odluku donosi SSK.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Sekretarijat SSK-a
4. Dostaviti mašine za fotokopiranje opštinskim sudovima	Ovo je potrebno za obavljanje srodnih građanskih predmeta koji se tiču javnim vlastima.	3 meseca			Sekretarijat SSK-a
<i>Odeljenje za statistiku</i>					
1. Predmeti u vezi sa proceduralnim troškovima, u vezi sa budžetom	Predmeti u vezi sa budžetom ne treba da budu zabeleženi kao predmeti u izveštaju.	6 meseci			Sekretarijat SSK-a (odeljenje za statistiku)

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

SUDOVI

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
<i>Neposredna rešenja</i>					
1. a. Alternativne mere za krivične predmete	Koristiti mogućnosti koje su omogućene zakonodavstvom o medijaciji (Član 228 iz PKZ-a), sporazuma o priznanju, krivični nalog, itd.	1 mesec			Naredba Vrhovnog suda i Državnog tužioca ka svim Predsednicima sudova i Glavnim tužiocima
1. b. Frekventna upotreba alternativnih mera od strane tužioca	Tužiocima treba da istraže kako da učestalije koriste mogućnosti koje pruža zakon o implementaciji alternativnih mera u predmetima gde je iste moguće upotrebiti.	1 mesec			Naredba Vrhovnog suda i Državnog tužioca ka svim Predsednicima sudova i Glavnim tužiocima
1. c. Podrška upotrebi alternativnih mera od strane sudija	Sudije u saradnji sa ostalim stranama, treba da rade snažnije i da pružaju podršku upotrebi alternativnih metoda.	1 mesec			Naredba Vrhovnog suda i Državnog tužioca ka svim Predsednicima sudova i Glavnim tužiocima
2. Priprema obaveštenja za predmete koji se bave Kosovskim javnim autoritetima (zakon o upravljanju javnim finansijama) i njihova suspenzija na period od 180 dana.	Obaveštenje treba da bude poslato sa kopijom zahteva zajedno sa celokupnom evidencijom u dve kopije za 1) Ministarstvo Pravde, 2) Ministarstvo za Finansije i Ekonomiju.	1 mesec			Predsednik divizije ili imenovani sudija treba da izrade obaveštenje i da ga zajedno sa profesionalnim pripravnikom i administracijom dostave.
3. a. Priprema individualnih sudskih odluka za stranke kada je zahtev nepotpun (defektivan) u skladu sa članom 102 iz ZCP-a.	Izdavanje sudskih odluka za ispravljanje ili dodavanje zahtevima u skladu sa zakonskim okvirima za popravljavanje i izbegavanje defekata u samom zahtevu. Na primer, u predmetima gde nedostaje potpis žalioaca ili sudska taksa nije plaćena za istu, kada žalbena strana premine ili kada dokazi nedostaju.	3-6 meseci			Sudije i Glavni službenik

