



Oda e Avokatëve të Kosovës
Advokatska Komora Kosova
Kosovo Chamber of Advocates

5-GODIŠNJI STRATEŠKI PLAN ADVOKATSKE KOMORE KOSOVA

Februar 2009

Ovu publikaciju finansijski je velikodušno podržala Americka agencija za međunarodni razvoj (USAID). Sadržaj ovog izveštaja ne odrazava stavove Američka Agencije za Međunarodni Razvoj, niti stavove američke Vlade.

PREDGOVOR: KORIŠĆENJE 5-GODIŠNJEG STRATEŠKOG PLANA AKK

5-godišnji strateški plan Advokatske Komore Kosova (AKK), (Plan), predstavljen je u tri različita formata, i svaki od njih je predviđen da Plan maksimalno iskoriste kako korisnici tako i sami sprovodioci Plana. Plan je najpre predstavljen u opisnoj formi, sa opisom primenjene metodologije i detaljno prikazanim ciljevima i rezultatima procesa strateškog planiranja. Plan je zatim predstavljen u Shemi A u okvirnom planu ili formatu mape koja kategorizuje i sumira razne preduzete korake u skladu sa svakim od pet strateških rezultata. Na kraju, Plan je delimično predstavljen u Shemi B u vidu odabrane grupe godišnjih kalendara, a svaki od njih odražava planove projektovanih radova nekoliko ključnih odbora AKK.

Sprovodioci Plana se pozivaju da dobro pogledaju svaki od tri formata, naročito one delove Plana koji su bitni za njihove konkretne zadatke. Na primer, iako vođe nekog odbora mogu poželeti da najpre pogledaju godišnje kalendarske rokove za njihov odbor u Shemi B prilikom osmišljavanja godišnjeg plana za njihov odbor, preporučuje se da oni zatim pogledaju mapu u Shemi A da bi utvrdili nivo prioriteta koji je dodeljen svakom zadatku i uzajamne veze između zadataka njihovog odbora i zadataka drugih odbora AKK. Konačno, u tekstualnom opisu zadataka dat je najdetaljniji opis samih zadataka i obrazloženje za učesnike koji treba da uključe te zadatke u Plan.

Fasilitatori Kevin Hoy i Daragh O'Shea iz Irskog Udruženja Pravnika (Law Society of Ireland); Fatmir Kutllovci, Dawn Schock i Laura Berger iz Američke Advokatske Asocijacije Inicijative za Vladavinu Prava (ABA ROLI), uz podršku Arben Isufi-ja.

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| MISIJA AKK | 1 |
| STRATEŠKI PLAN AKK | 1 |
| 1. Uvod | 1 |
| 2. Pregled Zaključaka | 2 |
| 2.2 Budžet | 2 |
| 2.3 Administracija AKK | 3 |
| 2.4 Lobiranje | 5 |
| 2.5 Disciplina i Etika | 6 |
| 2.6 Pravna Izvrsnost | 8 |
| 2.7 Usluge i Razvoj članstva AKK | 10 |
| 3. Radni Sstanak – Metodologija | 13 |
| 4. Misija AKK | 13 |
| 5. Vizija AKK | 13 |
| 6. AKK – Ciljevi i Prioriteti | 14 |
| 7. Sprovođenje Strateškog Plan a | 14 |
| SHEMA A – ANALIZA OKVIRNOG PLANA | 16 |
| Strateški Rezultat 1: Efikasnija administracija AKK | 17 |
| Strateški Rezultat 2: Efikasnije lobiranje/advokatura/ provera zakona | 22 |
| Strateški Rezultat 3: Disciplina i etika | 25 |
| Strateški Rezultat 4: Pravna izvrsnost | 31 |

| | |
|---|-----------|
| Strateški Rezultat 5: Bolje usluge i razvoj članstva AKK | 34 |
| SHEMA B: GODIŠNJI KALENDAR ODBORA | 40 |
| Kalendar Izvršnog odbora za 2009. | 41 |
| Kalendar Izvršnog odbora za 2010. | 42 |
| Kalendar Odbora za prikupljanje sredstava za 2009. | 43 |
| Kalendar Odbora za prikupljanje sredstava za 2010 | 44 |
| Kalendar Odbora za polove & manjine za 2009. | 45 |
| Kalendar Odbora za polove & manjine za 2010. | 46 |
| Kalendar Odbora za zakone/lobiranje za 2009. | 47 |
| Kalendar Odbora za zakone/lobiranje za 2010. | 48 |
| Kalendar Odbora za usluge & razvoj članstva za 2009. | 49 |
| Kalendar Odbora za usluge & razvoj članstva za 2010. | 50 |

MISIJA AKK

Misija Advokatske Komore Kosova je da ojača vladavinu prava na Kosovu tako što će osigurati da se primenjuju najbolji primeri iz prakse i najviši standardi u sprovođenju zakona, dajući doprinos očuvanju nezavisnog i nepristrasnog pravosudnog sistema, i promovišući razumevanje zakona i pravosudnog sistema kod građana.

STRATEŠKI PLAN AKK

1. Uvod

1.1. Tokom proleća i leta 2008. g. Advokatska Komora Kosova (“**AKK**”) je, uz pomoć Američke Advokatske Asocijacije (“**ABA**”), započela proces izrade 5-godišnjeg strateškog plana za period 2008 – 2013. Proces strateškog planiranja obuhvatao je određeni broj komponenti, uključujući tu:

- Sprovođenje ankete među članstvom, koja je dostavljena članovima AKK i na koju je svoje odgovore dalo 89 člana (“**Anketa među članstvom**”);
- Organizovanje dvodnevne radionice o planiranju, koja je održana 14. i 15. jula 2008. (“**Radionica o planiranju**”); i
- Radni sastanak o strateškom planiranju koji je održan 10, 11. i 12. oktobra 2008. (“**Radni sastanak**”), na kome su utvrđeni ciljevi i prioriteta AKK u narednih 5 godina.

1.2 Razne komponente procesa strateškog planiranja dovele su do organizovanja radnog sastanka. Rezultat ovog procesa strateškog planiranja – tj. sam strateški plan – izložen je u ovom strateškom dokumentu (“**Dokument**”).

1.3 Neophodno je naglasiti za čitaoce ovog Dokumenta da strateški plan treba da bude dinamički i konstantni proces, što bi trebalo da dovede do toga da ovaj Dokument, u kome je izložen strateški plan, bude živi dokument. Ovo znači da proces strateškog planiranja ne treba da prestane sa izradom ovog Dokumenta i AKK treba da bude uključena u strateško planiranje svakog dana u narednih 5 godina. Shodno tome, sam strateški plan moraće da se menja i prilagođava tokom svog 5-godišnjeg trajanja. Ovaj proces trebalo bi prirodno da se odvija kako se ciljevima daju novi prioriteta, i kako se javljaju i AKK otkriva nove izazove.

1.4 Vrednost ovog procesa strateškog planiranja, a time i samog procesa razmišljanja o tome, bila bi veoma umanjena u slučaju ako bi ovaj Dokument i strateški plan

bili ograničenog roka i perspektive. Ovo bi se dogodilo ukoliko AKK i njeni članovi više ne bi bili voljni da ponovo razmotre prioritete date postojećim ciljevima i uspostave nove ciljeve imajući u vidu promjenjene okolnosti i nove informacije. Da bi se izbegla ova eventualnost AKK i njeni članovi moraće da budu fleksibilni i dinamični u njihovom pristupu prilikom sprovođenja strateškog plana, i da shvate da strateški plan ima najveću vrednost kao proces a ne kao konačni dokument.

2. Pregled zaključaka

2.1 Svi učesnici radnog sastanka imali su čvrste stavove o tome koji su to glavni problemi sa kojima se suočava AKK i kako AKK treba da se postavi da bi rešila ove probleme u narednih 5 godina. Svi učesnici bili su voljni da razmene njihove stavove sa kolegama koji su učestvovali na radnom sastanku tako da se tokom sastanka vodila živa diskusija. Ovo je bilo jako bitno jer se pokazalo da AKK ima aktivno i angažovano članstvo, koje je bilo voljno da vodi razgovore između sebe, i da investira u budućnost AKK i pravnu struku na Kosovu. Aktivnosti radnog sastanka bile su usmerene na to da se razni problemi pretvore u viziju AKK u narednih 5 godina, i da se na bazi te vizije izrazi skup ciljeva AKK, da se saglasno tome da prioritet tim ciljevima, da se opiše preduzimanje konkretnih mera za ostvarenje svakog cilja, i da se utvrdi raspored izvršenja tih ciljeva.

2.2 Budžet:

- (i) Na samom početku važno je da se istakne jedan hitan problem sa kojim se suočava AKK, koji će imati neposredan i značajan uticaj na njenu sposobnost da ostvari ciljeve koji su izloženi u ovom Dokumentu. Ovaj problem je budžet i, naročito, mogućnosti i volja AKK da odvoji finansijska sredstva za lica i odbore koji treba da ostvare ove ciljeve.
- (ii) Pitanje mogućnosti AKK da odvoji sredstva iz svog budžeta nije problem samo AKK već i svih drugih organizacija. To jest, finansijska sredstva su uvek, u većoj ili manjoj meri, nedovoljna za sve organizacije. U tom smislu, ako bi ciljevi trebalo da se ostvare i da im se da pravi prioritet, data organizacija bi morala da ima u vidu koji su to njeni izvori prihoda nezavisni i održivi (npr. članarina) a koji njeni izvori prihoda su manje pouzdani (npr. finansiranje inostranih donatora). Pitanje finansiranja od strane inostranih donatora u nekoliko prilika je razmatrano tokom radnog sastanka. Vodili su se neki razgovori vezano za činjenicu da iako finansiranje inostranih donatora u ovom trenutku predstavlja važan izvor finansiranja AKK, realno stanje stvari je da finansiranje inostranih donatora nije pouzdan niti dugoročno održiv način finansiranja, jer ne postoje nikakve garancije da će inostrani donatori i dalje aktivno raditi na Kosovu. Što se tiče ciljeva AKK koji su izneti u ovom Dokumentu, svi ovi ciljevi ne mogu neminovno da imaju isti prioritet. Saglasno tome, finansijski izvori moraće redovno da se prilagođavaju po redosledu

prioriteta datih ciljeva, s tim da se za ciljeve koji imaju veći prioritet garantuje finansiranje iz pouzdanijih izvora ukupnog budžeta.