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
3. b. Preduzimanje aktivnosti u skladu sa članom 102 iz ZCP-a kada stranke ne odgovaraju u skladu sa naredbom.	Na primer u slučaju da zahtev nije ispravljen u roku od 2 dana ili strana ne odgovara, zahtev se smatra povučenim ili odbačenim.	6 meseci			Sudije i profesionalni pripravnici
4. a. Izdavanje odluka kada je izvršenje krivičnih sankcija (posebno novčanih) prešlo u zastarele.	Predmeti koji su postali zastareli trebaju biti očišćeni u roku od jednog meseca. Onda, situacija treba da bude ponovno procenjena periodično.	1 mesec			Jedan sudija zadužen od strane Predsednika suda
4. b. Odluke treba da budu donesene u svakom predmetu koji je zastareo, predmeti za koje je status zastarelosti takođe istekao.	Da bi određeni predmet bio skinut sa liste tekućih, sud treba da donese odluku u predmetima koji su efektivno zastareli ali se i dalje vode kao nerešeni predmeti. Razlog za takvu preraspodelu treba da bude zapisan (apsolutan ili relativan) a odgovornost identifikovana.	3-6 meseci.			Beleške Administratora u skladu sa Predsednikom suda, uz Kolegijum daju instrukcije o donošenju odluka.
<i>Krivični predmeti</i>					
1. Izrada plana za svaki od sudova putem kojeg treba utvrditi sledeće:	Lista treba da obuhvati sve detalje predmeta: broj predmeta, vrsta predmeta, količina (vrednost), uključene strane, itd.	Krenuti odmah i kompletirati u roku od 1 meseca za sudove koji već poseduju listu, 3 meseca za male sudove, i 6 meseca za velike sudove.			Odluka od strane Kolegijuma. Implementacija od strane sudova. Predsednik i Administrator.
1.a. Definicija starih predmeta (npr. Predmeti do 31/12/2008)	Okružni sudovi ≤31.12.2008 Vremenski okvir za relativan opis treba da bude razmotren za Opštinske sudove.	2 nedelje			Administrator.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. b. Lista		Krenuti odmah i završiti u roku od 2 meseca za male sudove, i 6 meseci za velike sudove.			Administrator.
1. c. Raspodela i dodeljivanje tih predmeta sudijama.	Nakon popisa distribucija starih predmeta da budu po sudskom planu. Raspodela predmeta treba da se zasniva na proporcionalnost.	U roku od 2 nedelje po završetku liste.			Predsednik suda i Kolegijum (raspodela treba da bude obavljena u zavisnosti od broja i složenosti predmeta; uzimajući u obzir pitanja koja su u vezi sa članovima 146 i 147 iz KZ-a, i krivičnih dela korupcije i organizovanog kriminala.)
2. Registracija svih krivičnih predmeta – manjih prekršaja kao i izvršenih predmeta pre 2008.	U samom registru, datum počinjenog dela, poslednje održano saslušanje i vreme kada dolazi do zastarelosti treba da bude ubačeno. Time pokazujemo koliko predmeta je bilo propisano/otpisano i koliko je blizu da budu otpisani. (Ovo važi sa Opštinske i Sudove za prekršaje).	Isti vremenski okvir kao za stavku 1. b.			Sudovi

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
3. Registracija predmeta za koje postoji nalog o hapšenju – međunarodni ili lokalni nalog o hapšenju je izdat i u skladu sa odredbama automatski po obavljanju ovakvih aktivnosti određuje se pritvor.	Po registraciji ovih predmeta oni se trebaju smatrati kao predmeti na administrativnom čekanju jer sudija ne može da dalje deluje sve dok optuženi nije uhapšen i u momentu hapšenja krivično gonjenje može da krene. Na primer u Okružnom sudu postoje predmeti u kojima je krivično delo počinjeno 2000 i posle određenog vremena osumnjičeni je otišao sa Kosova pa je međunarodna poternica izdata uz meru privremenog pritvora. Predmet ostaje nerešen u periodu od 10 godina, ostajući u ormaru sudije. Predmeti ovakve prirode postoje u Okružnim sudovima kao i u Opštinskim sudovima.	Isti vremenski okvir kao za stavku 1. b.			Sudovi
4. Prebacivanje predmeta od stane prvostepenog suda – Isticanje zakonskog roka za žalbu	Predmeti treba da budu predati dalje sudovima na drugoj ili trećoj instanci pre isteka roka za pravnu pomoć za sve ko-optužene.	1 mesec			Sudije koje nadgleda Predsednik suda
<i>Parnični predmeti</i>					
1. Imenovanje predsednika civilnih divizija	Predsednici civilnih divizija trebaju biti odgovorni za implementaciju i nadgledanje plana za smanjenje zaostalih predmeta.	3 meseca			Predsednik suda imenuje Predsednike divizija u ko-ordinaciji sa Kolegijumom Sudija.
2. Lista civilnih predmeta obavljena elektronski	Lista treba da obuhvati sve podatke o predmetu: broj predmeta, vrstu predmeta (zakonsku osnovu), vrednost, stranke, itd.	2-3 meseca Održavanje i osveženje liste treba da se obavlja redovno.			Administrativno osoblje, posebno službenici na civilnim predmetima i daktilografi.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
3. a. Kategorizacija predmeta	Kategorizacija se obavlja na osnovu starosti predmeta, vrste predmeta (zakonske baze), na osnovu statusa žalioaca i prozvanih). Primer: u sporu oko kompenzacije za nastalu štetu gde su prozvani UNMIK, KFOR i Opština; ili u sporu oko kompenzacije za nastalu štetu od kompanije za osiguranje. Primer: sporovi u vezi sa proceduralnim izvršenjem posle pritužbe da žalbena strana predstavlja istog pravnog entiteta (PTK, KEK, vodovod, itd.).	3 meseca			Administrativno osoblje, posebno službenici na civilnim predmetima i daktilografi. Sudije nadgledaju proces kategorizacije.
3. b. Sortiranje i grupisanje na osnovu statusa predmeta	Status predmeta može da bude: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prekid/suspenzija ▪ Jurisdikcija predmeta ▪ Pravna pomoć od vani 	3 meseca			Profesionalni pripravnici, glavni službenici i daktilografi.
3. c. Sortiranje i grupisanje na osnovu nastalog kašnjenja	Uzrok kašnjenja može biti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrsta štete žalioaca ▪ Nepoznata adresa ▪ Nepoznati prozvani ▪ Nedostatak ekspertize ▪ Prikupljeni papiri 	6 meseci			Profesionalni pripravnici, glavni službenici i daktilografi.
4. Preimenovanje sudija u skladu sa prioritetima	Prioritet se dodeljuje predmetima u zadnjoj fazi, predmeti koji su u fazi u skladu sa gore pomenutim statusom u pratnji sa predmetima gde kašnjenja nisu komplikovane prirode.	3 meseca			Predsednik civilne divizije sa sudijama u civilnim predmetima