- (iii) Takođe, problem predstavlja i volja same AKK da odvoji budžetska sredstva. Ukoliko AKK ne bude voljna da odvoji postojeća budžetska sredstva za ciljeve koji su utvrđeni u ovom Dokumentu, onda će njene mogućnosti da ostvari ove ciljeve biti veoma umanjene. Od ključne je važnosti da AKK kolektivno sprovede temeljno ispitivanje o tome koji su njeni pravi prioriteti vezano za raspodelu njenog budžeta i, naročito, da rukovodstvo AKK povede razgovore sa svojim članstvom u smislu usklađivanja budžeta sa njenim prioritetnim ciljevima, čak i ako bi to značilo odlaganje drugih važnih ciljeva koji nisu bili utvrđeni kao strateški u ovom Dokumentu.

2.3 Administracija AKK:

- (i) Thokom procesa strateškog planiranja postalo je očigledno da je potrebno da se u AKK izvrši osnovna organizaciona reforma kako bi postala sofisticiranija organizacija sa volonterskim članstvom. AKK ima stručno pravno znanje da radi kao uticajna pravna organizacija ali ona mora poboljšati svoje organizaciono upravljanje koje će na pravi način vršiti uticaj na struku. Ova reforma u organizacionoj administraciji omogućiće joj da na delotvorniji i efikasniji način ispunjava zahteve svog članstva i svoje zakonske obaveze. Rukovodstvo AKK priznalo je da postoji potreba za tim pre nego što se počelo sa procesom strateškog planiranja u leto 2008. g. i počelo je da preduzima mere u tom smislu.
 - a. Prvi korak u ovim naporima za sprovođenje ovako velike reforme bilo je zaduženje odbora da ispita administrativne opcije i osmisli novi sistem rukovođenja organizacijom. Ovaj odbor mora da saraduje sa izvršnim odborom AKK i da se konsultuje sa drugim advokatskim komorama i međunarodnim organizacijama kako bi saznao nešto više o njihovim strukturama i sistemima rukovođenja. Oni bi isto tako trebalo da pregledaju sadašnje propise koji uređuju upravu i organe AKK i da razmotre da li su ti propisi u skladu sa potrebama organizacije. Na bazi ovako intenzivnog istraživanja, odbor bi trebalo da osmisli predloge za nove propise i sisteme i podnese ih izvršnom odboru na usvajanje.
 - b. Članstvo AKK izrazilo je svoju zainteresovanost za decentralizaciju funkcija u AKK. Ovo bi trebalo da se ima u vidu kada se istražuje administrativna reforma. Obrazovanje regionalne strukture ne bi zahtevalo samo reformu propisa AKK, već isto tako i transparentni metod jasne podele odgovornosti i resursa, uključujući tu i obezbeđenje nove opreme i novog osoblja.

(ii) Trenutno, AKK je dala zadatke odborima da osmisle i sprovedu programe AKK. Ovakvu strukturu odbora koriste brojne advokatske

komore širom sveta. Međutim, da bi odbori AKK zaista bili delotvorni i da bi se programi AKK vodili efikasno, AKK mora dodatno da razvije svoju strukturu odbora. Važno je da odbori zadrže svoju nezavisnost da bi mogli da deluju efikasno, ali i da istovremeno ostanu povezani sa rukovodstvom AKK.

- a. Svaki odbor trebalo bi da ima svog predstavnika u izvršnom odboru da bi lobirao za potrebe i prioritete svog odbora kod drugih rukovodilaca AKK.
- b. Odbor bi trebalo da sastavi godišnji plan aktivnosti i budžet na početku svake godine. Ovaj plan i budžet trebalo bi da pregleda i usvoji izvršni odbor. Sredstva bi se onda stavljala na raspolaganje odborima za aktivnosti opisane u planu, koje su predviđene projektnim budžetom.
- c. Ukoliko odbor osmisli nove aktivnosti tokom godine u odgovoru na nove prilike ili potrebe članstva, ili ukoliko data aktivnost premašuje iznos predviđenog budžeta, onda bi odbor morao ponovo da traži odobrenje od izvršnog odbora.
- d. Ovu novu finansijsku nezavisnost morao bi da prati sistem izveštavanja kojim bi se osigurala transparentnost korišćenja sredstava. AKK mora da osmisli sistem izveštavanja o svojim programima i finansijama između odbora i izvršnog odbora AKK. AKK će pregledati sisteme koje koriste druge organizacije i razvije sistem koji odgovara potrebama AKK.
- e. U vreme kada odbor osmišljava svoj godišnji plan aktivnosti trebalo bi da istovremeno sastavi svoj godišnji raspored sastanaka. Sastanci odbora treba da se isplaniraju za celu godinu da bi se omogućilo članovima odbora da u skladu s tim planiraju druge aktivnosti, i da se osigura da sastanci dopunjuju aktivnosti da bi odbori imali vremena da pripreme i podnesu izveštaje o svojim aktivnostima.
- f. AKK treba takođe da sastavi pravila za naimenovanje i razrešenje članova odbora. Ova pravila trebalo bi da podstiču posvećenost članova (npr. svaki član koji izostane na više od tri sastanka biće razrešen članstva u odboru) i da štite odbor od spoljnog mešanja (npr. šef odbora biraće se od članova odbora koji su radili u odboru duže od godinu dana pre svog izbora).

(iii) Kako odbori postupno postaju samostalni, aktivni organi u okviru AKK, sve važnije će biti da AKK bude u stanju da prikuplja sredstva. Prikupljanje sredstava obuhvata razne aktivnosti.

- a. Prva i najvažnija je prikupljanje članarine. AKK će poboljšati prikupljanje članarine primenom pravila za prikupljanje sredstava, uključujući tu sistem prikupljanja članarina koji podrazumeva blagovremeno plaćanje i posledice za neblagovremeno ili zakasnelo plaćanje.
- b. AKK će takođe istražiti mogućnost alternativnog prikupljanja sredstava, kao što su honorari za kurseve KPO, sertifikati o

specijalizaciji, ili materijali koje izdaje AKK kao što su priručnici za obuku ili komentari zakona.

- (iv) Kako sama advokatska komora sazreva od imperativnog je značaja da sazreva i njena politika u sferi finansija.
- a. AKK mora da osmisli nova pravila za raspodelu sredstava, isplatu plata, nadoknadu troškova, itd.
 - b. AKK mora da sastavi godišnji budžet na početku svake godine na bazi predloga koje su dali odbori i regionalne kancelarije. AKK mora da posveti sredstva za svoje aktivnosti ukoliko misli da postane aktivna, uticajna organizacija. Godišnji budžet treba da sadrži predviđene troškove, opšti prihodovni fond za neočekivane troškove koji se dešavaju tokom godine, kao i štedni fond za dugoročne projekte.
 - c. AKK će odrediti rok za dostavljanje budžetskih predloga od strane odbora i regionalnih kancelarija AKK. Oni će pregledati ove predloge i sastaviće godišnji budžet na početku svake fiskalne godine. Izvršni odbor AKK zatim će usvojiti godišnji budžet.
 - d. Ovaj sistem zahtevaće sastavljanje kompleksnijih finansijskih sistema. AKK će osmisliti ove sisteme na bazi primera koje su primenjivale druge advokatske komore i organizacije.
 - e. Za sprovođenje ovih sistema biće potrebna obuka rukovodstva AKK (osoblje, izvršni odbor, šefovi odbora, regionalni lideri, itd.) za sastavljanje budžeta, finansijskog sistema, i izveštavanje.
- (v) Za ove nove sisteme može biti potrebno novo osoblje da bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje organizacije.
- a. AKK mora da oceni svoje potrebe za dodatnim osobljem u direkciji ili regionalnim kancelarijama.
 - b. Pored dodatnog osoblja potrebno je da se osmisli sistem rukovođenja, uključujući tu opis poslova i hijerarhijski red.
 - c. Ovo novo osoblje takođe bi trebalo da pohađa obuku za ove nove sisteme.

2.4 Lobiranje:

- (i) Iz razgovora tokom radnog sastanka postalo je jasno da se AKK i njeno članstvo suočavaju sa brojnim spoljnim izazovima, koji čini se da imaju uticaja na mogućnost članova AKK da se bave advokaturom, i saglasno tome na njihov život i dobrobit. Spoljni uticaji koje su članovi najčešće pominjali odnosili su se na pitanja izdavanja licenci, disciplinski sistem, zastupanje po službenoj dužnosti, napore MTI da advokati AKK budu registrovani kod ovog ministarstva i bavljenje advokaturom od strane lica koja nemaju licencu AKK. Veliki broj ovakvih problema koji su isticani tokom radnog sastanka pokazuje snagu osećaja koji postoje kod članova povodom ovih pitanja i takođe je izraženo shvatanje članova da ovi problemi zadaju ozbiljne probleme u radu AKK kao organizacije, naročito

ukoliko se ne preduzmu nikakve mere kolektivno od strane članstva, koje bi preko AKK trebalo da reši ove probleme.

- (ii) Tokom radnog sastanka postignuta je opšta saglasnost da bi pravi način za rešavanje ovih problema bio da AKK počne da lobira kod drugih aktera pravnog sistema, kao što su vlada, pojedini vladini ministri i ministarstva i kreatori zakona. Uticaj ovoga, u strateškom smislu, je da AKK mora fokusirati svoje napore u lobiranju tako da lobiranje postane cilj i ključna funkcija AKK. Iz razgovora tokom radnog sastanka postalo je očigledno da će AKK morati da pokaže svom članstvu da je u tesnoj vezi sa njima i da se bori za zajedničku stvar zajedno sa njima. Ovo znači da AKK mora stalno da vodi razgovore sa svojim članstvom o spoljnim problemima sa kojima se članstvo suočava u svakodnevnom radu.
- (iii) Polazeći od ovoga AKK će morati da ostavi utisak kod članstva da ona aktivno lobira kod drugih aktera u pravnom sistemu da preduzmu mere po pitanjima koje je utvrdilo njihovo članstvo. Tokom radnog sastanka priznato je da bi dobra polazna osnova bila da se napori i odgovornost za lobiranje povere posebnom odboru u okviru AKK. Vođeni su razgovori o strukturi odbora AKK uopšte i generalno je dogovoreno da (u pogledu lobiranja i drugih ciljeva), pošto je već uspostavljena obimna struktura odbora koja bi bila u stanju da se bavi utvrđenim ciljevima, onda bi najefikasnije bilo, gde je to prikladno, da se iskoristi postojeći odbor da se bavi lobiranjem (i drugim ciljevima) da bi se izbeglo obrazovanje prekomernog broja odbora u okviru AKK.
- (iii) Tokom radnog sastanka stekao se utisak da je mera lobiranja za rešavanje tih spoljnih problema postalo poverljivo pitanje kod samog članstva AKK.
- (iv) Specifični zadaci radi unapređenja ovog cilja navedeni su u Shemi A okvirne mape na sledećim stranicama.

2.5 Disciplina i Etika:

- (i) Tokom radnog sastanka takođe se dosta razgovaralo o disciplini i etici. Iz razgovora se čini da je ovo oblast u kojoj je AKK već načinila znatan napredak tokom proteklih godina, što se dokazuje činjenicom da je AKK već uspostavila novi disciplinski sistem i etički kodeks. Učesnici radnog sastanka priznali su da je ovaj napredak ostvaren.
- (ii) Pitanje discipline i etike može se smatrati prednošću AKK, i AKK bi trebalo da naglašava ovo u svojim marketinškim nastupima pozivajući građane da koriste pravne usluge advokata iz AKK. Postojanje etičkog kodeksa, potkrepljenog funkcionalnim i kredibilnim disciplinskim sistemom, predstavlja značajnu prednost za korišćenje advokata iz AKK i

to je bitna karakteristika koja razlikuje advokate AKK od drugih pružaoca pravnih usluga koji nisu uređeni i rade to na ad-hoc bazi. Važno je i svrsishodno da se AKK reklamira kod korisnika pravnih usluga, u ime svojih članova, a to je činjenica da će korišćenje usluga advokata iz AKK sa sobom doneti prednosti u smislu da advokat iz AKK podleže etičkom kodeksu i disciplinskom sistemu, na koje se može pozvati korisnik pravne usluge u slučaju da se advokat iz AKK ne ponaša propisno.

- (iii) Međutim, da bi u potpunosti ostvario svoj potencijal kako u zaštiti građana tako i u zaštiti drugih advokata od neetičkog ponašanja i da bi ojačao poverenje građana u sposobnosti i profesionalizam svih advokata, sadašnji disciplinski sistem mora da se reformiše da bi postao efikasniji i transparentniji. Na svom putu kao ostvarenju ova dva cilja: efikasnosti i transparentnosti, AKK bi mogla da preduzme sledeće korake:
- a. Etički odbor bi trebalo da se sastane i odredi članove koji će biti zaduženi da daju preporuke za reviziju etičkog kodeksa, disciplinskog procesa i strukture disciplinskog odbora AKK sa ciljem da se disciplinski i žalbeni proces učine efikasnijim i transparentnijim. Odbor bi trebalo da razmotri da li i kako da sprovede u najmanju ruku sledeće reforme:
 - i. Konsolidovati pravila kojima se uređuju razni odbori AKK tako da se disciplinski sistem zasniva na jednom skupu pravila.
 - ii. Osmisliti smernice i pravila za objavljivanje odluka disciplinskog sistema sa ciljem da sve takve odluke budu objavljene. Utvrditi zvanično mesto za objavljivanje, npr. website AKK.
 - iii. Isticati i podsticati rešavanje disciplinskih žalbi podnetih protiv advokata na materijalnoj ili proceduralnoj osnovi. Energično obeshrabrivati rešavanje ovakvih žalbi na bazi zastarelosti, naročito sve donde dok se građani u potpunosti ne upoznaju i na informišu o njihovim pravima da mogu podneti žalbe na rad njihovih advokata.
 - iv. Obezbediti da svi disciplinski postupci protiv advokata budu javni, osim ukoliko interesi pravde ne propisuju suprotno.
 - v. Javno obznaniti da postoji mogućnost sudske revizije disciplinskih odluka pred Vrhovnim sudom Kosova.
 - vi. Ustanoviti formalne procese za rešavanje žalbi koje se odnose na manje povrede ponašanja za koje nisu potrebne sankcije ili otpuštanje iz službe, tako da postoje mogućnosti da se ovakvi slučajevi rešavaju putem vaspitnih ili medicinskih (fizičkih ili psiholoških) mera.
 - vii. Osmisliti metod i način za najmanje jednogodišnje izveštavanje članstva AKK i javnosti o stanju u kosovskom disciplinskom sistemu za advokate, i u njemu navesti preporuke za uvođenje daljih poboljšanja u sistem.

- viii. Osigurati da se pravila postupka i dokazivanja koja se generalno primenjuju u upravnim postupcima primenjuju i u svim disciplinskim postupcima protiv advokata i da tužilac bude dužan da dokaže sve navode u disciplinskoj žalbi sa jasno preovlađujućim dokazima.
 - ix. Jednom godišnje organizovati obuku za svo osoblje AKK vezano za disciplinski proces protiv advokata i koliko je to maksimalno izvodljivo omogućiti da ova obuka bude otvorena za sudske službenike kao i za zainteresovane članove AKK.
 - x. Razmotriti i ostale preporuke koje su sadržane u “Regulatornoj oceni advokatske komore” profesora B. Powell-a.
- b. Izvršni odbor AKK treba da zaduži odgovarajući odbor, ili da sam rešava, sledeća pitanja:
- i. Obrazuje specifičnu posvećenu i nezavisnu budžetsku liniju za etička i disciplinska pitanja.
 - ii. Osmisli plan i raspored za eventualno nalaženje posebne prostorije ili kancelarije koje će koristiti osoblje i odbori u okviru disciplinskog sistema.
 - iii. Razmotriti mogućnost upošljavanja najmanje jednog plaćenog savetnika za disciplinski sistem.
- c. Etički odbor i/ili Odbor za KPO treba da osmisle plan za kontinuirano praćenje obuke u oblasti etike za advokate i pripravnike, uključujući tu tekuće razvoje obuke o etičkom kodeksu, povredama i sankcijama, na sledeći način:
- i. Utvrditi minimalne zahteve za kontinuiranim pravnim obrazovanjem o etici na godišnjem nivou i učiniti ga obaveznim kursom.
 - ii. Osmisliti dodatne kurseve obuke za advokate i *pripravnike* o raznim aspektima etičkog kodeksa, uključujući tu odgovarajuće ponašanje advokata, standarde brige o klijentima i slično.

2.6 Pravna Izvrsnost:

- (i) Koncept pravne izvrsnosti korišćen je kao oznaka za skup srodnih tema koje su isticane u diskusijama tokom radnog sastanka. Ona je korišćena da bi se izrazili faktori koji razlikuju lica koja su članovi uređene stručne pravne ustanove – koja pruža pravne usluge građanima – u odnosu na lica koja nisu članovi stručne pravne ustanove i kao takva ne podležu sličnim standardima u smislu njihovih obrazovnih kvalifikacija i u smislu tekućeg obrazovanja, regulative i disciplinske strogoće kojoj podležu članovi stručne pravne ustanove.