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
5. a. Raspodela vremenskih limita za procesiranje predmeta (po kategorijama)	Raspodela vremenskih limita se obavlja od strane Predsednika civilne divizije u ko-ordinaciji sa sudijama. Vremenski limit ne smeju da budu niti dugi niti prekratki. Vremenski limiti treba da budu u službi norme za procenu funkcionalnosti, uzimajući u obzir prirodu predmeta, vrstu aktivnosti.	3 meseca			Predsednik civilne divizije zajedno sa Kolegijumom sudija
5. b. Mere sankcionisanja	U slučaju da sudije ne poštuju vremenska ograničenja koje su moguće sankcije koje se mogu koristiti protiv njih? Koje administrativne mere mogu da se upotrebe da bi ohrabрили sudije da poštuju ova ograničenja?	3 meseca			Mere za neefikasan i neproduktivan rad. Sankcije, od ukora pa sve do davanja otkaza za neproduktivan rad. Mere stimulacije su: povećanje plate, priznanje, promocija.
6. a. Raspodela rada na terenu	Sortiranje predmeta koji zahtevaju rad na terenu treba da omoguće sudovima da preliminarno odrede timove kao i da planiraju odgovarajuće resurse potrebne za ispunjenje ove svrhe.	3 meseca			Svaki sudija treba da pripremi kalendar predmeta za rad na terenu i da onda profesionalni pripravnik i administrator mogu da pripreme timove koji će da rade na terenu.
6. b. Priprema sudskih vozila za rad na terenu	Ako sud poseduje vise od jednog vozila, jedno od njih treba da bude dodeljeno grupama predmeta u skladu sa rasporedom rada na terenu. Ako sud poseduje samo jedno vozilo, onda se prioritet daje novom vozilu, što bi omogućilo sudovima da ne koriste automobile stranki tokom vidjenja na terenu.	3 meseca			SSK Sekretarijat za mogućnost dodavanja mobilnih vozila koji se mogu koristiti samo za datu svrhu.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
7. Pridruživanje žalbenih zahteva i protiv-tužbi	Pridruživanje svih predmeta koji ispunjavaju uslove u skladu sa kriterijumima za pridruživanje predmeta. (ovo treba da bude obavljeno kroz listu predmeta.)	6 meseci			Sudija i profesionalni pripravnik
8. a. Razmatranje statusa predmeta i izdavanje odluka u skladu sa statusom predmeta	Re-aktivisanje predmeta koji su trenutno u prekidu ili ukinuti, transferisanje predmeta pod kompetencijom Specijalne Komore Vrhovnog Suda kao i razmatranje statusa pravne pomoći.	3 meseca			Sudija sa profesionalnim pripravnikom.
8. b. Imenovanje odgovorne osobe za ovu funkciju	Jedna osoba treba da bude određena da nadgleda proces razmatranja statusa predmeta i izdavanja odluka u skladu sa statusom predmeta.	3 meseca			Za svaku grupu predmeta, u skladu sa klasifikacijom kao u redovima 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 profesionalni pripravnici imaju zadatak da koordiniraju radom ove grupe predmeta.
<i>Izvršni predmeti</i>					
1. a. Stvaranje radne grupe za smanjenje broja zaostalih (krivičnih/civilnih) predmeta za izvršenje u svakom opštinskom i privrednom sudu.		2 nedelje			Predsednik suda
1. b. Obuka radne grupe	Radna grupa treba da bude informisana o svojim dužnostima i odgovornostima kao i o maniru organizacije svog posla.	Po uspostavljanju radne grupe (treća nedelja)			Predsednik suda i Administrator
2. Identifikacija pomoćnog osoblja koje može pomoći u izvršenju i izdavanju naredbi o preraspodeli od strane predsednika suda	Neki manji sudovi su bili uspešni u delimičnoj preraspodeli zaposlenih koji su bili manje opterećeni radom. Na primer, prevodioci, arhivisti, kao i u budućnosti službenici koji rade na legalizaciji.	2 nedelje			Predsednik suda u saradnji sa administratorom i glavnim službenikom