- (ii) Za AKK ovakva diferencijacija ima poseban značaj, imajući u vidu činjenicu da članovi AKK znaju da se pružanjem pravnih usluga građanima na Kosovu bave i lica koja nisu članovi AKK (ovo je ključno pitanje koje je utvrđeno u kontekstu napora AKK u lobiranju). Ovo pitanje je suštinsko pitanje za članove AKK, jer to ugrožava posao koji pripada članovima AKK. Pored toga, dodatni problem je taj što je opšte priznato da su usluge koje pružaju lica koja nisu članovi AKK lošeg kvaliteta i kao takve mogu negativno uticati na pravnu struku u celini. Razgovori o ovoj temi sveli su se na ideju da AKK mora da obezbedi bolji kvalitet usluga za korisnike pravnih usluga, kako realno tako i u očima samih korisnika ovih usluga.
- (iii) Saglasno tome, ideja je bila da se razne teme i komponente koje su proistekle iz razgovora objedine i da se grupišu pod jednim naslovom, tako da bi AKK mogla da osmisli fokusirani pristup za poboljšanje standarda kod svog članstva i, osim toga, da i samo člantsvo postane svesnije značaja visokih standarda.
- (iv) Takođe je priznato da jedna od ključnih koristi za članove AKK treba da bude jasno odavanje priznanja od strane korisnika pravnih usluga da članovi AKK uvek daju viši kvalitet usluga od lica koja nisu članovi AKK. Ukoliko korisnici pravnih usluga ne prave već i sami razliku na ovaj način između članova i nečlanova AKK onda AKK i sami članovi AKK moraju da se fokusiraju da ističu svoj kvalitet pred korisnicima pravnih usluga, kako bi se korisnici pravnih usluga upravo zbog kvaliteta uvek odlučili da koriste usluge članova AKK, a ne onih lica koja nisu članovi AKK. Tokom radnog sastanka AKK istaknut je primer uspeha koji je ostvaren zahvaljujući kvalitetnom radu u nekim drugim pravosudnim sistemima, gde bavljenje advokaturom u izvesnim oblastima prava nije ograničeno samo na profesionalno kvalifikovana lica, a gde su korisnici pravnih usluga ipak pretežno koristili usluge članova stručnih ustanova, zbog boljeg kvaliteta njihovih usluga i zbog zaštite koju pruža strogi regulatorni sistem.
- (v) Kao deo napora AKK da se ostvari cilj povećanja nivoa “pravne izvrsnosti” utvrđeno je pet ključnih tema: (1) Obuka/obrazovanje *pripravnika*; (2) Kontinuirano pravno obrazovanje (KPO); (3) Specijalističke diplome; (4) Promovisanje viših standarda među članstvom; i (5) Podizanje standarda za pristup u AKK. Kao što se može videti poseban naglasak stavljen je generalno na obrazovne standarde. Ovo je predlog za poboljšanje kvaliteta. Aspekt pravne izvrsnosti članova AKK pojačan je i disciplinskim i etičkim (tj. regulatornom funkcijom) funkcijama AKK, ovo je međutim predviđeno za slučaj kada pravna izvrsnost omane tako da je ovo pitanje posebno obrađeno u ovom dokumentu.

- (vi) Jedan broj učesnika radnog sastanka izrazio je zabrinutost u pogledu ovih pitanja, uključujući tu opšti standard obrazovanja advokata i nivo pripreme advokata za ispunjavanje njihovih dužnosti. Opšti utisak iz ovih razgovora je da AKK treba brižljivo da vodi računa o standardima i kvalitetu svog članstva, kako u smislu standarda prijema u struku tako i kasnije tokom rada u svojstvu advokata.
- (vii) Učesnici radnog sastanka takođe su izrazili zabrinutost što AKK nije rigoroznija u pogledu uspostavljanja i sprovođenja parametara o izvrsnosti svoga članstva. Neuspeh AKK da tako postupa može se shvatiti da utiče na potencijalno slabljenje brenda AKK, što može dovesti do shvatanja u javnosti da neće imati mnogo veće koristi ako koriste isključivo usluge advokata članova AKK, a ne i usluge ostalih advokata koji nisu članovi AKK.
- (viii) Na kraju krajeva, pravna izvrsnost je suštinska stvar za osiguranje budućeg napretka AKK, jer konačno činjenica da je AKK posvećena i pruža izvrsnost u svom radu treba da bude preovlađujući ekonomski argument koji pobuđuje korisnike pravnih usluga da uvek koriste usluge članova AKK. Kada to kažemo pravna izvrsnost ne treba da se posmatra izolovano (kao što je to slučaj sa svim funkcijama AKK o kojima je diskutovano u ovom Dokumentu). U tom smislu lobiranje i advokatske veštine/napore AKK treba unakrsno da koristi da bi javnosti na pravi način predstavila svoje poruke o kvalitetu. Pored toga, od ključnog je značaja da tamo gde pravna izvrsnost omane, građani imaju poverenja u AKK i obrate se njoj u slučaju povrede disciplinskih i etičkih dužnosti, i da će njihove pritužbe biti rešene na efikasan, pravičan i transparentan način.

2.7 Usluge i razvoj članstva AKK:

- (i) Shodno predlogu Zakona o advokaturi AKK je “slobodna i nezavisna organizacija” čiji članovi imaju isključivo pravo da se bave advokaturom.” [Predlog Zakona o advokaturi, Poglavlje I, član I, Odeljak 1.1; Poglavlje II član II, Odeljak 2.2). Ključni aspekti njene misije su da (1) registruje advokate po zakonu; (2) obezbeđuje neposredne usluge za svoje članove kojima se povećavaju njihove mogućnosti za bavljenje advokaturom na najvišem nivou profesionalizma; (3) osigura da svi sektori društva, a naročito manjine i žene, imaju priliku da u potpunosti učestvuju u bavljenju advokaturom; i (4) daje smernice onim pružaocima pravnih usluga koji nemaju odgovarajuće sertifikate ili nisu priznati po Ustavu. (npr., pravnicima, pisarima, i opunomoćenim advokatima), onima koji se obučavaju da pružaju pravne usluge (pripravnicima i studentima prava) i onima koji pružaju prateće usluge bitne za pravnu struku (npr., profesorima prava).
- (ii) Tokom radnog sastanka, komentari o ovoj strateškoj temi uglavnom su se odnosili na to da AKK treba da uspostavi bolju komunikaciju sa svojim

članstvom i sa regionalnim organizacijama. Komentari su se takođe fokusirali na interni rad AKK koji bi trebalo da bude transparentniji za članstvo sa idejom da članstvo bude više uključeno u rad AKK. Pored toga, anketa među članstvom koja je sprovedena pre početka radnog sastanka pokazala je da znatan broj članova AKK veruje da najveći značaj imaju sledeći ciljevi: Pružanje članovima mogućnosti da se sastaju i uspostavljaju uzajamne veze sa lokalnim advokatima i pravnim stručnjacima, olakšavanje razvoja poslovnih prilika, pružanje usluga koje pomažu članovima u bavljenju advokaturom, i upošljavanje i zadržavanje u struci advokata pripadnika manjina i ženskog pola. Da bi se ostvarili ovi ciljevi za razvoj članstva i usluga, potrebno je preduzeti sledeće korake:

- a. Obrazovati Odbor za članstvo u AKK, koji bi se sastojao od najmanje svih predsednika regionalnih organizacija, i ovaj Odbor bi bio zadužen za sledeće:
 1. Osmisliti i sprovesti program redovnih sastanaka za svaku regionalnu organizaciju.
 - i. Od modela za redovne sastanke Odbor bi mogao da razmotri organizovanje mesečnog doručka, ručka ili večere koji bi se održavali istog datuma svakog meseca, u lokalnom restoranu u svakom regionu, gde bi troškove plaćali sami članovi, i na kojima bi regionalna organizacija prenosila informacije o aktivnostima i problemima AKK, vodila sve regionalne poslove i davala kratke opise o programima KPO u saradnji sa Odborom za KPO.
 - ii. Odbor za članstvo trebalo bi da ima u vidu da redovni regionalni sastanci treba da ispune sledeće ciljeve: (1) uspostavljanje bolje komunikacije između rukovodstva i članstva AKK; (2) pružanje prilike lokalnim pravnim stručnjacima da se sastaju i uspostavljaju veze; i (3) pružanje prilike za obuku u veštinama i davanje ideja za povećanje posla preko odgovarajućeg programa KPO.
 2. Razmotriti i preporučiti Izvršnom odboru AKK da izvrši reformu u pogledu uslova za članstvo u AKK, strukturi i visini članarine. Naročito, Odbor treba da razmotri:
 - i. Nižu članarinu za advokate pripadnike manjina i ženskog pola da bi se povećao broj ovih pripadnika u struci;
 - ii. Izmene registracionog procesa tako da se advokati mogu registrovati kod AKK i u regionima a ne samo u Prištini. Ovo je naročito važno za lakšu registraciju advokata pripadnika manjina;
 - iii. Istražiti mogućnost da se uključe kategorije članstva bez prava glasa za pravne stručnjake koji nisu advokati, uključujući tu pravnike, profesore prava, studente prava, tužioce i sudije. Ovim bi se ispunili sledeći ciljevi: (1) pružanje prilike svim pravnim stručnjacima da se sastaju i uspostavljaju veze na regionalnim sastancima i da tako

poboljšaju kolegijalne odnose; (2) povećanje osnovne članarine AKK; (3) pružanje prilike da se generalno poboljšaju imidž i standardi pravne struke.

3. Osmisliti i sprovesti proces po kome bi se sklapali “Ekskluzivni ugovori za članove” sa prodavcima, trgovcima i drugim profesionalnim firmama koje obezbeđuju proizvode i usluge koje članovi AKK redovno koriste. Prema ovim ugovorima, pružalac usluge ili proizvoda saglasio bi se da odobri određeni popust za proizvode i usluge koje obezbeđuje za svakog člana AKK, a sa svoje strane, AKK bi obezbeđivaču proizvoda ili usluga dala isključivo pravo reklame kod članstva AKK. Isključivo pravo reklame moglo bi da uključi, na primer, pravo reklamiranja na websajtu AKK, pristup poslovnim e-mail adresama svih članova AKK, pravo prisustva na društvenim skupovima AKK, pravo reklamiranja na redovnim sastancima AKK.
- b. Odboru za manjine, polove ili nekom drugom odgovarajućem odboru, poveriti sledeće zadatke:
1. Razmotriti mogućnost razdvajanja postojećih odbora u dva pododbora.
 2. Sarađivati sa Odborom za članstvo da se zalažu i daju preporuke za:
 - i. Umanjenu članarinu za advokate pripadnike manjina i ženskog pola da bi se povećao njihov broj u struci; i
 - ii. Izmenu registracionog procesa tako da se advokati mogu registrovati kod AKK i u drugim regionima a ne samo u Prištini. Ovo je posebno važno da bi se olakšala registracija advokata pripadnika manjina;
 3. Nastaviti sa organizovanjem godišnjih takmičenja za pisanje eseja kojima se obezbeđuju stipendije za studente pripadnike manjina i ženskog pola za napise o temama vezano za žene, manjine i pravo.
 4. Sarađivati sa ABA ROLI da bi se uspostavio mentorski program između advokata AKK i studenata prava pripadnika manjina i ženskog pola.
 5. Sarađivati sa ABA ROLI da bi se uspostavio program koji bi omogućio advokatima pripadnicima manjina i ženskog pola da lakše otvore advokatsku kancelariju.
 6. Uz pomoć ABA ROLI istražiti načine za organizovanje mreža sa ženama i drugim akterima iz pravne struke, npr., sudijama, tužiocima, profesorima prava, studentima prava i pravnicima.
 7. Sarađivati sa Odborom za članstvo da se osiguraju prilike za aktivnosti lokalnih advokatskih komora u koje bi bile uključene manjine.