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
3. Elektronska lista/popis izvršenja civilnih i krivičnih predmeta	Lista treba da obuhvati sve podatke o predmetima: broj, vrstu, vrednost, stranke predmeta, itd.	Mora krenuti u roku od 2 nedelje. Lista starih predmeta mora biti kompletirana u roku od 1 meseca u manjim sudovima i 3 meseca u velikim sudovima. Održavanje i osveženje registra treba da se obavlja redovno.			Radna grupa na osnovu dužnosti svakog svog člana
4. Kategorizacija predmeta	Kategorizacija se obavlja u skladu sa vrstom predmeta ili poverioca. Na primer u civilnim izvršenjima: KEK, PTK, banke, proceduralni troškovi, itd. Ili na primer u krivičnim izvršenjima: kazne zasnovane na vrednosti.	Krenuti odmah po završetku liste predmeta za svaku godinu.			Radna grupa

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
5. a. Određivanje vremenskih ograničenja za procesiranje predmeta (na osnovu kategorija)	Raspored je pripremljen za radnu grupu. Vremenska ograničenja ne smeju biti niti duga niti prekratka. Vremenska ograničenja trebaju biti vrsta norme za procenu rada.	Obavljeno posle liste i kategorizacije predmeta. Preraspodela mora biti obavljen u roku od 3 meseca u malim i u roku od 6 meseci u velikim sudovima.			Radna grupa
5. b. Određivanje sankcija ili mera podsticaja od strane Predsednika suda	U slučaju da službenici ne poštuju ova vremenska ograničenja, predsednik mora da bude autorizovan da protiv istih preduzme određene aktivnosti. Koje disciplinske mere mogu biti preduzete? Koje administrativne mere mogu biti preduzete da bi pomogli ili poštovali ove vremenske rokove? Podsticajne mere moraju biti definisane da bi se bavili rešavanjem prepreka koje imaju uticaja na implementaciju plana.	Obavljeno na osnovu vremenskih ograničenja postavljenih pod stavkom 8. a. Implementacija ovih mera se obavlja neprekidno.			Predsedavajući radne grupe u saradnji sa Predsednikom suda i Administratorom.

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
6. raspored radnih sati na terenu u skladu sa naseljima	Procesiranje predmeta u skladu sa godinom ne zabranjuje procesiranje predmeta iz 2010 kao i predmeta iz 2003 istovremeno, ako se oni nalaze u istom pravcu. Time ohrabrujemo mnogo efikasniju upotrebu raspoloživog radnog vremena.	Obavljeno posle popisa predmeta. Preraspodela mora biti obavljen u roku od 1 meseca u malim i u roku od 3 meseca u velikim sudovima.			Radna grupa
7. Neprekidan rad na osnovu kategorizacije i rada na terenu uz razmatranje istog svakih 6 meseci	Razmatranje treba da osigura da su ciljevi plana radne grupe ispunjeni.			Plan mora biti kompletiran u roku od tri godine.	Predsedavajući radne grupe u saradnji sa Predsednikom suda i Administratorom
<i>Posebna Inicijativa za Izvršenje: Inicijativa USAID SEAD za Smanjenje Broja Preostalih Nerešenih Predmeta prethodno odobrenog od strane Sudskog Saveta Kosova</i>					
Predsednik Suda u saradnji sa upravnikom i glavnim službenikom moraju uskladiti premeštanje osoblja u smislu podrške izvršenja smanjenja broja preostalih nerešenih predmeta i svih sprovedenih aktivnosti u skladu sa uključenim dejstvima za usklađivanje sa SEAD Timom i Specijalnom Jedinicom za Izvršenje Sudskog Saveta Kosova od trenutka početka Inicijative za Smanjenja Broja Preostalih Nerešenih Predmeta u tom sudu.					
Osim toga, dejstva vezana za građanske predmete izvršenja pod delom "Izvršenje" Sudskog Odseka iznad, trebaju se usaglasiti sa USAID/SEAD /KJC projektom za Smanjenje Broja Preostalih Nerešenih Predmeta kako bi se obezbedila doslednost u pristupu i povećanje efikasnosti.					
1. Postavljanje određenog kontakta u svakoj opštinskoj sudnici za usaglašavanje sa SEAD Timom i Specijalnom Jedinicom za Izvršenje SSK (tamo gde su Timovi SJI postavljeni)		2 sedmice			Predsednik Suda