- c. Institucionalizovati redovno objavljivanje i ažuriranje publikacija AKK putem:
 1. Postavljenja urednika ili manjeg uredničkog odbora da nadgleda objavljivanje Biltena, utvrditi i sprovesti redovan raspored objavljivanja.
 2. Postavljenja urednika ili manjeg uredničkog odbora da nadgleda objavljivanje Advokature, utvrditi i sprovesti redovan raspored objavljivanja.
 3. Zadužiti određeno lice ili manji odbor da stalno i redovno nadgleda ažuriranje ukupnog sadržaja websajta AKK.

3. **Radni Sastanak - Metodologija**

Radni sastanak osmislila je i organizovala Američka advokatska asocijacija. Sastanku je prisustvovalo 25 članova AKK i učesnici su tokom 3 dana vodili razgovore za okruglim stolom, koji su podrazumevali organizovanje plenarnih sednica i rad u malim grupama. Radni sastanak su organizovala dva nezavisna fasilitatora iz Irskog udruženja pravnika, koje je pozvala ABA i kojima su tokom radnog sastanka pomagali službenici ABA.

4. **Misija AKK**

- 4.1 Kao uvodna vežba da se učesnici radnog sastanka podstaknu da razmisle o AKK, kome ona služi i kuda ide, učesnici su na prvoj sednici razgovarali o predlogu misije AKK. Predlog misije pripremljen je na preliminarnoj radionici za planiranje. Svrha preispitivanja glavnih zadataka bila je da se razmisli o činjenici da, iako je strateško planiranje dinamički proces i budući da je to tako to znači da se on stalno menja i razvija, sama glavna misija treba da ostane konstantna tokom čitavog životnog veka AKK. U stvari misija predstavlja standard AKK i saglasno tome misija treba da obuhvati sve ono što je konstantno i ima ključni značaj za AKK, uprkos protoku vremena i javljanju novih izazova.

5. **Vizija AKK**

- 5.1 Tokom većeg dela jutra drugog dana radnog sastanka učesnici su se uključili u raspravu o viziji AKK za budućnost. Za ovaj deo razgovora učesnici su podeljeni u četiri grupe, a u svaku grupu bili su uključeni iskusni i neiskusni advokati. Četiri grupe podeljene su na sledeći način: očuvati; eliminisati; izbeći; i ostvariti. Svrha razdvajanja na grupe bila je da se olakša diskusija o viziji o tome kuda bi AKK trebalo da se kreće u budućnosti.
- 5.2 Razgovori o viziji predstavljali su početak procesa destilacije, čiji je cilj bio da se uzmu razna pojedinačna pitanja i teme koje su se javljale u diskusijama učesnika radnog sastanka i da se počne sa usmeravanjem ovih opštih tema u srodne grupe koje bi mogle biti razmotrene u delu za uspostavljanje ciljeva tokom

poslepodneva drugog dana radnog sastanka. Iz razgovora o viziji pojavile su se pet glavne ciljne teme, i to: (i) Administracija AKK (ii) Bolja funkcija provere lobiranja/advokature/zaklonodavstva; (iii) Disciplina i etika; (iv) Pravna izvrsnost i (v) Usluge i razvoj članstva AKK.

6. **AKK – Ciljevi i Prioriteti**

Tokom poslepodneva drugog dana, učesnici su se uključili u razgovore o pet glavne ciljne teme. Ove ciljne teme identifikovane su tokom prepodnevne sednice o viziji. Za identifikaciju ciljeva bilo je potrebno da se ciljne teme dodatno destiliraju, kako bi AKK mogla da utvrdi specifične mete/ciljeve. Metama/ciljevima je zatim trebalo dati prioritet, jer imajući u vidu ograničenja u vremenu, ljudskim i finansijskim resursima, svi ovi ciljevi nisu mogli istovremeno da se ostvare. I tokom ove diskusije bilo je potrebno da se učesnici radnog sastanka razdvoje u četiri grupe i u svaku grupu bili su uključeni iskusni i neiskusni advokati. Svaka od ovih grupa razmatrala je jednu ciljnu temu. Rezultati iz ove diskusije predstavljaju ciljeve strateškog plana, koji su detaljnije izloženi u okvirnom planu ovog Dokumenta.

7. **Sprovođenje Strateškog Plana**

- 7.1 Kada se utvrde ciljevi i strategija potrebno je da budu i sprovedeni, u suprotnom od pukog planiranja biće jako malo koristi. Na kraju krajeva, sposobnost AKK da sprovede svoju strategiju i da ostvari ciljeve je stvar koja leži u rukama same AKK. Učešće u strateškom planiranju na radnom sastanku i sastavljanje ovog Dokumenta su korisne i neophodne aktivnosti, koje čine integralni deo procesa strateškog planiranja. Proces strateškog planiranja predviđen je da iscerta i oblikuje mete i ciljeve na strukturan način, da bi omogućio organizaciji da ide dalje na fokusiran način i sprovede svoje ciljeve. Međutim, ciljevi su već bili uspostavljeni, mada raštrkano, među kolektivnim članstvom AKK. Drugim rečima, proces strateškog planiranja je proces izdvajanja ideja i komentara članstva AKK, i zatim se ove ideje grupišu u teme i ciljeve, koji se onda predstavljaju na prikladan način, tj. u ovom Dokumentu.
- 7.2 U tom pogledu proces planiranja treba da se posmatra kao prateća aktivnost glavnog posla, koji počinje tek kada se završi proces planiranja i ovaj Dokument. Tek onda se organizacija suočava sa realnošću da krene sa radom i sprovede svoju strategiju putem usaglašene i fokusirane akcije. Kao takva, AKK će morati da uloži vreme, energiju i, iznad svega, strpljenje u sprovođenje ovog posla. Pored toga, sve ovo mora da se uradi uz redovno analiziranje, koje podrazumeva kontinuirano preispitivanje onoga šta je AKK, kome ona služi, i koje nove pretnje ili prilike su iskrsele ili iskrsavaju.
- 7.3 Dvostruki napori u sprovođenju i analizi veliki su teret za svaku organizaciju, njeno rukovodstvo i članstvo, ali to je kolektivni teret koji bi trebalo da nose svi članovi. U vezi s ovim tu je i činjenica da svaki napredak (ili nedostatak) mora

objektivno da se oceni u svetlu promenljivih okolnosti i vremena i napora koje je članstvo uložilo u sprovođenje. Neuspeh ili uspeh strateškog plana odgovornost je svih članova i ne bi trebalo dozvoliti da on postane instrument prikrivenih interesa za ostvarivanje sopstvenih planova.

- 7.4 Kao što je pomenuto napred u članu 6 ciljevi su izloženi u Okvirnom planu A uz ovaj Dokument. Okvirni plan služi kao podsetnik za utvrđivanje prioriteta i sprovođenje ciljeva i kao takav on svaki ukupan cilj razdvaja na podciljeve (*strategije/akcione mere*), sledeće korake, odgovorna lica, vremenske rokove za izveštavanje o napretku, i prioritet cilja (ili podcilja). Okvirni plan takođe sadrži indikatore pomoću kojih se meri nivo sprovođenja. Na sledećim stranama ovog Dokumenta izložen je okvirni plan i odabrani godišnji kalendar za ključne odbore AKK.

PLAN A – OKVIRNA ANALIZA

Strateški Rezultat 1: Efikasnija administracija AKK

Radna Grupa: Tek treba da se odredi

Definicije Uspeha: Tek treba da ih odredi izvršni odbor. Na primer:

- Revizija internih pravila AKK da bi se zadovoljile potrebe aktivnih članova AKK
- Aktivni regionalni centri sa jasno definisanim odnosom sa Nacionalnim centrom
- Aktivni odbori sa nivoom autonomije koji omogućava brzo delovanje kako bi se iskoristile nove prilike
- Godišnji plan prikupljanja sredstava koji odgovara godišnjem budžetu AKK
- Transparentni sistem izveštavanja o programima i finansijama regionalnih centara, odbora i Nacionalnog centra.