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
2. Elektronski Popis i kategorisanje predmeta izvršenja.	Korišćenje razvijene SEAD baze podataka, i posle obuke od strane Upravnika SEAD Baze podataka, SEAD Tim i SSK praktikanti će izvršiti popis i kategorisanje predmeta. Kada SSK-ova Specijalna Jedinica za Izvršenje (SJI) bude aktivisana, SJI SSK-a će izvršiti popis i kategorisanje predmeta. Kategorisanje će se vršiti prema vrsti predmeta, prema zajmodavcu, statusu, vrednosti i drugim kriterijumima. Nepotpune ili pogrešne tužbe će biti obustavljene i vraćene za reviziju zajmodavcu (EKK i PTK). Nesprovodljivi predmeti da se odbace po službenoj dužnosti (<i>ex officio</i>).	Popis i kategorizacija počela 15 Oktobra. Sudovi će biti posećeni od strane SSK-a i SEAD BRI Timova prema rotacionom rasporedu odobrenom od strane SSK-a.	U trenutku kada baza podataka bude završena, održavanje registra je neprekidno.		SEAD, u saradnji sa Sudskim Savetom Kosova, Predsednicima Sudova i Službenicima Izvršenja.
3. Delovanje prema postignutomm dogovoru sa EKK-om i PTK za obustavu/ukidanje	Sa osvrtnom na predmete EKK-a i PTK-a, <u>prema dogovoru</u> , nepotpune ili pogrešne tužbe biće obustavljene i vraćene nazad za reviziju zajmodavcu i nesprovodljivi predmeti da se odbace po službenoj dužnosti (<i>ex officio</i>).	Unutar prve godine sprovođenja ovog plana.			Sekretarijat Sudskog Saveta Kosova (Specijalne Jedinice Izvršenja) u saradnji sa sudskim službenicima izvršenja
4. “Grupna Obrada” predmeta izvršenja osnovanih na kategoriji i geografskoj lokaciju	(U skladu sa Odlukom Odbora SSK-a objavljivanjem posebnih okolnosti dozvoljavajući da predmeti budu tretirani van vremenskog niza).	Unutar prve godine sprovođenja ovog plana.			Sekretarijat Sudskog Saveta Kosova (Specijalne Jedinice Izvršenja) u saradnji sa sudskim službenicima sprovođenja

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
5. Razvoj pozitivnih podsticaja i disciplinskih sankcija ili mere podrške koje će biti dodeljene od strane predsednika suda.	Podsticaji pripremljeni za vrhunski učinak, i ovlašćenje povereno predsedniku suda da preduzme dejstva za ispod-standardne učinke.				Predsednik Suda

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

VRHOVNI SUD

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. Održavanje saslušanja na drugostepenom nivou	Potruga za pravim lekom od strane Vrhovnog suda u vezi sa mandatom otvaranja suđenja pre drugostepenog nivoa kada odluka mora da bude poništena zbog činjenica.	6 meseci			Vrhovni Sud
2. Razjašnjenje obaveze sudova u izvršnim predmetima kada je adresa nepoznata ili netačna.	Pravno mišljenje Vrhovnog suda se zahteva po sledećem pitanju: kada je adresa stranke nepoznata ili netačna, u kom trenutnu sud može da suspenduje predmet?	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Vrhovni Sud
3. Razjašnjenje ovlasti sudova u zapleni kolateralne imovine u izvršnim predmetima	U cilju da se ujedine različite prakse u sudovima po pitanju imovine koja treba da bude zaplenjena transferisana nekoj trećoj strani pre zaplene, Vrhovni sud treba da izda pravno mišljenje oko ovog pitanja.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Vrhovni Sud
4. Izvršenje novčanih kazni od strane Okružnog suda	Zbog razlika u izvršenju naplate novčanih kazni na nivou Okružnih sudova, postoji potreba za pravim mišljenjem Vrhovnog suda po ovom pitanju: dali su Okružni sudovi kompetentni da izvršavaju naplatu novčanih kazni koje su sami odredili?	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Vrhovni Sud
5. Posebni uslovi za obradu građanskih predmeta izvršenja	Zahtev Vrhovnom Sudu za pravno mišljenje oko objavljivanja posebnih okolnosti koje će dozvoliti sudovima da obrade građanske predmete izvršenja izvan vremenskog niza.	Unutar prve godine sprovođenja ovog plana.			Vrhovni Sud