| Strategije/Preduzeti mere | Sledeći korak(ci) | Odgovornost | Vremenski okvir/Status | Prioritet/Budžet |
|--|---|---------------|--|--|
| 1. Zadužiti odbor da izvrši reformu administracije AKK | (i) Konsultacije sa Izvršnim odborom AKK, ABA i drugim organizacijama. (ii) Osmisliti nova pisana pravila koja uređuju administraciju i organe AKK (iii) Pripremiti predloge, zatim ih podneti izvršnom | Izvršni Odbor | Februar 2009 Mart 2009 Mart-Jun 2009 | Visoki prioritet Finansije da se obezbede iz održivog budžeta |

| | | | | |
|----------------------|---|------------------------|---|------------------|
| | <p>odboru i/ili Skupštini ako je to potrebno</p> <p>(iv) Ustanoviti regionalne strukture.</p> <p>(v) Obezbediti prostorije i opremu u regionima.</p> <p>(vi) Izabrati administrativno osoblje u regionima.</p> <p>(vii) Objaviti oglase za radna mesta po regionima, sastaviti listu užeg kruga kandidata, voditi razgovore i potpisati ugovore o radu.</p> | | <p>Decembar 2010</p> <p>Decembar 2010</p> <p>Decembar 2010</p> <p>Decembar 2010</p> | |
| 2. Obrazovaje odbora | <p>(i) Svaki odbor da bude zastupljen u izvršnom odboru</p> <p>(ii) Odbori da pripreme godišnji plan aktivnosti i budžet na početku svake godine</p> | Izvršni odbor i odbori | <p>Jun 2009</p> <p>Jednom godišnje (u januaru), početkom 2010</p> | Visoki prioritet |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|------------------|
| | <p>(iii) Odrediti pozicije u odboru (predsednik, sekretar, itd.)</p> <p>(iv) osmisliti sistem izveštavanja izvršnog odbora o (programima i finansijama)</p> <p>(v) Predvideti raspored godišnjih sastanaka (raspored sastanaka da bude javan)</p> <p>(vi) Sačiniti pravila za izbor i razrešenje članova odbora.</p> <p>(vii) Obrazovati odbor za prikupljanje sredstava</p> | | <p>Jun 2009</p> <p>Mart 2010</p> <p>Jednom godišnje (u martu), početkom 2010</p> <p>Jun 2009</p> <p>Mart 2009</p> | |
| 3. Zadužiti odbor da prikuplja sredstva | <p>(i) Poboljšati prikupljanje članarine putem pravila za bonuse, posledica za neplaćanje, sistema prikupljanja.</p> <p>(ii) Istražiti mogućnosti</p> | Odbor za prikupljanje sredstava | Mart 2009. (da se proveri stanje svakog septembra) | Visoki prioritet |

| | | | | |
|---------------------------|---|---------------|---|------------------|
| | alternativnog prikupljanja sredstava kao što su honorari za kurseve KPO, honorari za ispite i/ili sertifikate za specijalističke kurseve. | | Septembar 2009 | |
| 4. Finansije/Budžetiranje | <p>(i) Razviti finansijska pravila za raspodelu sredstava, plata, poslovne nadoknade, itd.</p> <p>(ii) Utvrditi raspored/rokove za davanje predloga za godišnji budžet od strane organa AKK</p> <p>(iii) Pripremiti budžet na početku svake godine sa predlozima od strane odbora i regionalnih centara</p> <p>(iv) Izvršni odbor usvaja budžet za svaki organ (regionalne centre i odbore)</p> | Izvršni odbor | <p>Septembar 2009</p> <p>Jun 2009</p> <p>Jednom godišnje (u februaru), početkom 2010</p> <p>Jednom godišnje (u februaru), početkom 2010</p> | Visoki prioritet |

| | | | | |
|------------|--|----------------------------------|--|------------------|
| | <p>(v) Sistem finansijskog izveštavanja (mesečno/kvartalno)</p> <p>(vi) Razviti sistem za diskreciono finansiranje</p> <p>(vii) Razviti sistem pomoću koga će organi tražiti dodatna sredstva.</p> <p>(viii) Organizovati obuku za odbore i regionalne centre vezano za budžet i izveštavanje.</p> | | <p>Mart 2010</p> <p>Jun 2009</p> <p>Jun 2009</p> <p>Septembar 2009</p> | |
| 5. Osoblje | <p>(i) Utvrditi potrebe osoblja u direkciji i regionalnim centrima</p> <p>(ii) Osmisliti hijerarhijski red, sistem supervizora, opis poslova, itd.</p> <p>(iii) Obezbediti obuku za plaćeno osoblje i volontere</p> | Izvršni odbor i kadrovska služba | <p>Jun 2009</p> <p>Jun 2009</p> <p>Januar 201</p> | Visoki prioritet |

Strateški rezultat 2: Efikasnija funkcija provere lobiranja/advokature/zakonodavstva

Radna grupa: [Odbor za zakonodavna pitanja]

Definicije uspeha: Tek treba da se utvrde. Na primer:

- Prvi sastanci predstavnika AKK sa predstavnicima Sudskog saveta Kosova, ministrom pravde, ministrom trgovine i industrije, Skupštinom Kosova i njenim komisijama, premijerom i/ili drugim grupama koje je AKK identifikovala kao ključne za svoje ciljeve lobiranja da bi se pokrenuli razgovori o pitanjima za koje AKK lobira.
- Redovni zakazani sastanci sa SSK, ministrom pravde (ili visokim zvaničnikom iz Ministarstva pravde) i odgovarajućim predstavnicima Skupštine Kosova, premijerom i/ili drugim grupama koje je AKK identifikovala da imaju suštinski značaj za njene ciljeve lobiranja da bi se pratio napredak u pogledu postojećih pitanja za koja se lobira i da se pokrenu nova pitanja.
- AKK da dostavi detaljne komentare/analize o predlogu zakona i da se sastaje sa relevantnim vladinim ministarstvom da bi izložila komentare/analize, i/ili sa članovima parlamenta o relevantnom odboru. Zakazati dodatne sastanke da bi se pratio napredak usvajanja predloga AKK.
- Organizovati uspešnu javnu kampanju (novine/radio/televizija) da bi se javno hvalile/reklamirale koristi/prednosti korišćenja advokata koji su registrovani kod AKK, nasuprot ostalim neovlašćenim pružaocima pravnih usluga.

| Strategije/Preduzeti mere | Sledeći korak-(ci) | Odgovornost | Vremenski rok/ Status | Prioritet/Budžet |
|--|---|---|--------------------------|---|
| 1. Sazvati sastanak Odbora za zakonodavna pitanja, lobiranje | (i)Doneti odluku o tome koje zadatke poveriti postojećim članovima odbora i da li je potrebno tražiti pomoć od drugih | Predsednik Odbora za zakonodavna pitanja ili predsednik AKK | Jun 2009 | Visoki prioritet Da se finansira iz održivog budžeta |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|------------------|
| | članova i identifikovati koji su to, ili je potrebno da se obrazuje novi odbor ili pododbori. | | | |
| 2. Prateći br. 1 gore, Odbor treba da identifikuje i da prioritet stvarima za koje je potrebno da se lobira i da osmisli proces/postupke lobiranja. | <p>Napomena: Iz razgovora na radnom sastanku jasno je da postoje spoljne pretnje i drugi problemi sa kojima se suočava AKK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje licenci/registracija • Predlog Zakona o advokaturi • Disciplinski sistem • Pitanja zastupanja po službenoj dužnosti; • Napori MTI da registruje advokate iz AKK • Bavljenje advokaturom od strane lica koja nemaju dozvolu AKK da se time bave • Mesto AKK u SSK nije zagarantovano u vreme privremene promene nadzora EULEX-a • Razmotriti preporuke ABA o Regulatornoj oceni advokatske komore | Odbor podnosi izveštaj predsedniku AKK u prvoj instanci, ali se izveštaj dostavlja i zakonodavnom organu. | Redovno, npr., mesečni sastanci | Visoki prioritet |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| <p>3. Dodeliti članovima zadatke za lobiranje; utvrditi i opisati korake koji će se preduzeti pri lobiranju; odrediti rokove za svaki korak; i predvideti redovno izveštavanje ili raspored sastanaka zbog odgovornosti.</p> | <p>(i) Kontaktirati druge evropske i/ili severno-američke advokatske savete radi razmatranja njihovog pristupa.</p> <p>(ii) Otkriti postojeće sposobnosti/talente, npr. kod AKK/pripravnika/univerzitetskih studenata.</p> | <p>Odbor za zakonodavna pitanja.</p> | <p>Redovno</p> | |
| <p>4. Organizovati obuku, obrazovanje, istraživanje o (i) lobiranju i (ii) pisanju i preispitivanju zakona.</p> | | | <p>Septembar 2009</p> | <p>Visoki prioritet</p> |
| <p>5. Razviti mehanizme za vršenje uticaja na sastavljanje nacrtu zakona.</p> | <p>(i) AKK treba da počne sa preispitivanjem/komentarisanjem i analizom predloga zakona.</p> <p>(ii) Stupiti u kontakt sa vladinim ministarstvima i poslanicima u parlamentu sa ciljem da se predstave komentari i analize AKK.</p> | | <p>Jun 2009</p> <p>Septembar 2009</p> | <p>Visoki prioritet</p> |

Strateški rezultat 3: Disciplina i etika

Radna grupa: Etički odbor

Definicije uspeha:

- Veća efikasnost u obradi disciplinskih pritužbi:
 - fokusirani disciplinski postupci;
 - pojednostavljena i konsolidovana struktura odbora;
 - isplaniran poseban fizički prostor za disciplinski sistem;
 - isplanirano angažovanje profesionalnog osoblja u disciplinskom sistemu.
- Veća transparentnost u obradi disciplinskih pritužbi:
 - nalazi disciplinskih organa objavljuju se na bazi smernica AKK;
 - saslušanja u disciplinskim postupcima su javna.