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

OBUKA

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. Obuka sudija i osoblja o CMIS	Sve sudije i drugo osoblje treba da bude obučeno za upotrebu CMIS-a i njegova upotreba treba da bude obavezna.	6 meseci			Sekretarijat SSK-a
2. a. Orijetacioni trening za predstavnike institucija sa kojim se potpisuje MoR	Orijetacioni treninzi koji treba da osiguraju da ove institucije budu informisane o dužnostima i obavezama definisanim u MoR-u.	U roku od 2 meseca po potpisivanju svakog od MoR-a			Sudski Savet Kosova treba da odredi predstavnike.
2.b. Razjašnjenja i obuka za sudske kurire o procedurama za propisnu dostavu dokumenata predmeta (direktna i reprezentativna dostava) u skladu sa članovima 110 i 111 ZCP-a.	Obuka sudskih kurira i osoblja za propisnu dostavu dokumenata o predmetima predstavljaju ključni element u brzom procesiranju predmeta bez ikakvog odlaganja. Povećanje znanja ovog osoblja može da dovede do rešavanja mnogih pitanja u vezi sa odlaganjem kao u predmetima gde su poznate adrese, podnosilac zahteva se seli na nepoznatu adresu ili kada tuženi odbijaju da budu usluženi uslugama kurira.	3 meseca			SSK Sekretarijat na generalnom treningu. Onda u sudu Glavni službenik i Predsednik civilne divizije.
3. Neprekidna obuka o novim zakonima za izvršne službenike	Obuka treba da bude organizovana ne samo za sudije već i za službenike za izvršenje i profesionalne pripravnike. Svake godine, treba da bude organizovana 3 ili 4 treninga na različite teme u vezi sa novim zakonima i praktičnim problemima koji su identifikovani na osnovu predloga od strane suda.	Neprekidno	Neprekidno	Neprekidno	Sudski Savet Kosova

**PREDLOG DRŽAVNE STRATEGIJE ZA SMANJENJE ZAOSTALIH PREDMETA
8. NOVEMBAR 2010.**

RAZNO

Aktivnost	Objašnjenje	Kratkoročno (0-12 meseci)	Srednji okvir (1-2 godine)	Dugoročno (2- 3 godine)	Odgovorni
1. Transfer dužnosti identifikacije adrese u izvršnim predmetima sa suda na poverenika.	Može biti regulisano novim zakonom o proceduri izvršenja koji se nalazi u procesu izrade.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Ministarstvo pravde i Skupština
2. a. Vraćanje predmeta za ponovno razmatranje	Predložiti amandmane zakona da bi izbegli poništenje predmeta više nego jednom od strane drugostepenog suda.	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravnog odeljenja Sudskog Saveta Kosova u koordinaciji sa svim sudovima na apelacionom nivou. Usvajanje kroz Ministarstvo Pravde i Skupštinu Kosova
2. b. Uklanjanje iz kompetencija okružnih sudova određene kategorije predmeta (ilegalno posedovanje oružja)	Ilegalno posedovanje oružja i predmeti ilegalnog posedovanja oružja koji se nalaze kao dodatak predmetima manjih krivičnih dela (kao na primer posle krađe, pretragom doma osumnjičenog i tokom pretresa pronađeno je oružje, onda je Okružni sud kompetentan da bude imenovan za rešavanje predmeta po obe optužnice: krađa i ilegalno posedovanje oružja).	U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravnog odeljenja Sudskog Saveta Kosova Usvajanje kroz Ministarstvo Pravde i Skupštinu Kosova
2. c. Amandmani Zakona o krivičnim sankcijama da bi autorizovali automatsku konverzaciju novčanih kazni u zatvorsku kaznu kada iste nisu plaćene na vreme		U okviru prve godine implementacije ovog plana			Izrada: Pravno Odeljenje Sudskog Saveta Kosova Usvajanje kroz Ministarstvo pravde i Kosovsku Skupštinu