| Strategije/Preduzeti mere | Sledeći korak (ci) | Odgovornost | Vremenski okvir/Status | Komentari/Budžet |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. Zadužiti Odbor da preispita i da preporuke vezano za uredbu o disciplinskom sistemu i da AKK završi ovu stvar. | (i) Pojedine članove zadužiti da daju preporuke za izmenu Etičkog kodeksa, disciplinskog procesa AKK i strukture disciplinske komisije AKK sa ciljem da se žalbeni i disciplinski proces učine efikasnijim i transparentnijim. Odbor treba da razmotri: <ul style="list-style-type: none">• Utvrditi pravila koja | Etički i Disciplinski odbori | 2011 | Srednji prioritet Da se finansira iz tekućeg budžeta, održivog budžeta |

| | | | | |
|--|--|--|------|-------------------|
| | <p>uređuju disciplinski sistem AKK u jedan skup pravila;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti uputstva za objavljivanje odluka disciplinskog sistema • Rešavati disciplinske pritužbe na materijalnoj a ne na proceduralnoj osnovi • Učiniti da disciplinski postupci budu javni. • Omogućiti sudsku reviziju disciplinskih odluka pred Vrhovnim sudom Kosova. • Uspostaviti formalne procese za rešavanje pritužbi na blaže povrede poslovnog ponašanja • Osmisliti metod za podnošenje jednog izveštaja godišnje o stanju disciplinskog sistema za advokate, i navesti preporuke za uvođenje | | 2011 | Srednji prioritet |
|--|--|--|------|-------------------|

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| | <p>budžetsku liniju za etičke i disciplinske stvari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osmisli plan i raspored za eventualno obezbeđenje posebne prostorije ili kancelarije koju će koristiti osoblje i odbori koji rade u disciplinskom sistemu. • Razmotri mogućnost da eventualno angažuje najmanje jednog plaćenog savetnika za disciplinski sistem. | | <p>Decembar 2010</p> <p>Decembar 2010</p> | <p>Visoki prioritet</p> <p>Visoki prioritet</p> |
| <p>2. Osmisliti programe za dodatnu obuku o etičkom kodeksu, povredama i sankcijama u vezi s tim.</p> | <p>(i) Osmisliti plan za kontinuirano nadgledanje obuke o etici za advokate i</p> | <p>Etički i/ili Odbor za KPO</p> | <p>Januar 2010</p> | <p>Srednji prioritet</p> <p>Da se finansira iz održivog budžeta</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| | <p><i>pripravnike</i>, uključujući tu tekući razvoj obuke o Etičkom kodeksu, povredama i sankcijama, na sledeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi minimalne godišnje potrebe za kontinuirano obrazovanje o etici i učiniti da ono bude obavezno. • Razviti dodatnu obuku za aktivne advokate i <i>pripravnike</i> o raznim aspektima etičkog kodeksa, uključujući tu propisno ponašanje advokata, standarde brige za klijente i slično <p>(ii) Razviti obuku za advokate o propisnom ponašanju članova pravne struke (ovo se takođe može uključiti i u program za nove <i>pripravnike</i>).</p> <p>(iii) Razviti obuku za</p> | | <p>Jun 2009</p> <p>Januar 2010</p> | <p>Visoki prioritet</p> <p>Srednji prioritet</p> |
|--|--|--|------------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | advokate o odgovarajućim standardima brige za klijente i standardima za odnose sa klijentima (ovde takođe može biti uključen i program obuke za nove <i>pripravnike</i>). | | | |
|--|--|--|--|--|

Strateški rezultat 4: Pravna izvrsnost

Radna grupa: KPO; Etički i Odbor za *pripravnike*

Definicije uspeha: Tek treba da se utvrde. Na primer:

- Utvrditi minimalne potrebe obaveznog kontinuiranog pravnog obrazovanja za advokate.
- Ustanoviti program organizovanja KPO za advokate koji je dovoljan da bi oni ispunili njihove minimalne uslove.
- Postići dogovor o kriterijumima za prijem u program obuke za *pripravnike*: npr. (i) potvrda da je *pripravnik* polagao i položio pravosudni ispit Ministarstva pravde i (ii) da je kandidat za *pripravnika* obezbedio mesto da radi u advokatskoj kancelariji priznatoj od strane AKK (npr. sa najmanje 10 godina advokatskog iskustva kao član AKK) za period trajanja *pripravničkog* staža.
- Postići dogovor o kriterijumima za prijem u *pripravnički* program: npr. da se ispune osnovni elementi pre punog prijema kao advokata u AKK: (i) odrediti vremenski rok za *pripravnički* staž pre potpunog prijema kao advokata u AKK (npr. 1.5 godina) i (ii) završiti obrazovni kurs za *pripravnike* u obrazovnom centru.

| Strategije/Preduzeti mere | Sledeći korak-(ci) | Odgovornost | Vremenski rok/ Status | Prioritet/Budžet |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1. Obuka/Obrazovanje <i>pripravnika</i> . | (i) Zadužiti pododbor da se bavi obukom /obrazovanjem novih polaznika/ <i>pripravnika</i> . (ii) Utvrditi kriterijume za prijem u program AKK za <i>pripravnike</i> . | Odbor za <i>Pripravnika</i> | Januar 2011 | Srednji prioritet Finansiranje da se obezbedi iz održivog budžeta |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---|
| | <p>(iii) Utvrditi kriterijume za program obuke <i>pripravnika</i>.</p> <p>(iv) Osmisliti obrazovni kurs za pripravnički program.</p> | | | |
| 2. Osmisliti i sprovesti obavezni sistem kontinuiranog pravnog obrazovanja | <p>(i) Sarađivati sa ABA ROLI na osmišljavanju i usvajanju obaveznog programa KPO uključujući tu godišnji plan KPO, sistem dodeljivanja i praćenja bodova u KPO</p> <p>(ii) Sarađivati sa ABA ROLI na izradi programa za efikasno organizovanje KPO obuke za advokate na Kosovu.</p> | Odbor za KPO i/ili novoobrazovana komisija za obavezno KPO | Jun 2009 | <p>Visoki prioritet</p> <p>Finansiranje iz održivog budžeta</p> <p>Izvori finansiranja tek treba da se utvrde</p> |
| 3. Diplome za specijalističke oblasti (ovo je povezano sa .2 (KPO) napred). | <p>(i) Definisati oblasti/područja specijalizacije i nastavni program za svaku diplomu.</p> <p>(ii) Zadužiti odbor da</p> | Odbor za KPO ili posebno zadužen pododbor | Januar 2012 | <p>Nizak prioritet</p> <p>Budžetski izvor tek treba da se utvrdi</p> |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------|-------------------|
| | obavlja testiranje i akreditacije. | | | |
| 4. Promovisanje viših standarda | (i) Uspostavljanje standarda za stručno obrazovanje (ii) Povećati praktično/ stručno znanje kod advokata | Odbor za KPO | U toku | |
| 5. Ocena standarda za registraciju u AKK. | (i) Pohadanje kursa obuke za advokate (ii) Testovi za proveru stručnog znanja. | Tek treba da se utvrdi | 2011 | Srednji prioritet |

Strateški rezultat 5: Bolje usluge i razvoj članstva AKK

Radna grupa: Novi Odbor za usluge i razvoj članstva; Odbor za polove i manjine; Novi uređivački odbori

Definicije uspeha:

- Povećanje pripadnika manjina i ženskog pola
- Uključivanje u AKK članova koji nisu advokati
- Redovni regionalni sastanci
- Obezbeđenje koristi za članove AKK, kao što su popusti kod prodavaca
- Redovno objavljivanje i dostavljanje publikacija AKK
- Redovno ažuriranje websajta sa materijalima i informacijama relevantnim za advokate i obične ljude

| Strategije/Preduzeti mere | Sledeći korak(ci) | Odgovornost | Vremenski okvir/Status | Komentari/Budžet |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| 1. Pojačati usluge za članstvo i reforme | Obrazovati Odbor za usluge i razvoj AKK, čiji članovi će biti u najmanju ruku predsednici regionalnih organizacija, i zadužiti odbor da radi sledeće: <ul style="list-style-type: none">• Isplanirati i sprovesti program redovnih sastanaka za svaku regionalnu organizaciju. Uzeti u obzir model redovnih mesečnih | Odbor za usluge i razvoj članstva sa odborom za KPO | Jun 2010 | Visoki prioritet Finansiranje da se vrši iz odživog budžeta i/ili na račun članova |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| | <p>sastanaka uz doručak, ručak ili večeru u lokalnim restoranima u svakom regionu, kombinovano sa KPO programima u saradnji sa odborom za KPO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitati mogućnost ponovnog održavanja godišnje skupštine ili konvencije za sve članove AKK i organizovanje iste • Razmotriti i preporučiti izvršnom odboru AKK da izvrši reforme uslova, strukture i članarine. Naročito: <ul style="list-style-type: none"> ○ Umanjene članarine za advokate pripadnike manjina i žene ○ Izmeniti proces registracije tako da | <p>Odbor za usluge i razvoj članstva, izvršni odbor</p> <p>Odbor za usluge i razvoj članstva; izvršni odbor, odbor za polove i manjine</p> | <p>Jun 2010</p> <p>Jun 2009</p> | <p>Srednji prioritet</p> <p>Visoki prioritet</p> |
|--|--|--|---------------------------------|--|

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------------------|
| | <p>se advokati mogu registrovati kod AKK u regionima a ne samo u Prištini</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ispitati mogućnost prijema u članstvo bez prava glasa drugih kategorija pravnih stručnjaka, osim advokata | | 2011 | Srednji prioritet |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Osmisliti i sprovesti proces za sklapanje “Isključivih ugovora za članstvo” sa prodavcima, trgovcima i drugim poslovnim firmama koje obezbeđuju proizvode i usluge koje su stalno potrebne članovima AKK | Odbor za usluge i razvoj članstva | 2012 | Nizak prioritet |
| 2. Povećati raznolikost članstva | <ul style="list-style-type: none"> ● Zalagati se za i preporučiti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Umanjenu članarinu za | Odbor za polove i manjine | Jun 2009 | Visoki prioritet |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|-------------------------|
| | <p>manjine i advokate žene</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Promeniti registraciju tako da se advokati mogu registrovati u regionima ○ Nastaviti sa godišnjim takmičenjem u pisanju eseja za pripadnike manjina i studentkinje prava ○ Sarađivati sa ABA ROLI na uspostavljanju mentoring programa između advokata AKK i studenata prava pripadnika manjina i ženskog pola ○ Zajedno sa ABA/RoLI istražiti programe koji omogućavaju da pripadnici manjina i ženskog pola otvore advokatsku kancelariju | <p>Odbor za polove i manjine</p> | <p>Jednom godišnje, početkom marta 2009</p> | <p>Visoki prioritet</p> |
| | | <p>Odbor za polove i manjine</p> | <p>Početkom aprila 2009</p> | <p>Visoki prioritet</p> |
| | | <p>Odbor za polove i manjine</p> | <p>Mart 2009</p> | <p>Visoki prioritet</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 3. Institucionalizovati publikacije AKK | <ul style="list-style-type: none"> ○ Zajedno sa ABA/RoLI istražiti načine za obrazovanje mreža sa ženama u drugim profilima pravne struke, npr. sudijama, tužiocima, profesorima prava, studentima prava i pravnicima. | Odbor za polove i manjine | U toku, početkom aprila 2009 | Visoki prioritet |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarađivati sa odborom za članstvo da se osiguraju prilike za aktivnosti lokalnih advokata u koje su uključene manjine | Odbor za polove i manjine | U toku | Visoki prioritet |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Razmotriti podelu postojećeg odbora na dva pododbora | Odbor za polove i manjine | Jun 2010 | Nizak prioritet |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Osmisliti KPO radi eliminacije predrasuda u pravosudnom sistemu | Odbor za polove i manjine | Januar 2010 | Visoki prioritet |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Naimenovati urednika ili uređivački odbor | Odbor sa usluge i razvoj članstva | Septembar 2010 | Srednji prioritet |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>koji će nadgledati izdavanje <i>Biltena</i>, uspostaviti i sprovoditi redovan plan izdavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Postaviti urednika ili urednički odbor koji će nadgledati izdavanje <i>Advokature</i>, uspostaviti i sprovoditi redovan plan izdavanja ○ Zadužiti neko lice ili odbor da nadgleda kontinuirano, redovno ažuriranje i ukupan sadržaj AKK web sajta | <p>Odbor sa usluge i razvoj članstva</p> <p>Odbor sa usluge i razvoj članstva</p> | <p>Septembar 2010</p> <p>Septembar 2010</p> | <p>Srednji prioritet</p> <p>Srednji prioritet</p> |
|--|--|--|--|--|

PLAN B: ODREDITI GODIŠNJI KALENDAR ODBORA

IZVRŠNI ODBOR 2009

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL/MAJ | JUN | JUN |
|--------|---------|---|-----------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Reforma administracije AKK: nova pisana pravila • Obrazovati odbor za prikupljanje sredstava da se poboljša ubiranje članarine, itd. • Obrazovati odbor za usluge i razvoj članstva od predsednika iz svih regiona koji će planirati redovne regionalne sastanke, predlagati reforme i nadgledati publikacije AKK | | <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi potrebe osoblja, osmisliti hijerarhijski i sistem nadzora osoblja, opise radnih zadataka • Po potrebi podneti predloge Skupštini o reformi administracije • Uspostaviti godišnji raspored budžeta • Osmisliti sisteme za diskrecione troškove, da bi organi tražili dodatna sredstva | <ul style="list-style-type: none"> • Razmotriti uvođenje umanjenih članarina za žene & manjine • Izmeniti proces registracije u regionima • Svaki odbor da bude zastupljen u Izvršnom odboru; ustanoviti pravila za izbor, postavljenje/razrešenje članova odbora |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBER |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti finansijska pravila za raspodelu sredstava, plata, poslovnih nadoknada • Organizovati obuku o budžetu i izveštavanju za odbore i regionalne centre | | | |

IZVRŠNI ODBOR 2010

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|---|---|---|----------------|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizovati administrativnu obuku za plaćeno & volontersko osoblje | <ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti godišnji budžet organizacije sa predlozima odbora, regiona • Usvojiti godišnje budžete za sve odbore i regione | <ul style="list-style-type: none"> • Dodatno usavršiti sistem da svi odbori, regioni jednom godišnje izveštavaju izvršni odbor o programima, finansijama • Isplanirati & objaviti raspored godišnjih sastanaka za sve odbore, regione • Uspostaviti sistem mesečnog/kvartalno g izveštavanja o finansijama | | | <ul style="list-style-type: none"> • Sa članovima odbora ispitati mogućnost da se ponovo organizuje godišnja skupština za sve članove AKK |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti regionalne strukture; obezbediti prostorije, opremu, administraciju, osoblje u regionima; oglase za regionalna radna mesta, intervju, ugovore o radu • Uraditi plan za posebnu kancelariju za disciplinske organe • Razmotriti mogućnost angažovanja plaćenog savetnika da nadgleda rad disciplinskog organa |

ODBOR ZA PRIKUPLJANJE SREDSTAVA 2009

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|--------|---------|---|---------|----------|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Poboľšati prikupljanje članarine; pravila za neplaćanje članarine; sistem za prikupljanje | | | |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Prva godišnja provera prikupljanja, poboljšanja u sistemu • Istražiti prilike za alternativno prikupljanje sredstava • Seminar o prikupljanju sredstava i budžetu za odbore i regione sa Izvršnim Odborom | | | |

ODBOR ZA PRIKUPLJANJE SREDSTAVA 2010

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|---|----------------|--|----------------|-----------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Isplanirati godišnje programe i budžet i podneti ih na usvajanje Izvršnom Odboru • Tekuće ispitivanje alternativnih načina za prikupljanje sredstava | | | | | |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnja provera prikupljenih sredstava, poboljšanja u sistemima | | | |

ODBOR ZA POLOVE & MANJINE 2009

| JANUAR | FEBRUAR | MAR | APRIL | MAJ | JUN |
|--------|---|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnje takmičenje u pisanju eseja za studente prava pripadnike manjina i ženskog pola | | <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti redovni mentorski program za studentkinje sa iskusnim advokatima • Zajedno sa ABA ROLI ispitati mogućnost programa podsticaja žena da otvore advokatsku kancelariju • Ispitati načine da se obrazuju mreže žena i manjina iz drugih profila pravne struke | <ul style="list-style-type: none"> • Saradivati sa odborom za članstvo da se osiguraju prilike da se u lokalne advokatske komore uključe pripadnici manjina | <ul style="list-style-type: none"> • Lobirati za umanjene članarine za manjine i žene • Lobirati za izmenu procesa registracije u regionima |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Članovi izvršnog odbora pohađaju obuku o budžetu | | | |

ODBOR ZA POLOVE & MANJINE 2010

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|---|--|-----------|--|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti godišnje programe i budžet i podneti ih izvršnom odboru na usvajanje • Osmisliti program KPO za obavezno kontinuirano obrazovanje, predrasude u pravosudnom sistemu | <ul style="list-style-type: none"> • Godišnje takmičenje u pisanju eseja za pripadnike manjina i studentkinje | | <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti mentorski program za studente prava pripadnike manjina i i advokate po uzoru na tekući mentorski projekat za žene • Zajedno sa ABA ROLI istražiti mogućnost organizovanja programa za podsticaj manjina da otvore advokatsku kancelariju po uzoru na projekat otvaranja advokatskih kancelarija za žene | | <ul style="list-style-type: none"> • Razmotriti mogućnost razdvajanja odbora na dva pododbora |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | | | | |

ZAKONODAVSTVO/LOBIRANJE 2009

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|--------|---------|--|---------|----------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizovati i zadužiti odbor za članstvo; isplanirati mesečni raspored sastanaka • Identifikovati i dati prioritet pitanjima za lobiranje, izvestiti rukovodstvo AKK o tome • Početi sa proverom/ davanjem komentara i analiza nacrtu zakona • Opisati korake koji će se preduzeti pri lobiranju, utvrditi vremenske okvire |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Obuka, obrazovanje i istraživanje o lobiranju i proveri i sastavljanju nacrtu zakona • Stupiti u kontakt sa ministarstvima, agencijama, parlamentom da bi se predstavili komentari i analize AKK • Pohađati obuku o budžetu koju vodi Izvršni Odbor. | | | |

ZAKONODAVSTVO/LOBIRANJE 2010.

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|---|---------|-----------|---------|----------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti godišnji program i budžet i podneti ih na usvajanje Izvršnom Odboru • Nastaviti sa mesečnim sastancima • Identifikovati i dati prioritet lobiranju i zakonodavnim pitanjima za datu godinu | | | | | |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | | | | |

USLUGE & RAZVOJ ČLANSTVA 2009

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|--------|---------|---|---------|----------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Preporučiti AKK da ponudi umanjenu članarinu za manjine i žene • Preporučiti da se promeni proces registracije u regionima • Ispitati mogućnost ponovnog održavanja godišnje skupštine za sve članove AKK i isplanirati i voditi istu |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pohađati obuku o budžetu koju vodi Ivršni Odbor | | | |

USLUGE & RAZVOJ ČLANSTVA 2010

| JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUN |
|---|---------|---|---------|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti godišnje programe i budžet i podneti ih na usvajanje Izvršnom Odboru | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Isplanirati i sprovesti program redovnih regionalnih sastanaka |
| JUL | AVGUST | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Postaviti urednika ili uređivački odbor da nadgleda izdavanje Biltena; ustanoviti i sprovesti redovan plan izdavanja • Postaviti urednika ili uređivački odbor da nadgleda izdavanje Advokature; ustanoviti i sprovesti redovan plan izdavanja • Nadgledati redovno ažuriranje i sadržaj websajta AKK | | | |